

**S T A T U T**  
Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie  
/tekst jednolity/

**Część I**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia jest jednostką budżetową utworzoną z dniem 1 maja 1996 r. na podstawie *Uchwały nr XIII/80/96 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 marca 1996 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej o nazwie Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie.*
2. Celem powołania Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia jest:
  - 1) zapewnienie prawidłowego i sprawnego wykonywania zadań związanych z obsługą administracyjno – gospodarczą i finansowo – księgową jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Barczewo.
  - 2) nadzór merytoryczny nad placówkami służby zdrowia działającymi na terenie gminy Barczewo.

**§ 2.**

Statut określa szczegółową strukturę wewnętrzną Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie, jego zadania oraz podział kompetencji.

**§ 3.**

1. Całością prac Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor określa zadania w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie wykonuje samodzielnie, przestrzegając przepisów oraz uchwał Rady Miejskiej.

**§ 4.**

Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie powołuje Burmistrz Barczewa, wyłaniając go w drodze konkursu i zawiera z nim umowę o pracę.

**§ 5**

1. Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia ma siedzibę w Urzędzie Miejskim w Barczewie.
2. Miejskiemu Zespołowi Oświaty i Zdrowia w Barczewie nadaje się symbol „M Z O i Z” służący do znakowania akt.

**§ 6**

1. M Z O i Z administruje i prowadzi obsługę finansowo – księgową jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo:
  - 1) Gimnazjum Nr 1 im. Ziemi Warmińskiej w Barczewie,
  - 2) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie,
  - 3) Szkoły Podstawowej w Bartołtach Wielkich,
  - 4) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łęgajnach z podporządkowaną organizacyjnie Filialną Szkołą Podstawową o strukturze klas I-III z siedzibą w Barczewku,
  - 5) Przedszkola Miejskiego w Barczewie.

## **Część II**

### **Zadania M Z O i Z.**

#### **§ 7.**

1. Do zadań M Z O i Z należy:
  - 1) administrowanie i obsługa finansowo- księgową jednostek oświatowych ,
  - 2) opracowywanie oddzielnie dla każdej jednostki budżetowej planów dochodów i wydatków budżetowych,
  - 3) rozwiązywanie problemów w zakresie gospodarki i ochrony mienia oraz zaopatrzenia materiałowo – technicznego,
  - 4) realizacja remontów i inwestycji w budynkach , w których mieszczą się placówki oświatowe,
  - 5) rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych,
  - 6) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół i pracowników zatrudnionych w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia oraz w Szkole Podstawowej w Bartołtach Wielkich,
  - 7) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół i przedszkoli,
  - 8) przedkładanie Burmistrzowi Barczewa projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo, do zatwierdzenia w terminie określonym odrębnymi przepisami,
  - 9) sporządzanie zbiorczych i jednostkowych sprawozdań statystycznych, dotyczących publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i gimnazjum z terenu gminy Barczewo oraz przekazywanie baz danych oświatowych w Systemie Informacji Oświatowej w wyznaczonych terminach do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty,
  - 10) organizowanie narad/konferencji/szkoleń związanych z oświatą,
  - 11) prowadzenie rejestru delegacji służbowych dla dyrektorów szkół i przedszkola oraz pracowników M Z O i Z w Barczewie,
  - 12) przekazywanie materiałów i informacji jednostkom oświatowym,
  - 13) prowadzenie rejestru skarg i wniosków związanych z przedmiotem działań M Z O i Z oraz ich załatwianie,
  - 14) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej w Barczewie i zarządzeń Burmistrza Barczewa,
  - 15) prowadzenie czynności organu prowadzącego w postępowaniu egzaminacyjnym o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
  - 16) prowadzenia spraw związanych z dowozem uczniów realizujących obowiązek szkolny w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie gminy Barczewo, a także dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny w ośrodkach szkolno-wychowawczych w Olsztynie,
  - 17) monitorowanie obowiązków szkolnego i obowiązków nauki dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Barczewo,
  - 18) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostek budżetowych,
  - 19) udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Barczewo,
  - 20) realizowanie programów unijnych, rządowych, regionalnych i lokalnych oraz innych programów w zakresie pomocy materialnej dla uczniów,
  - 21) refundacja pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie gminy Barczewo,
  - 22) prowadzenie ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych Gminy Barczewo,

- 23) przekazywanie i rozliczanie dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli,
- 24) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie oświaty i opieki zdrowotnej,
- 25) pozyskiwanie i rozliczanie środków pozabudżetowych,

### **Część III**

#### **Zakres kompetencji obowiązków dyrektora M Z O i Z.**

##### **§ 8.**

1. Do kompetencji i obowiązków dyrektora M Z O i Z należy:
  - 1) bezpośrednie i osobiste kierowanie M Z O i Z w Barczewie,
  - 2) zorganizowanie pracy M Z O i Z i przydzielanie pracownikom zadań i zakresów czynności oraz nadzorowanie dyscypliny pracy tych pracowników,
  - 3) inspirowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - 4) nadzorowanie i czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez jednostki, o których mowa w § 6 ust.1,
  - 5) współdziałanie z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz kierownikami w tych jednostkach oświatowych,
  - 6) prowadzenie czynności organu prowadzącego w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, przedstawianie Burmistrzowi Barczewa opinii o kandydatach na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
  - 7) opiniowanie projektów organizacyjnych gimnazjum, szkół podstawowych, przedszkoli,
  - 8) czuwanie nad przestrzeganiem terminowości i rzetelności w załatwianiu spraw i przygotowywaniem decyzji płacowych,
  - 9) zatwierdzanie spraw związanych z odpowiedzialnością służbową i przygotowywanie dokumentacji dla właściwych Komisji,
  - 10) organizowanie i prowadzenie kontroli merytorycznej podległych jednostek z wyłączeniem spraw należących do kompetencji właściwych organów nadzoru,
  - 11) opracowywanie wystąpień i wniosków pokontrolnych,
  - 12) opracowywanie planów finansowych,
  - 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Barczewie w zakresie prawa oświatowego i ochrony zdrowia,
  - 14) ustalanie potrzeb w zakresie inwestycji i remontów,
  - 15) nadzorowanie prowadzenia spraw osobowych,
  - 16) dokonywanie okresowych analiz, ocen, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania szkół i przedszkoli ,
  - 17) uzgadnianie z Burmistrzem Barczewa- materiałów, pism i odpowiedzi na skargi,
  - 18) organizowanie spotkań/narad i koordynowanie współpracy szkół: gimnazjum, szkół podstawowych, zespołu szkolno-przedszkolnego i przedszkoli,
  - 19) współpracowanie z instytucjami: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży, Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Olsztynie.

##### **§ 9.**

1. Dyrektor M Z O i Z podlega bezpośrednio Burmistrzowi Barczewa.
2. Dyrektor M Z O i Z pełni bezpośredni nadzór nad wymienionymi w § 6 jednostkami oświatowymi, za wyjątkiem nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 10.**

Dyrektorzy gimnazjum, szkół podstawowych, zespołu szkolno - przedszkolnego i przedszkola odpowiadają przed dyrektorem M Z O i Z za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z zakresów czynności i przepisów prawa.

#### **§ 11.**

Kompetencje dyrektora M Z O i Z nie mogą ograniczać uprawnień dyrektorów gimnazjum, szkół podstawowych, zespołu szkolno-przedszkolnego, przedszkola wynikających z przepisów ustawowych regulujących w ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie Karta Nauczyciela.

#### **§ 12.**

Dyrektor jest dysponentem środków budżetowych M Z O i Z w Barczewie.

### **Część IV.**

#### **Zadania i obowiązki pracowników M Z O i Z.**

#### **§ 14**

Zadania i obowiązki pracowników określa dyrektor M Z O i Z w zakresach czynności.

#### **§ 15**

1. Dyrektorzy jednostek oraz pozostali pracownicy M Z O i Z zobowiązani są do:
  - 1) znajomości przepisów prawnych dotyczących przedmiotu powierzonych obowiązków i spraw,
  - 2) znajomości obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i obiegu dokumentów,
  - 3) przestrzegania norm kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy samorządowej,
  - 4) przestrzegania tajemnicy państwowej, służbowej, oraz ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133, poz.883 ze zm.),
  - 5) przestrzegania dyscypliny pracy i zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy,
  - 6) należytego ewidencjonowania prowadzonych spraw oraz pełnego ich dokumentowania, dokładnego wykonywania poleceń przełożonego.

### **Część V**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 16**

Szczegółowy zakres działania i strukturę organizacyjną M Z O i Z określi Regulamin Organizacyjny Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia zatwierdzony odrębną uchwałą.

#### **§ 17**

Traci moc Statut nadany Uchwałą nr XVII/121/99 Rady Miejskiej w Barczewie dnia 25 października 1999 r. z wprowadzonymi zmianami Uchwałą nr L/379/2002 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 czerwca 2002 r.

## § 18

Niniejszy Statut stanowi załącznik do Uchwały Nr **III/15/2010** Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2010r.

Barczewo, dnia 20 grudnia 2010r.