

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

## **UMOWA NR BI.272.....2020**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Barczewie pomiędzy:

**Gminą Barczewo** z siedzibą przy Pl. Ratuszowym 1, 11-010 Barczewo, NIP 7393844890, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Andrzeja Maciejewskiego – Burmistrza Barczewa

przy kontrasygnacie Doroty Kondratowicz – Skarbnika Miasta

a

\_\_\_\_\_, zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu \_\_ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej jako ustawa Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 – Obszary wymagające rewitalizacji, Działanie 8.1 Rewitalizacja obszarów wiejskich, oraz ze środków z budżetu państwa.

### **§1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Utworzenie Centrum Rekreacyjno- Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”. Zadanie podzielono na trzy zadania:
  - 1) „**Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne – Zadanie nr I – Rewitalizacja zdegradowanego boiska lekkoatletycznego przy ul. Wojska Polskiego w Barczewie**”;
  - 2) „**Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne – Zadanie nr II – Budowa skateparku i street workoutu przy nowo powstałej bieżni lekkoatletycznej przy ul. Północnej w Barczewie, wraz z podstawową infrastrukturą towarzyszącą**”;
  - 3) „**Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne – Zadanie nr III – Przebudowa i modernizacja ciągów pieszych i pieszo-jezdnych na obszarze rewitalizowanym, łączących obiekty kubaturowe, wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w sposób określony w niniejszej umowie. Wykonawca wykona usługi z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, a także uznaje tę dokumentację za wystarczającą podstawę do realizacji niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag do dokumentacji projektowej oraz do zakresu prac.

## §2

### Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazanie Wykonawcy jednego kompletu dokumentacji projektowej (wersja papierowa i wersja elektroniczna na CD/DVD) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) udzielenie pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz umową;
- 3) desygnowanie swoich przedstawicieli do udziału we wszelkich spotkaniach, naradach, radach budowy organizowanych przez Wykonawcę;
- 4) pokrycie kosztów:
  - a) ewentualnych zmian aktualizacji posiadanej dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Wykonawcą;
  - b) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeń właściwych organów administracji publicznej niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji;
  - c) stałej współpracy z Wykonawcą robót budowlanych w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne;
- 5) zapłata za zrealizowany przedmiot umowy.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) **w obszarze spraw ogólnych, wstępnych i organizacyjnych:**

- a) wykonywanie swoich usług zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej jak od profesjonalisty, kierując się interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, zamówień publicznych, ekonomicznej, prawniczej, które dotyczą przedmiotu umowy;
- b) pełnienie usług nadzoru inwestorskiego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;
- c) wykonywanie swoich obowiązków i uprawnień rozpatrując sytuacje zaistniałe w trakcie realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania realizowanej inwestycji;
- d) wykonywanie swoich obowiązków oraz uprawnień za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

inwestycji, jak również, w przypadku, gdy prawo tego wymaga, posiadającego stosowane uprawnienia, zezwolenia itd., których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami;

- e) przestrzeganie i stosowanie się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczenie przestrzegania i stosowania się do przepisów przez personel Wykonawcy; Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę lub jego personel;
- f) wsparcie Zamawiającego w czynnościach technicznych, administracyjnych, prawnych oraz finansowych związanych z realizacją inwestycji;
- g) ochrona interesów Zamawiającego, zawsze tam gdzie będzie to stosowne oraz nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową;
- h) działanie zawsze w sposób lojalny i bezstronny, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie;
- i) doradztwo we wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem oraz wykonywaniem inwestycji oraz wyrażanie opinii w razie konieczności;
- j) powstrzymanie się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy;
- k) z zastrzeżeniem uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu Wykonawców robót budowlanych na inwestycji;
- l) Wykonawca nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń Stron. Jeśli jakakolwiek czynność Wykonawcy, która ma być wykonana w ramach Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej/takich czynności;
- m) wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uzasadnionej pisemnej zgody Zamawiającego;
- n) Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać poza celem określonym w umowie ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy;

- o) wydanie lub udostępnienie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;

**2) w obszarze nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych:**

- a) pełnienie wszelkich czynności wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość wykonawstwa, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.);
- b) ustanowienie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego;
- c) udział w przekazaniu terenu budowy;
- d) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budowy zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami;
- e) ustalenie harmonogramu rzeczowo-finansowego pracy Inspektorów nadzoru inwestorskiego;
- f) obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:
- przybycie na plac budowy w czasie do 3 godzin od zgłoszenia w formie telefonicznej/pisemnej/elektronicznej takiego obowiązku przybycia przez Zamawiającego;
  - dokumentowanie prac w postaci dokumentów roboczych, dokumentów zawierających istotne kwestie oraz notatek służbowych;
  - prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich rad budowy, organizowanych nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb oraz spotkań i narad, w których uczestniczy lub które prowadzi Wykonawca, w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 7 dni roboczych od dnia narady;
  - sporządzanie raportów miesięcznych z postępu robót uwzględniających zaawansowanie finansowe na dany miesiąc. Raporty za miesiąc poprzedni powinny zostać złożone do każdego 10 dnia każdego m-ca. Dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Wykonawcę powinny być przez niego przedstawiane Zamawiającemu oraz Wykonawcy robót budowlanych;
  - przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia „Organizację i metodologię nadzoru inwestorskiego”, opisującą przede wszystkim zasady obiegu dokumentów oraz inne niezbędne wytyczne, według których mają postępować uczestnicy procesu realizacji inwestycji. W tym także, zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów wszystkich wymaganych raportów z postępu i stanu realizacji prac, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i końcowego, protokołów prób eksploatacyjnych oraz innych dokumentów mających być w użyciu w

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

ramach realizacji inwestycji;

- przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji Zasad Kontroli, Jakości przez Wykonawcę, jakie stosować będzie Wykonawca i jego personel wobec Wykonawcy robót budowlanych;
- wykonywanie również innych obowiązków, których wykonanie należy zakwalifikować jako obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego;

**3) w obszarze nadzoru nad realizacją inwestycji:**

- a) Wykonawca i jego personel są przedstawicielami Zamawiającego na budowie, upoważnionymi do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym;
- b) nadzór nad robotami sprawowany będzie na podstawie oświadczeń Inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków, w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z zawartą pomiędzy Stronami umową oraz przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną;
- c) funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą złożenia przez niego oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową;
- d) obowiązki Wykonawcy wygasają dopiero po ostatniej kontroli projektu i udzieleniu wyjaśnień kontrolującym, o ile wystąpi taka potrzeba;
- e) w razie odbioru przedmiotu umowy z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki Inspektorów nadzoru inwestorskiego wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad;
- f) Wykonawca będzie miał obowiązek uczestniczyć, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w czynnościach związanych z ujawnieniem oraz kontrolą usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych, wad stwierdzonych w okresie trwania gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone materiały;
- g) obowiązkiem Wykonawcy i jego personelu jest dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy o objęciu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy;
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do akceptowania umów Wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz do informowania Zamawiającego o obecności niezgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców na budowie w ciągu 2 dni od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- i) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować postępy w realizacji oraz stan realizacji zadania i ich zgodność z zatwierdzoną dokumentacją projektową, zezwoleniami na realizację inwestycji, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, harmonogramami rzeczowo-finansowymi, ofertą Wykonawcy robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W tym także identyfikować na bieżąco potencjalne ryzyka, zagrożenia i obszary problemowe oraz podejmować odpowiednie środki zaradcze, a także

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

informować Zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji inwestycji, które mogą spowodować opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje na realizację inwestycji;

**4) w obszarze realizacji budowy:**

- a) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz praktyki inżynierskiej;
- b) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- c) kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu;
- d) organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym dotyczącym postępu robót (radom budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację budowy (Wykonawca robót budowlanych, Kierownik budowy, Zamawiający, autorzy dokumentacji projektowej oraz inni oficjalni obserwatorzy) raz na miesiąc, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 lit. f, tiret trzecie;
- e) kontrola jakości robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów w celu stwierdzenia zgodności z dokumentacją projektową, zgodności robót z warunkami zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkownika oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- f) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową;
- g) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem końcowym zakończonego przedmiotu umowy;
- h) kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- i) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- j) Wykonawca powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego;
- k) dokonywanie bieżącego przeglądu dziennika budowy, poprzez potwierdzanie swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem podczas każdorazowego pobytu na budowie;
- l) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają prawo dokonywania zapisów w dzienniku budowy wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru;
- m) sprawdzenie posiadanych przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych materiałów i innych wyrobów w zakresie zgodności z dokumentacją projektową;
- n) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacją, niedopuszczonych do stosowania

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

w budownictwie;

- o) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Wykonawca zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania, zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych;
  - p) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy;
  - q) żądanie dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki);
  - r) stwierdzenie wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tych czynności Wykonawca oraz Inspektorzy nadzoru stwierdzają zapisem w dzienniku budowy;
  - s) weryfikowanie i sprawdzanie wszelkich dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania przez Wykonawcę robót budowlanych faktury końcowej w zakresie określonym w umowie zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych. Podstawą wystawiania faktury końcowej będzie Protokół odbioru robót podpisany i sprawdzony przez Wykonawcę i jego personel oraz przedstawicieli Zamawiającego, jak również kompletności wszystkich niezbędnych dokumentów;
  - t) załączone do odbiorów dokumenty winny być sprawdzone i podpisane przez: Wykonawcę i Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Kierownika budowy;
  - u) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót w porozumieniu z Kierownikiem budowy, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
  - v) uczestniczenie w przeprowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych próbach oraz odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, a także w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
  - w) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wszystkich dokumentów niezbędnych do zakończenia robót i ich sprawdzenia;
  - x) kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego;
- 5) **w obszarze odbioru robót:**
- a) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

umowie prób oraz sprawdzeń Wykonawca potwierdza w dzienniku budowy zapis Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy;

- b) przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiałów, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych w okresie przygotowania inwestycji do odbioru;
  - c) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
  - d) uczestniczenie w czynnościach odbioru;
  - e) przejęcie od Kierownika budowy dokumentacji powykonawczej i dziennika budowy, jak również kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń, oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu (zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych);
- 6) Wykonawca ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, niewymienione powyżej, które będą niezbędne i będą służyły prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego;
- 7) w okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonanych robót budowlanych i dostarczonych materiałów Wykonawca, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, przeprowadzał będzie co najmniej raz na rok – a w przypadku stwierdzenia usterek każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego – przeglądy gwarancyjne oraz sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że do Wykonawcy należy pełny zakres obowiązków określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności przeprowadzenia inwentaryzacji robót przedmiotowej inwestycji, Wykonawca bierze udział w komisji inwentaryzacji robót w celu określenia zakresu robót wykonanych (do wykonania).

### §3

#### Przedstawiciele Stron

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_ tel./e-mail: \_\_\_\_\_;
- 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_ tel./e-mail: \_\_\_\_\_

### §4

#### Personel

1. Wykonawca ustanowi zespół Inspektorów nadzoru inwestorskiego w składzie:
  - 1) Kierownik Zespołu – Inspektor nadzoru w specjalności inżyniersko-drogowej: \_\_\_\_\_;
  - 2) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: \_\_\_\_\_;
  - 3) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci telekomunikacyjnych: \_\_\_\_\_;
  - 4) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci gazowych, ciepłych,



Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

wodociągowych i kanalizacyjnych: \_\_\_\_\_;

5) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: \_\_\_\_\_;

- Wykonawca kieruje pracą zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego i jako koordynator zespołu reprezentuje zespół Inspektorów w kontaktach z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją zadania i pracą Wykonawcy robót oraz Inspektorów nadzoru.
- Wykonawca może dokonać zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pod warunkiem uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę, przy czym nowa osoba musi posiadać kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana pierwotnie w ofercie.
- Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy.
- Zmiana osób ujętych w § 1 nie wymaga aneksowania umowy.

## **§5**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Wykonawcę lub jego podwykonawców czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
- Po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego przedstawiać dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
- Zamawiający, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, może żądać od Wykonawcy oświadczenia o którym mowa w ust. 2. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego przedstawiać dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 1.

## **§6**

### **Termin realizacji**

- Termin wykonywania przedmiotu Umowy rozpoczyna się wraz z datą zawarcia Umowy i trwa do dnia **30 czerwca 2021 r.** roku, z zastrzeżeniem czynności wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 7.
- Okres wykonania usług ulegnie wydłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, w przypadku, gdy zajdzie konieczność przedłużenia terminu na ukończenie robót budowlanych i dokonania stosownych odbiorów oraz zaistnienia którejkolwiek

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

z przesłanek wymienionych w § 11.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, wynoszące: ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty konieczne do pełnego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie należne podatki, opłaty oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy, jak również zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu zrealizowania zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczału i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
5. Za opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za czas opóźnienia.
6. W związku z art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego Zamawiający żąda, aby Wykonawca do wystawionej faktury załączył pisemne oświadczenia podwykonawców o braku zaległości finansowych w stosunku do podwykonawców, z którymi realizuje niniejsze zamówienie oraz o zapłaceniu podwykonawcom za usługi, za które Wykonawca przedkłada fakturę. Strony zgodnie postanawiają, że do czasu przedłożenia oświadczeń podwykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, roszczenie Wykonawcy o zapłatę nie będzie wymagalne, a Zamawiający może powstrzymać się z dokonaniem zapłaty bez obowiązku zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez Wykonawcę. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac Wykonawcy, sporządzony będzie na 2020 i 2021 rok, co wynika ze złożonego przez Zamawiającego harmonogramu finansowego realizacji projektu.
10. Zamawiający informuje, że dysponuje środkami finansowymi w wysokości 77.583,98 zł do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w 2020 r.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w transzach – Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury raz na kwartał. Terminy wystawiania faktur mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowią będą protokoły odbioru częściowego i końcowego zaakceptowane przez Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzone przez Zamawiającego.
12. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego, i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
15. Prawidłowo wystawiona faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
16. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Barczewo Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo NIP: 739-38-44-890  
Odbiorca: Urząd Miejski Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo.
17. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Barczewo Nr 0050.225.2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie obowiązkowego stosowania mechanizmu podzielonej płatności w Gminie Barczewo, Zamawiający dokona rozliczenia faktur za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem VAT, nie stosuje się ust. 14 i ust. 17 niniejszego paragrafu.

## **§ 8**

### **Umowy dodatkowe**

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, to Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót.
2. W przypadku realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych ewentualnych robót dodatkowych Wykonawca będzie sprawował swoją funkcję w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych. Protokół ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawia opinię dotyczącą kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych-w zakresie ich ilości i wartości.
5. Zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych będzie odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 2 umowy, skutkujących opóźnieniem w wykonaniu robót określonych w umowie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

- ich wykonania do dnia ich rzeczywistego wykonania;
- 3) z tytułu braku zapewnienia właściwego personelu na wszelkich spotkaniach, naradach, radach, odbiorach dotyczących inwestycji, w wysokości 500 zł za każdą brakującą osobę z personelu Wykonawcy na poszczególnym spotkaniu;
  - 4) za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
  - 5) za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób nie wskazanych w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
  - 6) za brak przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w pisemnym oświadczeniu, zgodnie z § 5 ust. 2, w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dowodów;
  - 7) z tytułu każdorazowego naruszenia któregokolwiek z obowiązków określonych w § 2 ust. 2 pkt 1, § 2 ust. 2 pkt 2, § 2 ust. 2 pkt 3 lit. a-e oraz lit. g-i, § 2 ust. 2 pkt 4-5 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każde naruszenie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy ujętych powyżej;
  - 8) za każdorazowe niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 – w wysokości 300 zł za każdy przypadek,
  - 9) z tytułu naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 2 pkt 7 umowy, w wysokości 4.000 zł za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 2 ust. 2 pkt 7 umowy;
  - 10) z tytułu braku zapłaty podwykonawcom w ustawowym terminie 30 dni, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy z przyczyn przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
  3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Tak samo, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej.
  4. Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem. Gdy zapłata kary nie nastąpi w drodze potrącenia, to kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5% rzeczywistej wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w przypadku uchylenia się od wykonania czynności nadzoru w terminie dłuższym niż 3 dni od wezwania wpisanego przez

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

Wykonawcę robót do dziennika budowy.

6. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej.

### **§ 10**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy, albo wniosek o postępowanie układowe;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac nad przedmiotem umowy lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) w przypadku zagrożenia w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do nadrobienia zaistniałych zaległości;
  - 4) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub niezgodnie z zasadami wiedzy zawodowej po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia błędów;
  - 5) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy;
  - 6) Wykonawca w trakcie wykonywania usługi, nie dysponując pisemną zgodą Zamawiającego, dokonał jakiegokolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu Wykonawcy robót;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przewidzianych umową przyczyn odstąpienia, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2021 roku.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145b ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

#### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia określonej w ust. 2 pkt 1, 2 lub 3 podstawy do zmiany wynagrodzenia („zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
  - 1) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
    - a) określenie zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
    - b) wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
    - c) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
    - d) określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany – wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
  - 2) do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
    - a) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę, z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
    - b) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia, w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy,

- c) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia,
  - d) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub, że wpływ ten odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia.
  - 4) Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również, jeśli z innych powodów wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części – Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
  - 5) Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
8. Zmiana umowy wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej zmiany.
  9. Zmiana umowy w trybie przewidzianym w ust. 8 nie ma wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia zmiany.
  10. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach trybu określonego w ust. 7 powinny być przedłożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  11. Za datę złożenia przez Stronę oświadczenia woli lub wiedzy w trybie przewidzianym w ust. 7 uznaje się także datę otrzymania przez drugą Stronę wiadomości e-mail zawierającej skany pism obejmujących przedmiotowe oświadczenie, o ile pisma te w oryginale zostały następnie wysłane w ciągu dwóch najbliższych dni roboczych przesyłką pocztową lub kurierską do tej drugiej Strony.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

12. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 2, które zmniejszają koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 7, z tym zastrzeżeniem, że procedurę zmiany umowy może zainicjować także Zamawiający, żądając określonych informacji, dokumentów lub wyjaśnień od Wykonawcy, który ma wówczas obowiązek takie dane przedstawić.
13. Zamawiający działając jednocześnie w oparciu o art. 144 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treść zawartej umowy, w stosunku do treści złożonej oferty:
- 1) zmiany w zakresie terminu wykonania umowy:** (w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a-d termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności):
- a) w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji nadzorowanej inwestycji;
  - b) w przypadku przedłużenia terminów zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
    - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach;
    - nieterminowe przekazanie terenu budowy, dokumentów budowy wymaganych przepisami prawa;
  - c) w przypadku przedłużania się robót budowlanych stanowiących przedmiot nadzoru;
  - d) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualne wstrzymanie lub wznowienie usług ze względu na:
    - oczekiwanie przez Zamawiającego na niezbędne opinie i decyzje administracyjne;
    - przedłużenie procedury przetargowej;
    - uwarunkowania społeczne np. protesty, petycje, itp.;
    - konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;
    - zmianę stanu prawnego;
    - niesprzyjające warunki atmosferyczne;
    - działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej;
    - strajk-powszechny;
- 2) pozostałe zmiany:**
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
  - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji tego Projektu;
  - c) wydłużenie okresu gwarancji o dowolny okres.



Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

## § 12

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zamówienie wykona sam, za wyjątkiem robót w zakresie \_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, przedmiot zamówienia będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, odpowiada on za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
3. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
4. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany lub złożyć sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
5. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
7. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

\* dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy lub jego część przy udziale

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

*Podwykonawcy/ów.*

### § 13

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy (czynności i dzieła), na okres do upływu 60 miesięcy licząc od daty końcowego rozliczenia umowy. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne i/lub prawne wykonanych prac, Wykonawca niezwłocznie je usunie lub, na żądanie Zamawiającego, całość lub część prac wykona ponownie.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona poprzez udzielenie jej na okres do upływu 60 miesięcy licząc od daty końcowego rozliczenia umowy.
3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane, jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

### § 14

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca z dniem wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów opracowanych przez Wykonawcę przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Przeniesienie, o którym mowa następuje bez ograniczenia co do terytorium i czasu w części, w całości bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - a) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego, korzystania z utworu przez Zamawiającego lub jego części;
  - b) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - c) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
  - d) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oryginału albo egzemplarzy;
  - e) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną, publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
  - f) dokonywania zmian, przeróbek, poprawek, łączenia z innymi utworami.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów do dokonywania zmian, przeróbek, poprawek, łączenia z innymi utworami.
4. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone utwory jedynie dla celów własnej dokumentacji.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, [edyta.olszewska@barczewo.pl](mailto:edyta.olszewska@barczewo.pl), [www.barczewo.bip.net.pl](http://www.barczewo.bip.net.pl)

**„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**

5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1 i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego zmian w otrzymanych materiałach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego jakichkolwiek kwot na rzecz osób trzecich z tego tytułu – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości zapłaconych kwot oraz wszelkich związanych z tym wydatków, w tym kosztów postępowań sądowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się nadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania toczącego się z udziałem Zamawiającego a będącego konsekwencją niewłaściwej realizacji przez Wykonawcę umowy.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory sądowe będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy;
  - 3) Dokumentacja projektowa.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**