

ZARZĄDZENIE NR 0050.132.2020
BURMISTRZA BARCZEWA
z dnia 15 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020r.

Na podstawie §6. ust. 1 uchwały nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia z dnia 08 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Obwodowych Komisjach Wyborczych na terenie Gminy Barczewo:

Obwód	Imiona	Nazwisko
1	Barbara	Kalbarczyk
2	Paulina Anna	Zalewska-Wójcik
3	Ewa	Mokrzycka
4	Wiesława	Chwaluk
5	Grzegorz	Szewczyk
6	Karolina	Zalewska
7	Anna	Dobolska
8	Joanna	Czadek
9	Mateusz	Atała
10	Mateusz	Atała
11	Anna	Dobolska
12	Marcin	Siepsiak
13	Andrzej	Fronczak
14	Patrycja	Maćkowiak
15	Marcin	Siepsiak
16	Teresa	Wróbel
17	Renata	Wilińska
18	Aleksander	Jasiukiewicz
19	Andrzej	Fronczak
20	Katarzyna	Kowalewska
21	Jan	Szabelski
22	Weronika	Ćwiek

§ 2 Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik.

§ 3 Uchyla się zarządzenie nr 0050.181.2019 Burmistrza Barczewa z dnia 20 września 2019 roku.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ BARCZEWA
Andrzej Maciejewski
Andrzej Maciejewski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego(stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
7. ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
8. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
9. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
10. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
11. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
12. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
13. zapisanie danych z protokołów głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
14. przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.