

Umowa nr

zawarta w dniu w Barczewie pomiędzy

Gminą Barczewo, z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, NIP 739-05-09-553 zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Andrzeja Maciejewskiego – Burmistrza Barczewa

przy kontrasygnacie Doroty Kondratowicz – Skarbnika Gminy,

a

..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania w Urzędzie Miejskim w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Wykonawca sprzedaje oraz dostarcza, a Zamawiający sukcesywnie kupuje materiały biurowe oraz materiały papiernicze do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero, zwane w dalszej treści umowy „materiałami”, dla potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy, o których mowa w ust. 1 realizowane będą w okresie od dnia stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 2, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności: odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy, są fabrycznie nowe, w nienaruszonych, pierwotnych opakowaniach, wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.
5. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju środków wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały, określone w załączniku nr 1 do umowy, każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego, określające ilość i rodzaj materiałów.
2. Do wystawiania zamówień upoważniona jest w imieniu Zamawiającego: Zofia Kaczor Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Barczewie tel. 89 514 84 39 wew. 17 Zamówienia będą składane Wykonawcy na nr tel/faksu:
3. W przypadku konieczności zakupu materiałów nie ujętych (nie wycenionych)

w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika lub innego dokumentu potwierdzającego aktualnie obowiązujące ceny za dany materiał.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały niezwłocznie, a w razie uzasadnionej zwłoki w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania zamówienia.
2. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, Biuro Obsługi Interesanta – pokój nr 1, w godzinach pracy urzędu.
3. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego materiałów, dotyczące asortymentu innego niż objęty zamówieniem lub nie posiadającego okresu ważności ustalonego w § 1 ust. 4, w terminie 3 dni od daty odbioru, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) w terminie 3 dni od ich ujawnienia.
4. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
5. Do czasu odbioru materiałów przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Wykonawca.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający dokona zakupu zamawianych materiałów u innego dostawcy i obciąży różnicą kosztów Wykonawcę.

§4

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku nr 1 do umowy są niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Cena całkowita za dostawę środków określonych w załączniku nr 1 do umowy nie przekroczy kwoty brutto: (słownie:).
3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy do wysokości planu finansowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w kwocie opisanej w ust. 2 ustalone na podstawie złożonej oferty określił na podstawie własnych cenników i kalkulacji, uwzględnia ono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje jej wszelkie roszczenia o zapłatę, związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zapisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na następujące dane:

Nabywca: Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo NIP: 739-38-44-890

Odbiorca: Urząd Miejski, Plac Ratuszowy 1, 1-010 Barczewo .

6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem, wskazanego do płatności rachunku bankowego nr.....i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
9. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2018 r., poz.2174 ze zm.) oraz zarządzenia Burmistrza Barczewa nr 0050.225.2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie obowiązkowego stosowania mechanizmu podzielonej płatności w Gminie Barczewo na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

§5

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości materiałów niż określone w załączniku nr 1 do umowy.

§6

1. Strony dokonywać będą rozliczeń realizacji umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej ceny brutto, w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, o których mowa §10 ust. 2, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 1 % ceny brutto, nie dostarczonych zgodnie z zamówieniem materiałów – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust. 1 terminu dostawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie dostawy.

§8

Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent.

§9

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku 3 - krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę tj. opóźnień w dostarczaniu materiałów, dostarczania materiałów niezgodnych z zamówieniem, dostarczania wadliwych materiałów.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

sporządziła:
REFERENT
ds. administracyjno-gospodarczych
i obsługi sekretariatu
Zofia Kaczor