

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl
„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

Znak sprawy: BI.271.11.2020

Barczewo, czerwiec 2020 r.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl
„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Barczewo
Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, NIP 7393844890
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62
Adres strony internetowej: www.barczewo.bip.net.pl,
Adres e-mail: umb@barczewo.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej w dalszej treści siwz „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4 Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.5 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na własnej stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.barczewo.bip.net.pl
- 2.6 Zadanie pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 - „Obszary wymagające rewitalizacji”, Działania 8.1 - „Rewitalizacja obszarów miejskich” oraz ze środków z budżetu państwa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego”. Zadania podzielono na trzy inwestycje, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy, projektami budowlanymi do decyzji pozwolenia na budowę:
 - „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne – Zadanie nr I – Rewitalizacja zdegradowanego boiska

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

lekkooatletycznego przy ul. Wojska Polskiego w Barczewie” – pozwolenie na budowę nr Bw/12/2018 z dnia 12.02.2018

- „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne – Zadanie nr II – Budowa skateparku i street workoutu przy nowo powstałej bieżni lekkoatletycznej przy ul. Północnej w Barczewie, wraz z podstawą infrastrukturą towarzyszącą - pozwolenie na budowę nr Bw/7/2017 z dnia 06.03.2017
- „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne – Zadanie nr III – Przebudowa i modernizacja ciągów pieszych i pieszo-jezdnych na obszarze rewitalizowanym, łączących obiekty kubaturowe, wraz z infrastrukturą towarzyszącą”- pozwolenie na budowę nr Bw/5/2018 z dnia 24.01.2018; Bw/11/2018 z dnia 19.01.2018; ogłoszenie robót budowlanych z dnia 28.08.2019 r.;

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) w obszarze spraw ogólnych, wstępnych i organizacyjnych:
 - a) wykonywanie swoich usług zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej jak od profesjonalisty, kierując się interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, zamówień publicznych, ekonomicznej, prawniczej które dotyczą przedmiotu umowy;
 - b) pełnienie usług nadzoru inwestorskiego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;
 - c) wykonywanie swoich obowiązków i uprawnień rozpatrując sytuacje zaistniałe w trakcie realizacji robót, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działając na rzecz prawidłowego wykonania realizowanej inwestycji;
 - d) wykonywanie swoich obowiązków oraz uprawnień za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadającego stosowane uprawnienia, zezwolenia itd., których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami;
 - e) przestrzeganie i stosowanie się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczenie przestrzegania i stosowania się do przepisów przez personel Wykonawcy; Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę lub jego personel;
 - f) wsparcie Zamawiającego w czynnościach technicznych, administracyjnych, prawnych oraz finansowych związanych z realizacją inwestycji;
 - g) ochrona interesów Zamawiającego, zawsze tam gdzie będzie to stosowne oraz nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową;
 - h) działanie zawsze w sposób lojalny i bezstronny, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie;
 - i) doradztwo we wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem oraz wykonywaniem inwestycji oraz wyrażanie opinii w razie konieczności;
 - j) powstrzymanie się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie ze zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy;
- k) z zastrzeżeniem uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu wykonawców robót budowlanych na inwestycji;
 - l) Wykonawca nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakakolwiek czynność Wykonawcy, która ma być wykonana w ramach Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej/takich czynności;
 - m) wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uzasadnionej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - n) Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać poza celem określonym w umowie ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy;
 - o) wydanie lub udostępnienie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
- 2) w obszarze nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych:
- a) pełnienie wszelkich czynności wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość wykonawstwa, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
 - b) ustanowienie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - c) udział w przekazaniu terenu budowy;
 - d) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budowy zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami;
 - e) ustalenia harmonogramu rzeczowo-finansowego pracy Inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - f) obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - przybycie na plac budowy w czasie 3 godzin od zgłoszenia w formie telefonicznej/pisemnej/elektronicznej takiego obowiązku przybycia przez Zamawiającego;
 - dokumentowanie prac w postaci dokumentów roboczych, dokumentów zawierających istotne kwestie oraz notatek służbowych;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich rad budowy, organizowanych nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb oraz spotkań i narad, w których uczestniczy lub które prowadzi Wykonawca w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych w terminie 7 dni roboczych od dnia narady;
- sporządzanie raportów miesięcznych z postępu robót uwzględniających zaawansowanie finansowe na dany miesiąc. Raporty za miesiąc poprzedni powinny zostać złożone do każdego 10 dnia każdego m-ca. Dokumenty, raporty oraz korespondencje opracowywane przez Wykonawcę powinny być przez niego przedstawiane Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowlanych;
- przygotowanie i przedłożenie zamawiającemu do uzgodnienia „Organizację i metodologię nadzoru inwestorskiego”, opisującą przede wszystkim zasady obiegu dokumentów oraz inne niezbędne wytyczne, według których mają postępować uczestnicy procesu realizacji inwestycji. W tym także, zaproponowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów wszystkich wymaganych raportów z postępu i stanu realizacji prac, raportów inspekcyjnych, protokołów odbiorów częściowych i końcowego, protokołów prób eksploatacyjnych oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji inwestycji;
- przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji Zasad Kontroli Jakości przez Wykonawcę, jakie stosować będzie Wykonawca i jego personel wobec wykonawcy robót budowlanych;
- wykonywanie również innych obowiązków, których wykonanie należy zakwalifikować jako obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego;

3) w obszarze nadzoru nad realizacją inwestycji:

- a) Wykonawca i jego personel są przedstawicielami Zamawiającego na budowie, upoważnionymi do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym;
- b) nadzór nad robotami sprawowany będzie na podstawie oświadczeń Inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków, w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z zawartą pomiędzy stronami umową oraz przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną;
- c) funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą złożenia przez niego oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową;
- d) obowiązki Wykonawcy wygasają dopiero po ostatniej kontroli projektu i udzieleniu wyjaśnień kontrolującym, o ile wystąpi taka potrzeba;
- e) w razie odbioru przedmiotu umowy z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki Inspektorów nadzoru inwestorskiego wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad;
- f) Wykonawca będzie miał obowiązek uczestniczyć, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w czynnościach związanych z ujawnieniem oraz kontrolą usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych, wad stwierdzonych w okresie trwania gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone materiały;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- g) obowiązkiem Wykonawcy i jego personelu jest dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy o objęciu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy;
 - h) Wykonawca zobowiązany będzie do akceptowania umów wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz do informowania Zamawiającego o obecności niezgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców na budowie w ciągu 2 dni od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - i) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować postępy w realizacji oraz stan realizacji zadania i ich zgodność z zatwierdzoną dokumentacją projektową, zezwoleniami na realizację inwestycji, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, harmonogramami rzeczowo-finansowymi, ofertą wykonawcy robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W tym także identyfikować na bieżąco potencjalne ryzyka, zagrożenia i obszary problemowe oraz podejmować odpowiednie środki zaradcze, a także informować zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji inwestycji, które mogą spowodować opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje na realizację inwestycji;
- 4) w obszarze realizacji budowy:
- a) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz praktyki inżynierskiej;
 - b) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - c) kontrolowania zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu;
 - d) organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym dotyczącym postępu robót (rady budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację budowy (wykonawca robót budowlanych, Kierownik budowy, Zamawiający, autorzy dokumentacji projektowej oraz inni oficjalni obserwatorzy) raz na miesiąc;
 - e) kontroli jakości robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów w celu stwierdzenia zgodności z dokumentacją projektową, zgodności robót z warunkami zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkownika oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - f) kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową;
 - g) kontroli ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem końcowym zakończonego przedmiotu umowy;
 - h) kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
 - i) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
 - j) Wykonawca powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- k) dokonywania bieżącego przeglądu dziennika budowy, potwierdzając swoją obecność i dokonane czynności stosownym zapisem podczas każdorazowego pobytu na budowie;
- l) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają prawo dokonywania zapisów w dzienniku budowy wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru;
- m) sprawdzenia posiadanych przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych materiałów i innych wyrobów w zakresie zgodności z dokumentacją projektową;
- n) czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacją, nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- o) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Wykonawca zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania, zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych;
- p) sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy;
- q) żądania dokonania przez wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki);
- r) stwierdzenia wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tych czynności Wykonawca oraz Inspektorzy nadzoru stwierdzają zapisem w dzienniku budowy;
- s) weryfikowania i sprawdzania wszelkich dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania przez wykonawcę robót budowlanych faktury końcowej w zakresie określonym w umowie zawartej przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych. Podstawą wystawiania faktury końcowej będzie Protokół odbioru robót podpisany i sprawdzony przez Wykonawcę i jego personel oraz przedstawicieli Zamawiającego, jak również kompletności wszystkich niezbędnych dokumentów;
- t) załączone do odbiorów dokumenty winny być sprawdzone i podpisane przez: Wykonawcę i Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Kierownika budowy;
- u) rozstrzygnięcia wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót w porozumieniu z Kierownikiem budowy, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców;
- v) uczestniczenia w przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych próbach oraz odbiorach technicznych instalacji i urządzeń, a także w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
- w) wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych wszystkich dokumentów niezbędnych do zakończenia robót i ich sprawdzenia;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- x) kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść zamawiającego;
- 5) w obszarze odbioru robót:
- a) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób oraz sprawdzeń Wykonawca potwierdza w dzienniku budowy zapis Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy;
 - b) przygotowania we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiałów, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych w okresie przygotowania inwestycji do odbioru;
 - c) sprawdzenia kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
 - d) uczestniczenia w czynnościach odbioru;
 - e) przejęcia od Kierownika budowy dokumentacji powykonawczej i dziennika budowy, jak również kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń, oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu (zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych);
 - 6) Wykonawca ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne i będą służyły prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego;
 - 7) w okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonanych robót budowlanych i dostarczonych materiałów Wykonawca, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, przeprowadzał będzie co najmniej raz na rok – a w przypadku stwierdzenia usterek każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego – przeglądy gwarancyjne oraz sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego.
 - 8) W przypadku zaistnienia okoliczności przeprowadzenia inwentaryzacji robót przedmiotowej inwestycji, Wykonawca bierze udział w komisji inwentaryzacji robót w celu określenia zakresu robót wykonanych (do wykonania).

3.2 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 3.2.1 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
- 3.2.2 Po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 3.2.3 Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego przedstawiać dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w pkt. 3.2.1.
- 3.2.4 Zamawiający, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, może żądać od Wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2.2. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego przedstawiać dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w pkt 3.2.1.

3.3 Podwykonawstwo:

- 3.3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
 - 3.3.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do siwz – formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
 - 3.3.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3.3.4 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,
71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 3.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 3.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia się w walutach obcych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dnia **30 czerwca 2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi :

- Zadanie I – **rewitalizacja, remont i/lub przebudowa, budowa boiska lekkoatletycznego i/lub stadionu** o wartości nadzorowanych robót minimum **1 500 000,00 zł brutto**;
- Zadanie II – **Budowa skateparku i street workoutu lub placu zabaw** wartości nadzorowanych robót drogowych równej co najmniej kwocie 250 000,00 zł brutto;
- Zadanie III– **Przebudowa, budowa, modernizacja ciągów pieszych i pieszo-jezdnych na obszarze** wartości nadzorowanych robót drogowych równej, co najmniej w kwocie 800 000,00 zł brutto.

UWAGA:

- a) **Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału może wykazać doświadczenie w nadzorze nad robotami budowlanymi dla każdego z zadań jako odrębną usługę, lud dla wszystkich zadań łącznie.**
- b) Za zrealizowanie usługi należy rozumieć doprowadzenie, co najmniej do wystawienia Protokołu odbioru robót lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.
- c) Za drogę lub ulicę, Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470).
- d) W przypadku wartości wykonanych robót podanej w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia wymaganego powyżej warunku udziału w postępowaniu przeliczy te wartości na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.1.3.2 osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje następującymi osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadania:

A) **Kierownik Zespołu** – (jedna osoba) posiadający:

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót o specjalności inżyniersko-drogowej przy realizacji, co najmniej dwóch zakończonych zadań polegających na budowie dróg i/lub ulic nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę dróg i/lub ulic;
- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej bez ograniczeń w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278);

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

Zamawiający informuje, że doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jako Kierownik Zespołu stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert (Patrz pkt. 14 siwz).

B) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – (jedna osoba) posiadający:

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych na co najmniej dwóch zakończonych zadaniach nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert,;
- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278);

C) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci telekomunikacyjnych – (jedna osoba) posiadający:

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych, na co najmniej jednym zakończonym zadaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert;
- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278);

D) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci gazowych, ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych – (jedna osoba) posiadający:

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych, na co najmniej dwóch zakończonych zadaniach nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert;
- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278);

E) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – (jedna osoba) posiadający:

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, na co najmniej dwóch zakończonych zadaniach nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert;
- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278);

UWAGA:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez poszczególne osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- b) Jako zakończenie zadania należy rozumieć wystawienie, co najmniej podpisanego protokołu odbioru robót.
- c) Za drogę lub ulicę, Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470).
- d) Zamawiający określając wymogi dla osób wskazanych w pkt 5.1.3.2 siwz w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278).
- e) Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65)
- f) Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie w/w ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- g) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.3 Zamawiający dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

5.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 5.5 Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 5.9 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Oznacza to, że w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, podmioty te będą podwykonawcami w niniejszym postępowaniu.**
- 5.10 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.11 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. siwz, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.6 siwz.
- 5.12 Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.7 siwz, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 5.13 Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
- 5.14 W pkt 6 siwz Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
- 5.15 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. siwz winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 5.16 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2, 5.3 i 5.5 siwz powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1 Dokumenty załączane do oferty przez wszystkich wykonawców:

- 6.1.1 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru załącznik nr 2 do siwz.**
- A) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- B) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.1 siwz zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 6.1.1 siwz.
- 6.1.2 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru załącznik nr 3 do siwz.**
- A) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2 siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- B) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 siwz.
- C) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.2 siwz.
- 6.1.3 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wg wzoru załącznik nr 4 do siwz – w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).**

6.2 Oświadczenie składane przez wykonawców w zakresie grupy kapitałowej:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru załącznik nr 5 do siwz.

6.3 Dokumenty składane przez wykonawcę najwyżej ocenionego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- A) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- B) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- C) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- D) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3.2 W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- A) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznik nr 6;
- B) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg wzoru załącznik nr 7 do siwz.

6.4 Inne dokumenty i oświadczenia:

6.4.1 Formularz oferty – wg wzoru załącznik nr 1 do siwz.

6.4.2 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sytuacji gdy zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

6.5 W zakresie nie uregulowanym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, za wyjątkiem oferty i umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 siwz (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, przekazują:

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, lub
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail edyta.olszewska@barczewo.pl.

7.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz.

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Dokumenty lub oświadczenia, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.5 Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza siwz.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 7.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Tomasz Michałowski/Edyta Olszewska
e-mail – edyta.olszewska@barczewo.pl
- 7.8 Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale siwz. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobligowany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy nr 61934310280000060620000040 z dopiskiem – wadium na przetarg: Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. Budowa drogi gminnej od drogi powiatowej nr 1448N przez Nikielkowo i Wójtowo do DK 16; kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 8.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.3. siwz, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert.
- 8.5 Oryginały gwarancji lub poręczeń powinny być załączone luźno do oferty.
- 8.6 Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 8.7 Z treści gwarancji/poręczeń winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.8 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8.9 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 wypełniony i podpisany formularz oferty o którym mowa w pkt 6.4.1. siwz,
- 10.1.2 oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1. siwz,
- 10.1.3 oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2. siwz,
- 10.1.4 zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 6.1.3. siwz, w przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na te zasoby.
- 10.2 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

- 10.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6 Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do siwz lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
- 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.10 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 10.11 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 10.12 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.13 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.14 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
- 10.15 Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.16 Opakowanie powinno być zaadresowane w sposób następujący:

**Gmina Barczewo
Plac Ratuszowy 1
11 – 010 Barczewo**

oraz opatrzone napisem:

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

(Nie otwierać w biurze obsługi interesanta)

- 10.17 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.18 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.19 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.20 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.21 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.22 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.23 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 siwz. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Barczewie, pok. Nr 1 – biuro obsługi interesanta - w godz. Poniedziałek 8:00 – 16:00 oraz Wtorek – Piątek 7:00 – 15:00 lub nadsyłać na adres:

**Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11 – 010 Barczewo**

do dnia:

10 czerwca 2020 roku do godziny 10:00

- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 10 na parterze w dniu:

10 czerwca 2020 roku o godzinie 10:15

- 11.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 11.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.barczewo.bip.net.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie ryczałt. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 12.2 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
- 12.3 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową siwz. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 12.4 Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:
- CENA BRUTTO OFERTY – 60%
 - DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA ZESPOŁU – 40%

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

13.2 Oferty będą oceniane w następujący sposób:

13.2.1 **Kryterium – Cena brutto oferty**

Kryterium „Cena brutto oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 60 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$Ck = (Cn : Cb) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

Ck – ilość punktów przyznanych wykonawcy;

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb – cena brutto badanej oferty.

13.2.2 **Kryterium – Doświadczenie Kierownika Zespołu**

Kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu” zostanie ocenione na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty na temat doświadczenia zawodowego posiadanego przez Kierownika Zespołu. W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty, wskazując w nim osobę wyznaczoną przez siebie do realizacji zamówienia jako Kierownika Zespołu wraz z podaniem ilości zrealizowanych przez nią usług, okresu realizacji oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały zrealizowane. W pkt 5.1.3.2 lit. A siwz Zamawiający ustalił minimalne wymagane doświadczenie zawodowe wskazanego w ofercie Kierownika Zespołu na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót drogowych przy realizacji co najmniej dwóch zakończonych zadań polegających na budowie dróg i/lub ulic nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę dróg i/lub ulic. Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

a) Zamawiający zadeklaruje, że wskazany w ofercie Kierownik Zespołu pełnił funkcję inspektora nadzoru robót drogowych przy realizacji co najmniej dwóch zakończonych zadań nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę dróg i/lub ulic – **Wykonawca otrzyma 0,00 pkt;**

b) Zamawiający zadeklaruje, że wskazany w ofercie Kierownik Zespołu pełnił funkcję inspektora nadzoru robót drogowych przy realizacji trzech zakończonych zadań nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę dróg i/lub ulic – **Wykonawca otrzyma 20,00 pkt;**

c) Zamawiający zadeklaruje, że wskazany w ofercie Kierownik Zespołu pełnił funkcję inspektora nadzoru robót drogowych przy realizacji czterech lub więcej zakończonych zadań nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę dróg i/lub ulic – **Wykonawca otrzyma 40,00 pkt;**

13.2.3 **Ocena punktowa oferty:**

Każda oferta niepodlegająca odrzuceniu zostanie oceniona wg wyżej wymienionych zasad. Ocenę oferty stanowi suma punktów określona dla poszczególnych kryteriów wg wzoru:

$$Of = Ck + Dkz$$

gdzie:

Of – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

Ck – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”;

Dkz - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu”;

- 13.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
- 14.2 Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie przez Zamawiającego za uchylenie się od jej podpisania.
- 14.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.5 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl
„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 14.6 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 14.7 Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy – załącznik nr 8 do siwz.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie wykonania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.

- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 19.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, adres e-mail umb@barczewo.pl, tel. 895148303, kontakt z osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@barczewo.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”**, znak: **BI.271.11.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 19.2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 19.3 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

- 19.4 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 19.5 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.6 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.7 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do siwz:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
5. Informacja dot. grupy kapitałowej
6. Wykaz osób
7. Wykaz usług
8. Wzór umowy

zatwierdziła do stosowania Komisja Przetargowa w osobach:

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 514 84 39, edyta.olszewska@barczewo.pl, www.barczewo.bip.net.pl

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Utworzenie Centrum Rekreacyjno-Aktywizacyjnego etap I – infrastruktura rekreacyjna i ciągi komunikacyjne”

Przewodniczący Komisji: Iwona Nobert-Ćwiek

Sekretarz Komisji: Edyta Olszewska

Członek Komisji: Tomasz Michałowski

Członek Komisji: Janusz Sturlis

ZATWIERDZAM:

(podpisuje kierownik Zamawiającego)