

**Zarządzenie Nr 0050.133.2020**

**Burmistrza Barczewa**

**z dnia 17 czerwca 2020 roku**

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Barczewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 713), art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

- §1. Wprowadza się procedurę przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Barczewo.
- §2. Procedura, o której mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska wraz z Komendantem Straży Miejskiej.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie.

BURMISTRZ BARCZEWA  
*Andrzej Maciejewski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.133.2020  
Burmistrza Barczewa  
z dnia 17 czerwca 2020 roku

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania  
obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych  
na terenie Gminy Barczewo**

## **I. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli**

1. Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo stanowi:

1) art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.);

2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)

3) Uchwała nr XIV(148)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo

## **II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Barczewo jest Burmistrz Barczewa.

## **III. Kontrolujący pracownicy**

1. Burmistrz Barczewa jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie wraz z pracownikami Straży Miejskiej.

2. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień (Załącznik 1).

## **IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo.

## **V. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Barczewo, tj. właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych.

## **VI. Typowanie podmiotów kontrolowanych**

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się:

1) na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez podmioty odbierające odpady o niedopełnieniu obowiązku utrzymania czystości i porządku, w tym w szczególności w zakresie segregacji odpadów na danej nieruchomości (niezgodność ze złożoną deklaracją). Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest powiadomić Burmistrza oraz właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

2) losowo wybranych przez pracowników Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Barczewie.

## **VII. Kontrola właściciela/ współwłaściciela/ innego podmiotu władającego nieruchomością**

### **VII.1. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Przed przystąpieniem do kontroli:

1) pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska sprawdza czy właściciel/zarządca złożył do Urzędu Miejskiego w Barczewie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Barczewo;

2) należy ustalić jakie pojemniki są przypisane do konkretnej nieruchomości/adresu;

3) ustala się dzień odbioru odpadów. Czynności kontrolne należy podejmować na co najmniej dzień przed dniem odbioru odpadów przez podmiot odbierający odpady wyznaczonym na podstawie obowiązującego harmonogramu;

4) z uwagi na posiadane uprawnienia do zastosowania sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. kary grzywny, Burmistrz korzystając z delegacji prawnej zawartej w art. 379 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska może upoważnić do samodzielnego wykonywania funkcji kontrolnych funkcjonariuszy straży gminnej;

5) należy przygotować aktualne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

### **VII.2. Kontrola**

1. Kontrola przeprowadzana jest w obecności właściciela, a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika.

2. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu posiada stosowne upoważnienie do uczestnictwa w kontroli.

3. Przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia imiennego udzielonego przez Burmistrza Barczewa, które okazuje właścicielowi nieruchomości.

4. Osoba przeprowadzająca kontrolę w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska tj. kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności.

5. Na podstawie art. 379 ust. 3, upoważniona osoba wykonująca kontrolę, jest uprawniona do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdza się zawartość pojemników na odpady zmieszane oraz worków na odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny (w przypadku zabudowy jednorodzinnej), pojemników (w przypadku zabudowy wielorodzinnej) pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów w celu sprawdzenia prawidłowości w zadeklarowanej segregacji odpadów jak również zachowanie czystości wokół pojemników/worków i stanu technicznego pojemnika.

7. Podczas kontroli dokonuje się również sprawdzenia, czy przy pojemnikach, workach na odpady nie zostały zgromadzone odpady wielkogabarytowe (poza wskazanymi terminami ich zbiórki), gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz inne, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z aktualnie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo.

8. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na odpady zmieszane lub w workach na odpady selektywnie zbierane znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo, wykonuje się dokumentację fotograficzną prezentującą skład i morfologię odpadów zgromadzonych w pojemniku.

9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół (Załącznik nr 2).

1) przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu;

2) jeden egzemplarz ww. protokołu doręcza się kontrolowanemu;

3) w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, informacje zamieszcza się w protokole;

4) dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu- wydrukowana w Urzędzie Miejskim w Barczewie;

5) protokół podpisują kontrolujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie wraz ze Strażą Miejską oraz kontrolowany, który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem;

6) w razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Barczewa, o czym poucza się kontrolowanego;

7) w protokole zamieszcza się zalecenia pokontrolne (np. pouczenie o niezwłocznym zastosowaniu się do obowiązku segregacji lub konieczności pilnego dokonania korekty deklaracji uwzględniającej wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi);

10. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli. W przypadku powiadomienia o zastosowaniu się do obowiązku segregacji, ponownie podejmuje się czynności kontrolne u właściciela nieruchomości.

11. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kolejnej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji karnych (grzywny)-lub w ostateczności na podstawie zebranych materiałów wydanie przez Burmistrza Barczewa decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosując stawkę opłaty podwyższonej.

### **VIII. Kontrola wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych**

W przypadku, gdy podmiotem kontrolowanym jest wspólnota mieszkaniowa, poza czynnościami, o których mowa w VII.2:

- 1) Pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ustala, jakie pojemniki przypisane są do konkretnego adresu nieruchomości (czy są to pojemniki wspólne z inną nieruchomością; czy zindywidualizowane do konkretnego adresu; w przypadku pojemników wspólnych, zakres kontroli automatycznie podlega rozszerzeniu na właściciela nieruchomości współkorzystającego z tych pojemników).

- 2) Zawiadamia się upoważnionego do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządcę/administradora nieruchomości lub przedstawiciela zarządu wspólnoty o planowanym terminie przeprowadzenia kontroli (Załącznik nr 3). Kontrola powinna być przeprowadzona nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

BURMISTRZ BARCZEWA

*Andrzej Maciejewski*  
Andrzej Maciejewski

PODINSPEKTOR  
ds. gospodarki odpadami

*Katarzyna Zielińska*  
Katarzyna Zielińska

KIEROWNIK  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

*Andrzej Lichocki*  
Andrzej Lichocki

Załącznik Nr 1 do  
procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych  
na terenie Gminy Barczewo

Barczewo, dnia ..... 2020 r.

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u / 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. w sprawie utrzymania i czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)

#### Burmistrz Barczewa

#### upoważnia

.....  
, do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019, poz. 2010 z późn. zm.), w zakresie objętym właściwością Burmistrza Barczewa, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) **do przeprowadzania kontroli na terenie gminy Barczewo w zakresie przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku w gminach**, w szczególności ustalenia:

- 1) gdzie gromadzone są odpady komunalne (miejsce posadowienia pojemników),
- 2) ilości, rodzaju, pojemności i stanu pojemników na odpady komunalne,
- 3) w jaki sposób gromadzone są odpady komunalne (selektywnie/nieselektywnie),
- 4) czy segregacja odpadów jest prowadzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo,
- 5) czy w boksach śmietnikowych panuje porządek,
- 6) czy wokół boksów/w boksach nie znajdują się odpady wielkogabarytowe lub zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny poza terminami wyznaczonymi w obowiązującym harmonogramie odbioru.

.....  
(podpis i pieczętka Burmistrza)



Barczewo, dnia ..... 2020 r.

### **Protokół kontroli/rekontroli**

#### **właściciela/ współwłaściciela/ innego podmiotu władającego nieruchomością**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9u / 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) w związku z artykułem 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)

**Data i godzina przeprowadzenia kontroli:** .....

**Kontrolę przeprowadził(a) :** .....

.....

.....

na podstawie upoważnienia Burmistrza Barczewa z dnia.....

- Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

I. Kontrolowany (imię i nazwisko/nazwa, adres):

.....  
.....  
.....

II. Zakres przedmiotowej kontroli:

.....  
.....  
.....

III. Okres objęty kontrolą: .....

IV. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



2. Stwierdzone/niestwierdzone następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa)

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Data i miejsce podpisania protokołu:**

.....

**Podpisy:**

**Kontrolujący:** .....

.....

**Kontrolowany:** .....

.....

Protokół sporządził/ła:.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:.....

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik Nr 3 do  
procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad segregacji odpadów komunalnych  
na terenie Gminy Barczewo

Barczewo, dnia ..... 2020 r.

Nr sprawy:.....

### WZÓR ZAWIADOMIENIA

Właściciela nieruchomości/ zarządcy wspólnoty/spółdzielni mieszkaniowej o zamiarze wszczęcia kontroli przestrzegania obowiązujących zasad segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 9 u i 9 v w zw. z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.2010), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. 2019, poz. 1292 ze zm.) Burmistrz Barczewa zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do:

**[ dokładne określenie jakiej wspólnoty/spółdzielni dot. kontrola, NIP, adres]**

**w zakresie:** przestrzegania zasad dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, w szczególności ustalenia:

- 1) gdzie gromadzone są odpady komunalne (miejsce posadowienia pojemników),
- 2) ilości, rodzaju, pojemności i stanu pojemników na odpady komunalne,
- 3) w jaki sposób gromadzone są odpady komunalne (selektywnie/nieselektywnie),
- 4) czy segregacja odpadów jest prowadzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnie obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo,
- 5) czy w boksach śmietnikowych panuje porządek,
- 6) czy wokół boksów/w boksach nie znajdują się odpady wielkogabarytowe lub zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny poza terminami wyznaczonymi w obowiązującym harmonogramie odbioru,
- 7).....

**(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)**

Pouczenie o prawie do złożenia korekty deklaracji

Zgodnie z art. 81b ustawy - Ordynacja podatkowa uprawnienie do skorygowania deklaracji:

- 1) ulega zawieszeniu na czas trwania kontroli podatkowej w zakresie objętej kontrolą (art. 81b § 1 pkt 1 o.p.);
- 2) przysługuje kontrolowanemu nadal po zakończeniu kontroli podatkowej (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a o.p.).