

Zarządzenie Nr 0050.199.2020
Burmistrza Barczewa
z dnia 1 września 2020 roku

w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 w zw. z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasady zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie do zawierania umów oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją w/w zadań.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA
Andrzej Maciejewski

Zasady dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Barczewo

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby:
 - 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”);
 - 2) dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust. 2 ustawy);
 - 3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
 - 4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
 - 5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy).

2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Barczewo oraz złożenie wniosku.

§ 2

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i ze szkoły przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
 - 3) zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
3. Dowóz jest organizowany i zapisany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
5. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu, rodzic niezwłocznie powiadamia opiekuna lub przewoźnika o zaistniałej sytuacji.
6. W czasie dowozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się, opiekun jako pierwszy wysiada z pojazdu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, sadza je w razie potrzeby na dodatkowy fotelik, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy, informuje o tym fakcie rodziców.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania (lub punktu odbioru) .
8. Opiekun informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§ 3

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 następuje, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie:
 - 1) prywatnym samochodem rodzica (opiekuna prawnego);
 - 2) środkami komunikacji publicznej.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Barczewo a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie wniosku stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszych Zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia *każdego roku, przy czym w roku 2020 wniosek należy złożyć do dnia 30 września 2020 roku*. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie zawiera z rodzicami, lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
8. Umowa zawierana jest na czas określony.
9. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszych Zasad.
10. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.

11. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy:

$$\text{koszt} = (a-b) \cdot c \cdot d / 100$$

gdzie:

- a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
 - b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
 - c- średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu.
 - d- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
12. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
13. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Miejska w Barczewie w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie Barczewo.
14. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej placówki oświatowej.
15. Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
16. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
17. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
18. Rachunek należy złożyć w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie, nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia z tym, że rozliczenie kosztów przejazdu za grudzień, należy złożyć nie później niż do 29 grudnia danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów.
19. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku.
20. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie ze wzorem ujętym w ust. 11.

Załącznik nr 1

do

Zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych
zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo
objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem
nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu
uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca
zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka
umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

....., dniar.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Tel. kom:

Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia
w Barczewie

Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

w roku szkolnym

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania

.....

bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu

na trasie dom –

.....

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

– dom

Wiek dziecka

Rodzaj niepełnosprawności

.....

I Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):**

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego dzieci/uczniów niepełnosprawnych

.....
.....
.....

Uzasadnienie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie, 11-010 Barczewo, Pl. Ratuszowy 1, email.: dyrektor-mzoiz@barczewo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie. Informacje o kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych umieszczone są na stronie internetowej <http://mzoizbarczewo.bip.gmina.pl/> . Kontakt z IODO możliwy jest pod wskazanym na w/w stronie internetowej adresem e-mail, telefonicznie lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Barczewo, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

IV. Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem i Miejskim Zespołem Oświaty i Zdrowia w Barczewie na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.

4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom (lub punkt zbiorczy) przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

Załączniki:

1. kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
2. kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
3. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

Załącznik nr 2

do

Zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych
zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo
objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem
nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu
uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca
zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka
umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

....., dniar.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Tel. kom:

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe , a także art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

1. Wnioskuje o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym prywatnym samochodem osobowym

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

2) Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

3) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* do którego uczęszcza dziecko:

.....

4) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce zamieszkania)

.....

5) Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka od do

.....

6) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

7) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna:

.....

.....

8) Dane pojazdu którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

1	Marka						
2	Model						
3	Rok produkcji						
4	Nr rejestracyjny						
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)	cm ³					
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu	l 100/km					
7	Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć)	Benzyna bezołowiowa		Olej napędowy		LPG	

2. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej:

.....

Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do szkoły wyniesie zł.

3. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):

z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km,

z przedszkola/szkoły/ ośrodka* do miejsca pracy wynosi km,

- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ ośrodka* wynosi km,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosikm.

4. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w art. 39a ustawy.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- b) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- c) samochód jest sprawny technicznie - posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
- d) posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE*
- e) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
- f) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie, Pl. Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, e-mail: dyrektor-mzoiz@barczewo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie. Informacje o kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych umieszczone są na stronie internetowej <http://mzoizbarczewo.bip.gmina.pl/> . Kontakt z IODO możliwy jest pod wskazanym na w/w stronie internetowej adresem e-mail, telefonicznie lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.

- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Barczewo, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.

11) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

.....
.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
2. kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
3. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki,
4. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych),
5. dowód rejestracyjny samochodu do wglądu,
6. polisa ubezpieczeniowa samochodu OC i NW do wglądu,
7. prawo jazdy – do wglądu,
8. bilety komunikacji publicznej.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do

Zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Umowa Nr MZOIZ...../2020 (wzór)

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ośrodka* - środkami komunikacji publicznej/prywatnym samochodem osobowym*

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Barczewo-Miejskim Zespołem Oświaty i Zdrowia w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, NIP, reprezentowaną przez:

Dyrektora -

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/Panem
zam.....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym Nr - rodzicem/opiekunem/ opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego,

zwaną/zwanym dalej „**Opiekunem**”.

§ 1.

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia) zamieszkałym
powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/Panu, który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.

Rodzic/opiekun oświadcza, że:

1) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
o numerze rejestracyjnym, z silnikiem diesel/benzyna/gaz*
o pojemności skokowej silnika.....cm³, rok produkcji
....., / powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki
w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z miejsca zamieszkania
do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem, który wykonywać będzie dowóz pojazdem
o numerze rejestracyjnym, z silnikiem diesel/benzyna/gaz*
o pojemności skokowej silnika.....cm³, rok produkcji
.....,

2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka
niepełnosprawnego na trasie:
– miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania
i z powrotem*
– miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem*,
/ powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu
podmiotowi na trasie
– miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania
i z powrotem*
– miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem*,

3) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC)
oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW)
/ podmiot, któremu rodzic powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie
przewozu posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC)
oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW),

4) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów
mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW), / podmiot,
któremu rodzic powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu
jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych
ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC)
oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW),

5) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków
lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
/ podmiot, któremu rodzic powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie
przewozu ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki
nad dzieckiem,

6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób / podmiot,
któremu rodzic powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu
gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób,

7) jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne / podmiot, któremu rodzic powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu, jest zobowiązany do zapewnienia właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczony wg wzoru) oraz liczby przewozów (dni) w miesiącu:

$$\text{Koszt} = (a - b) \times c \times \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca

pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi zł, z uwzględnieniem:

1) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem - miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem - miejsce pracy i z powrotem, która wynosi km

2) średniej ceny paliwa w gminie, która wynosi zł

3) średniego zużycia paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu, która wynosi l/100km

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym

§ 8.

Kwoty, o których mowa w § 3 i § 4 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia....., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu polubownie, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Gminy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna) (Podpis Dyrektora MZOiZ – w imieniu Gminy) (Podpis Głównej Księgowej MZOiZ)

*Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że powierzyłem wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi:

Nazwa podmiotu

.....
.....
.....
.....

Samochodem osobowym marki
rok produkcji, o pojemności silnika
....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia
do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi
..... km.

Rodzaj paliwa

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
.....
.....

(dane podmiotu, któremu rodzic/opiekun prawny powierzył transport)

**Oświadczenie podmiotu, któremu rodzic powierzył wykonywanie transportu
i sprawowanie opieki w czasie przewozu**

Oświadczam, że dowożę dziecko/ucznia
(wymienić imię i nazwisko dziecka/ucznia) do przedszkola/szkoły/placówki
..... (wymienić nazwę placówki i adres)
i sprawuję opiekę w czasie jazdy z domu do placówki i z powrotem.

Powierzony transport wykonuję samochodem osobowym marki
..... rok produkcji
....., o pojemności silnika,
a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka
i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi km.

Rodzaj paliwa

.....
*(podpis podmiotu, któremu rodzic/opiekun prawny
powierzył transport)*