

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.287.2020  
BURMISTRZA BARCZEWA**

**z dnia 23 grudnia 2020 roku**

**w sprawie: pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2021 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2019.1541) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2019.1464 z póź. zm.) i Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się **"Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Barczewo na 2021 rok"**, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ustala się **"Plan szkolenia obronnego w gminie Barczewo na rok 2021"**, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wprowadza się **"Roczny plan kontroli problemowych - wykonywania zadań obronnych"** stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów/Prezesów, Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych i planów szkolenia obronnego. Powinny one uwzględniać obowiązujące przepisy, potrzeby oraz realne możliwości.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA  
*Andrzej Maciejowski*  
Andrzej Maciejowski

Zatwierdził:

  
BURMISTRZ BARCZEWA  
*Andrzej Maciejowski*

Burmistrz Barczewa  
Andrzej Maciejowski

Załącznik Nr. 1  
do Zarządzenia Burmistrza Barczewa  
Nr 0050.287.2020 z 23.12.2020r.

## PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY BARCZEWO NA 2021r.

Opracował:

  
P. P. Kowalski  
Kierownik Wydziału  
Technicznego  
Urzędu Miejskiego  
Barczewo  
*Andrzej Kowalski*

---

BARCZEWO 2020

## **I. Główny wysiłek w 2021 roku skupiony będzie na:**

- 1. Przygotowaniu i sfinalizowaniu opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy Barczewo wraz z załącznikiem C**
2. Opracowaniu i uzgodnieniu nowego „Planu ochrony zabytków w gminie Barczewo” oraz „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Barczewo na potrzeby obronne państwa”.
3. Zapewnieniu funkcjonowania administracji gminnej oraz zabezpieczeniu potrzeb ludności cywilnej w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcie zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym.

## **II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2020 roku:**

1. Opracowanie nowego planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych z uwzględnieniem koordynacji ich wykonania.
2. Przeszkolenie obsady służby „Stałego dyżuru” z procedur związanych z osiągnięciem podwyższonej gotowości obronnej państwa.
3. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
4. Aktualizacja dokumentacji Akcji Kurierskiej, szkolenie Kurierów Łączników i Kurierów Wykonawców.
5. Reklamowanie osób zaangażowanych w realizację zadań związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego i GZZK w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa i wojny od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
6. Doskonalenie i aktualizowanie bazy danych oraz dokumentacji punktu kontaktowego HNS.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
8. Opracowanie planów i przeprowadzenie szkolenia obronnego i specjalistycznego z osobami przeznaczonymi do wykonywania zadań obronnych.
9. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań obronnych.
10. Opracowanie kwestionariusza NPPO-16

Lp.	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	I	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																	
1	Opracowanie planu realizacji zamierzeń obronnych gminy Barczewo na 2021 r.	Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego. (Dz.U. 2020.1911).	Pehomocnik Burmistrza ds. ochrony inf. niejawnych, spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzenia kryzysowego, i ochrony przeciwpowodziowej	15													
2	Opracowanie i przesłanie do WBZK Starostwa danych dotyczących: "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r"		- " -	20													
3	Opracowanie i przesłanie do WBZK Starostwa danych terytorialnych adresowych SD		- " -						30								





		<p>sad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.2004.152)</p>																		
<b>III SYSTEM KIEROWANIA SPRAWAMI OBRONNYMI W GMINIE</b>																				
<b>Stanowisko kierownika Administracji Samorządowej</b>																				
1	<p>Aktualizacja dokumentacji związanej z przemieszczeniem głównego stanowiska kierowania i zapewnienia warunków do funkcjonowania na zapasowym miejscu pracy</p>	<p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu bezpieczeństwa narodziwego (Dz.U.2004.987 z późn. zm.)</p>	<p>Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji, spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, i ochrony przeciwpożarowej</p>	<p>Praca ciągła –cały rok</p>																
2	<p>Sprawdzenie aktualnych warunków do wykonywania zadań w ramach przemieszczenia GSK</p>		<p>- " -</p>	<p>Praca ciągła –cały rok</p>																
<b>Przygotowanie koncepcji Stałego Dyżuru na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania</b>																				
1	<p>Aktualizacja i przekazanie Wojewodzie</p>		<p>Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji, spraw wojskowych, obrony</p>	<p>15</p>																



2	<p>danych teleadresowych stałego dyżuru Burmistrza</p> <p>Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych</p>	<p>Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa</p>	<p>cywilnej, zarządzania kryzysowego, i ochrony przeciwpożarowej</p> <p>- " -</p>	X	30	Szkolenie dla osób z SD oraz PCP
3	<p>Utworzenie PCP we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych zadania obronne.</p> <p><b>Przesłanie do WBIZK UW wykazu podległych jedn.</b></p>	<p>Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji wojaskowych, spraw cywilnej, zarządzania kryzysowego, i ochrony przeciwpożarowej i Prezesi/Dyrektorzy podległych, nadzorowanych jednostek organizacyjnych</p>				





2	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jedowych na terenie gminy Barczewo.	czynych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012.741)	Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji, spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzenia kryzysowego, i ochrony przeciwpowodziowej	15														
<b>V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY</b>																		
1	Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020. 256 z późn. zm.), Ustawa z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2019. 1541 z późn. zm.)	Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji, spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzenia kryzysowego, i ochrony przeciwpowodziowej	Praca ciągła –cały rok														
2	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Rozporządzenie RM w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz	- " -	31														







2	Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2020 rok i przesłanie do Dyrektora WB i ZK W-M UW w Olsztynie	Wtyczne Wojewody W-M dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8.10.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego	Pelnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji o charakterze wojskowym, spraw cywilnej, zarządzenia ochrony przeciwpożarowej	15																
3	Aktualizacja/ opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych zawartych w „programie szkolenia obronnego województwa W-M na lata 2019-2024 aktualizacja 2020.																			
<b>VIII. KONTROLE PROBLEMOWE</b>																				
1	Sprawdzenie stanu przygotowań do realizacji	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań	Zespół kontrolny, Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji o charakterze wojskowym, spraw cywilnej, zarządzenia ochrony przeciwpożarowej																	





**URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE**

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych,  
Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpowodziarowej

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ BARCZEWA**  
*Andrzej Maciejewski*

**Burmistrz Barczewa  
Andrzej Maciejewski**

Załącznik Nr. 2  
do Zarządzenia Burmistrza Barczewa  
Nr 0050.287.2020 z 23. 12.2020 r.

**P L A N**

**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w gminie Barczewo na 2021 rok

Uzgodniam

.....

**BARCZEWO 2020**

## CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego na 2021 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego ( Dz. U. 2015.1829).

### 1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Wytyczne do szkolenie obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim- stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia Nr. 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku.
- 2) Plan szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2021 rok – stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku.
- 3) Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji służby stałych dyżurów w województwie Warmińsko-Mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 4) Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Barczewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 5) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Barczewo na potrzeby obronne.
- 6) Plan akcji kurierskiej na terenie miasta i gminy Barczewo.
- 7) Aktualnych przepisów dotyczące świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
- 8) Dokumentacja związana z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Barczewie w zapasowym miejscu pracy.
- 9) Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
- 10) Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2019-2024 stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia Nr. 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku.
- 11) Wytycznych Wojewody Warmińsko - Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2019 – 2024;
- 12) Plan dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie gminy Barczewo w przypadku zdarzenia radiacyjnego;

### 2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego jest

Przygotowanie kadry kierowniczej Gminy Barczewo, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania

operacyjnego w gminie.

Cele szczegółowe:

- Doskonalenie wymiany informacji, współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji obronnych na szczeblu gminy, natożonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego .
- Doskonalenie organizacji kierowania akcją kurierską oraz służbą „stałego dyżuru”.
- Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

**Szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz kadry kierowniczej podległych instytucji, ukierunkowane na:**

- wypracowywanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych z administracją samorządową;
- doskonalenie indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne;
- doskonalenie funkcjonowania i merytorycznej wiedzy grup realizujących zadania służby stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- aktualizacja dokumentacji oraz szkolenie grup osób (kurierów łączników i kurierów wykonawców) skierowanych do udziału w realizacji zadań związanych z uzupełnieniem potrzeb sił zbrojnych (akcja kurierska);
- przygotowanie urzędu do przemieszczenia stanów osobowych na zapasowe miejsce pracy;
- opracowanie zasad aktualizacji planów operacyjnych;
- określenia procedur wykonywania zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- wdrożenia przedsięwzięć i procedur zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania miasta i gminy;
- przygotowanie , wytypowanych w kartach realizacji zadań, kierowników i pracowników urzędu do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych;
- doskonalenie systemu doręczania dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.**

**Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe – Wojewody**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
				Miejsce			
2	<b>Trening stałego dyżuru</b>	Trening	III dekada marca / Sekretariat Urzędu Miejskiego w Barczewie		SD gminy Barczewo	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zgodnie z planem Wojewody, Uczestniczą PCP z nadzorowanych zakładów

**Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe (własne)**

Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
<b>Plany operacyjne i programy obronne</b> <b>T:</b> Zasady i sposób opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych. (w związku z aktualizacją zał. C do Planu POFG i kart realizacji zadań)	Wykład, instruktaż	Marzec II dekada / Sala konferencyjna UJM		<b>G-1b</b> <b>D-1c</b>	Burmistrz Barczewa Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż.	Zgodnie z wytycznymi Wojewody przy aktualizacji Zał. C i kart

<p><b>Gotowość obronna: „Uruchamianie służby stałego dyżuru i PCP”</b></p> <p><b>T:</b> Przygotowanie do uruchomienia stałego dyżuru w UM Barczewie oraz PCP zakładach i instytucjach na terenie gminy</p> <p><b>T:</b> Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji, gotowości SD i PCP w 2021 r</p>	<p>Instruktaż</p> <p>Trening SD i PCP</p> <p>Trening</p>	<p>luty III dekada/ Sala Posiedzeń UM</p> <p>marzec III/ sekretariat UM</p>	<p><b>G-1b</b></p> <p><b>SD</b></p> <p><b>P-3b</b></p> <p><b>SD</b></p>	<p>Sekretarz</p> <p>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż.</p>	<p>Uczestniczy SD i PCP z jednostek nadzorowanych</p>
<p><b>Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych</b></p> <p><b>T:</b> Doręczanie kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.</p>	<p>Instruktaż</p>	<p>kwiecień / Sala Posiedzeń UM</p>	<p><b>G-1b</b></p> <p><b>P-3b</b></p> <p><b>AK (KW, KL)</b></p>	<p>Burmistrz Barczewa</p> <p>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż.</p>	<p>Dla kurierów wykonawców, kurierów łączników i zajęcia doskonalące</p>
<p><b>Zasady funkcjonowania państwa w czasie kryzysu i wojny. Ochrona ludności.</b></p> <p><b>T:</b> Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.</p>	<p>Seminarium/ Ćwiczenia praktyczne</p> <p>Wykład</p>	<p>wrzesień / Sala Posiedzeń UM</p>	<p><b>D-1c</b></p> <p><b>B-2a</b></p> <p><b>P-3b</b></p>	<p>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż.</p>	<p>Obsady PD Jodku Potasu</p>
<p><b>Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny</b></p> <p><b>T:</b> Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do działania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i</p>	<p>Wykład</p>	<p>październik / Sala Posiedzeń UM</p>	<p><b>G-1 b</b></p> <p><b>D-1 c</b></p> <p><b>SK</b></p>	<p>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż.</p>	

w czasie wojny					
<b>T:</b> Posiedzenie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego	Odprawa	październik / Sala Posiedzeń UM	<b>G-1 b</b> <b>D-1 c</b> <b>P-3b</b>	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż.	

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

#### 1 Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Barczewie na rok 2021” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.

#### 2. Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w Urzędzie Miejskim w Barczewie w Sali Posiedzeń.
- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego .
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi (tabela nr 1).
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2021, sporządzonego przez Burmistrza, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;



**3. Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Barczewie :**

**Tabela Nr.1**

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Grupy szkoleniowe
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz.	<b>G – 1b</b>	G-1b
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza, kierownicy wydziałów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu miejskiego.	<b>D – 1c</b>	Zgodnie z potrzebami. Kierownicy Wydziałów UM, Dyrektor MOPS, Dyrektor Miejskiej Przychodni Zdrowia, Prezes ZWiK i ZUK, Dyrektorzy szkół.
3.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miejskim i podległych instytucjach	<b>P –3b</b>	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż.
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	<b>SD</b>	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
5.	Obsada stanowiska kierowania	<b>SK</b>	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.

**4. Wykaz stanowisk i osób podlegających szkoleniu obronnemu w Urzędzie Miejskim w Barczewie.**

Lp.	Stanowisko
1.	Burmistrz Barczewa
2.	Zastępca Burmistrza Barczewa
3.	Sekretarz Miasta
4.	Skarbnik Miasta
5.	Kierownik Wydziału Organizacyjnego
6.	Kierownik USC
7.	Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska



8.	Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
9.	Kierownik Wydziału Budownictwa i Inwestycji
10.	Pełnomocnik ds. ochrony Informacji Niejawnych, spraw wojskowych, OC, ZK i Ochrony Ppoż

5. Wykaz stanowisk i osób z jednostek podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Barczewa, podlegających szkoleniu obronnemu w UM Barczewo

Lp.	Zakład	Stanowisko
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor
2.	Zakład Budynków Komunalnych	Dyrektor
3.	Zakład Usług Komunalnych	Prezes
4.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	Prezes
5	Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia	Dyrektor
5.	Szkoły i przedszkola	Dyrektor
6.	Przychodnia Miejska w Barczewie	Dyrektor

Opracował: Zbigniew Brzozowiec  
tel. 089 5148439 w. 31, kom. 537 233933

Zatwierdził:

BURMISTRZ MIEJSCOWOŚCI  
*Andrzej Maciejewski*  
Andrzej Maciejewski

Burmistrz Barczewa  
Andrzej Maciejewski

Załącznik Nr. 3 do Zarządzenia  
Burmistrza Barczewa  
Nr 0050.287.2020 z 23.12.2020 r.

**ROZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W Gminie Barczewo  
NA 2021 ROK**

Opracował:

*[Signature]*

---

BARCZEWO 2020

**Roczny plan kontroli problemowych** z zakresu spraw obronnych w gminie Barczewo na 2021 rok został opracowany na podstawie § 10 ust.3,4 i, § 12 ust. 2,3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U.2004.16.151 z późn. zm.), zarządzenia nr 309 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

Celem kontroli problemowej będzie sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu przygotowań do realizacji zadań obronnych w jednostce podlegającej kontroli.

**Sprawdzenie będzie podlegało na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:**

**1. Realizacji zadań wynikających z przygotowania systemu kierowania, w tym:**

- organizacja służby punktów całodobowej pracy na potrzeby kierowania;
- współdziałanie zakładów pracy z Urzędem Miejskim w Barczewie w sprawie służby stałego dyżuru i PCP(obustronna ocena i wymiana doświadczeń);
- koncepcja funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.

**2. Przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- współdziałanie zakładu pracy z Urzędem Miejskim w Barczewie w zakresie aktualizacji bazy danych HNS gminy (obustronna ocena i wymiana doświadczeń).

**3. Przygotowania rezerw osobowych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych, w tym:**

- zgłaszanie osób do reklamowania

**4. Planowania i realizacji zadań gospodarczo - obronnych, w tym:**

- zapewnienie pomocy ludności w przypadku ewakuacji.

**5. Przygotowania dystrybucji tabletek jodku potasu:**

- wyznaczenie pomieszczeń, osób odpowiedzialnych za dystrybucję tabletek;
- dokumentacja dotycząca dystrybucji tabletek w tym posiadanie aktualnych zgód rodziców na ich podanie.

**6. Organizacja oraz wyznaczenie osób do realizacji zadań związanych z ZMSz**  
 -organizacja procesu edukacyjnego w przypadku aktywowania ZMSz

**II. PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH na 2021 rok.**

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Przeprowadzający kontrolę
1.	Kontrola problemowa z realizacji zadań obronnych. Kontroli podlega realizacja zadań ujętych w punktach 1 - 6.	Kontroli podlega: - Przzychodnia Zdrowia w Barczewie	wrzesień	Zespół kontrolny: -Zastępca Burmistrza; -Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych, spraw wojskowych, OC, ZK i ochrony Ppoż.
2.	Kontrola problemowa z realizacji zadań obronnych. Kontroli podlega realizacja zadań ujętych w punktach 1 - 6.	Kontroli podlega: - Zespół Szkół w Barczewie	październik	Zespół kontrolny: -Zastępca Burmistrza; -Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych, spraw wojskowych, OC, ZK i ochrony Ppoż.

Opracował  
**Zbigniew Brzozowicz**  
 tel 537 233 933