

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.229.2017**  
**BURMISTRZA BARCZEWA**  
z dnia 02.10.2020 r.

w sprawie powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją inwestycji pn. „Budowa sali sportowej wraz z zapleczem przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łęgajnach”

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zarządzam:

**§1**

Powołuje się w Urzędzie Miejskim w Barczewie Zespół do nadzoru nad realizacją inwestycji pn. „Budowa sali sportowej wraz z zapleczem przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łęgajnach”.

**§2**

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Iwona Nobert Ćwiek – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Tomasz Michałowski – Członek Zespołu,
- 3) Janusz Sturlis – Członek Zespołu.

**§3**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny nad wykonawcą realizującym przedmiotową inwestycję;
- 2) współdziałanie z wykonawcami sprawującymi nadzór inwestorski nad wykonawcą robót budowlanych realizującym przedmiotową inwestycję;
- 3) prowadzenie dokumentacji podjętych działań, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§4**

Szczegółowy zakres zadań oraz odpowiedzialności poszczególnych członków Zespołu określa Szczegółowy Zakres Obowiązków Pracownika (dokumentacja kadrowa).

**§5**

Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§6**

Zespół kończy swoje czynności z chwilą zakończenia realizacji przedmiotowej inwestycji.

BURMISTRZ BARCZEWA  
  
Andrzej Maciejewski

## REGULAMIN PRACY

### **Zespołu do nadzoru nad realizacją inwestycji pn. „Budowa sali sportowej wraz z zapleczem przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łęgajnach”**

1. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu. Przewodniczący Zespołu może zwoływać spotkania robocze z wybranymi członkami Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub czasowej niemożności wykonywania przez niego powierzonych zadań, Przewodniczący powierza ich wykonania wskazanemu przez siebie członkowi Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu podpisuje wszystkie dokumenty dotyczące pracy Zespołu oraz parafuje wszystkie projekty pism opracowywanych przez Zespół, w ramach jego zadań.
5. Obiegiem dokumentów kieruje Przewodniczący Zespołu, on też jest zobowiązany do zapoznania i przesłania dokumentów do wiadomości wszystkich członków Zespołu.