

ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2020  
BURMISTRZA BARCZEWA  
Z DNIA 18 SIERPNI 2020R.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Barczewo w 2020r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057), Uchwały Nr XIV (136) 2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XV (153) 2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2020r.

**Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:**

§ 1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego w 2020r. pod tytułem: "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych, wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo".

§ 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA  
  
Andrzej Maciejewski

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057), Uchwały Nr XIV (136) 2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XV (153) 2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2020r.,

Burmistrz Barczewa ogłasza

II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania Gminy Barczewo w 2020r przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego w 2020r. pod tytułem: "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych, wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo".

Celem zadania jest pielęgnowanie, rozwój i kształtowanie świadomości regionalnej, umożliwianie aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz obniżanie barier dostępu do kultury.

### § 1

#### Informacje ogólne o konkursie

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej "organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.

2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Barczewo.
3. Zadania mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.
4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

### §2

#### Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2020 roku

W ramach wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego konkurs ofert obejmuje następujący rodzaj zadania oraz kwotę na jego realizację: "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych, wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo"

Zadanie nr 1: "Organizacja festiwalu muzyki chóralnej"- 65 000,00 zł.

Zadanie nr 2: "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych

lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo"-  
18 000,00 zł

### § 3

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Wymagany minimalny wkład własny to 20% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi 10% całkowitego kosztu zadania. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.
3. Wymagany minimalny wkład niefinansowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) lub wkład własny rzeczowy oferenta wynosi 10% całkowitego kosztu zadania. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu niefinansowego nie będą rozpatrywane.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego- w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy- podczas realizacji zadania musi być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy, natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnianie karty pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami.
5. Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariackiej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
6. Zasady konkursu uznają wycenę wkładu rzeczowego jako punkt fakultatywny. Wkładem niefinansowym może być wyłącznie wkład osobowy.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne powadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzenia działalności odpłatnej. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na wstępie oceny formalnej.
9. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
  - zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację pozarządową
  - zobowiązań organizacji pozarządowej, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu
  - kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy
  - kosztów związanych z inwestycjami.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub

- przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu proponowanego zadania lub wycofać ofertę.
  12. Realizując zadania organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
    - w wysokości do 10 % bez zgody Burmistrza Barczewa
    - powyżej 10 % po uzyskaniu zgody Burmistrza Barczewa i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego
  13. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **§ 4**

##### **Zasady dotyczące składania ofert oraz termin składania ofert**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz 2057) zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie, zakładka organizacje pozarządowe, formularze do pobrania.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, lub przesać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na wskazany adres Urzędu z dopiskiem "Konkurs dla Organizacji Pozarządowych" w terminie do dnia 9 września 2020r. do godz. 15.

#### **§ 5**

##### **Termin realizacji zadań**

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 września 2020r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa pomiędzy gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Ramowy wzór umowy jest dostępny na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje pozarządowe- formularze do pobrania.
3. Zadanie powinno zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową

oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie a termin końcowy realizacji zadania to rok 2020.

4. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Barczewo.
5. Dotowany podmiot zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania.
6. Organizacja pozarządowa otrzymująca dotację zobowiązana jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
7. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do umieszczenia logo Gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wartość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność.
8. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy Burmistrz Barczewo może te środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **§ 6**

### **Informacja na temat zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim**

1. W roku 2019 realizowano zadania z zakresu wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:

1) "Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego"

Wysokość środków finansowych: 45000,00 zł.

2) "Organizacja cyklu koncertów muzycznych i wydarzeń kulturalnych w Gminie Barczewo"

Wysokość środków finansowych: 12 000,00 zł.

3) "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo".

Wysokość środków finansowych: 6000,00 zł.

4) "Organizacja barczewskich łosierów"

Wysokość środków finansowych: 10 000,00 zł.

2. W roku 2020 ogłoszono konkurs na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:

1) "Organizacja Festiwalu Muzyki Chóralnej"

Wysokość środków finansowych: 65 000,00 zł.

2) "Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu Gminy Barczewo".

Wysokość środków finansowych: 18 000,00 zł.

W ramach tego zadania przyznano dotacje na następujące działania:

- "Barczewskie Łosierzy do Świętego Antoniego i IX Franciszkański festyn rodzinny" w kwocie 9500, 00 zł dla Parafii Świętego Andrzeja w Barczewie
- "Ruszajmy z kulturą" w kwocie 2000, 00 zł dla Koła Gospodyyń Wiejskich w

Ruszajnach

- "Folklor- łączenie terażniejszości i przeszłości" w kwocie 2900, 00 zł dla Koł Gospodyń Wiejskich w Wipsowie
- "Gminny konkurs wiedzy o regionie <Warmia- moja mała ojczyzna>" w kwocie 3600,00 zł dla Stowarzyszenia Inicjatyw Obywatelskich w Barczewie.

Z uwagi na panującą sytuację epidemiczną w Polsce nie odbyło się zadanie: "Barczewskie Łosierey do Świętego Antoniego i IX Franciszkański festyn rodzinny". Z zadania tego pozostały środki finansowe w kwocie 9500,00 zł.

## § 7

### **Tryb, kryteria i zasady stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Pełnomocnik Burmistrza dokonuje oceny formalnej ofert (karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert).
3. Z przyczyn formalnych odrzucone zostaną oferty nie spełniające kryteriów określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny formalnej oferty, ofertę według kryteriów (załącznik nr 1) ocenia Komisja Konkursowa.
4. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
5. Organizacja pozarządowa posiada możliwość w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji ( telefonicznie, drogą elektroniczną) o uzupełnieniu oferty w dopuszczalnym zakresie określonym w karcie oceny formalnej.
6. Ocenę merytoryczną dokonuje Komisja Konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w załączniku do Roczno Programu Współpracy Gminy Barczewo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
7. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert zgodnie z załącznikiem nr 2 (karta oceny merytorycznej) do ogłoszenia konkursu, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
8. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznanie dotacji we wnioskowanej wysokości.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie
  - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie- niezwłocznie po wyborze oferty.
11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zawarta zostanie umowa, która będzie określała szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania.

## § 8

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych

w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Barczewo w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Barczewa, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, danej zwanym Administratorem

2) Administrator powoła Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy kontakt pod adresem e-mail: [lukasz.jara@gptogatus.pl](mailto:lukasz.jara@gptogatus.pl).

3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej u Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. E RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.

4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.

5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych.

7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w wyżej wymienionym konkursie i realizacja zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.

10) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia i należy je złożyć wraz z ofertą.

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nr oferty/ nazwa  
oferenta.....

L. P.	Kryterium	Tak/nie	Uwagi
I. Kryteria niepodlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
4.	Zadania mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Koszty przewidyje minimalny 20 % wkład własny (10 % wkład finansowy i 10 % wkład niefinansowy).		
7.	Koszty zadania nie zawiera błędów mających wpływ na przyznanie dotacji.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem zadania- zawartym w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną		
10.	Oferta zawiera stosowne oświadczenie		
11.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny)		

Po dokonaniu formalnej oceny złożonej oferty stwierdzono, że

**OCENA KOŃCOWA** (niepotrzebne skreślić)

oferta spełnia wymogi formalne/oferta nie spełnia wymogów formalnych.

Barczewo, dnia.....

.....  
(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)



L. P.	Kryteria merytoryczne oceny oferty	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Proponowane zadanie wypełnia cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu	0-2	
2.	Grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/ sposobem zaspokojenia potrzeb	0-3	
3.	Działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane	0-5	
4.	Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców)	0-7	
5.	Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami).	0-5	
6.	Budżet zakłada wkład własny organizacji pozarządowej.	0-3	
7.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość.	0-3	
8.	Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności a zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechniane i zastosowane.	0-2	
9.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji.	0-2	
10.	RAZEM	32 PUNKTY	

Aby oferta mogła być rekomendowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 60 % maksymalnej liczby punktów- brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

Podsumowanie
Oferta zaopinionwana pozytywnie/negatywnie* <b>Uzasadnienie:</b>
*(niepotrzebne skreślić)

Barczewo, dnia.....

.....  
(Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. wobec os fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt.

.....  
.....  
.....  
.....

Barczewo, dnia.....

.....  
(Czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
Oferenta)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016). W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 (RODO), treści oświadczenia wykonawca nie składa.