Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania pożyczek

 dla organizacji pozarządowych

oraz podmiotów wymienionych

w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, które

mają swoją siedzibę

i prowadzą działalność

na terenie Gminy Barczewo

na rzecz jej mieszkańców

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY BARCZEWO**

**DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, KTÓRE MAJĄ SWOJĄ SIEDZIBĘ I PROWADZĄ DZIAŁALNOŚĆ NA TERENIE GMINY BARCZEWO NA RZECZ JEJ MIESZKAŃCÓW W ROKU …………………..**

|  |
| --- |
| **1. Wnioskodawca** |
| Nazwa Wnioskodawcy |  |
| Adres siedziby/ Adres do korespondencji |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres strony www |  |
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) |  |
| REGON |  |
| Numer rachunku bankowego i nazwa banku |  |
| **2. Osoba/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań** |
| **2a** |
| Imię i nazwisko |  |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja |  |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie  |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Numer i seria dowodu osobistego |  |
| **2b** |
| Imię i nazwisko |  |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja |  |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie  |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Numer i seria dowodu osobistego |  |
| **2c** |
| Imię i nazwisko |  |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja |  |
| Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie  |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Numer i seria dowodu osobistego |  |
| **3. Osoba upoważniona do kontaktów** |
| Imię i nazwisko  |  |
| Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres do korespondencji |  |
| **4. Źródło dofinansowania** |
| Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi dofinansowanie |  |
| Nazwa programu |  |
| **5. Opis zadania** |
| Tytuł projektu |  |
| Numer i data podpisania umowy o dofinansowanie |  |
| Całkowita wartość realizowanego projektu |  |
| Wysokość pozyskanego dofinansowania |  |
| Krótka charakterystyka projektu |  |
| Cel projektu |  |
| Okres realizacji zadania |  |
| Miejsce realizacji projektu |  |
| Adresaci projektu |  |
| **6. Informacja o pożyczce** |
| Wnioskowana kwota pożyczki |  |
| Data uruchomienia pożyczki |  |
| Data spłaty pożyczki |  |
| Zabezpieczenie spłaty pożyczki | Weksel in blanco, przelew na zabezpieczenie |
| **7. Załączniki\*** |
| 1. Kopia umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego i na rzecz mieszkańców Gminy Barczewo, poświadczająca przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych |
| 2. Pisemna informacja z banku o posiadaniu konta bankowego i numerze konta bankowego lub umowa z bankiem |
| 3. Aktualny odpis z rejestru lub wydruk z KRS lub inny dokument – zgodnie z punktem § 2 ust. 5 pkt 3 Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych |
| **8. Oświadczenia** |
| Składający niniejszy wniosek o pożyczkę oświadcza(-ją), że: 1. nie zalega(-ją)\*\* / zalega(-ją)\*\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.; 2. nie zalega(-ją)\*\* / zalega(-ją)\*\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne; 3. wniosek o pożyczkę zawiera dane zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*\* / właściwą ewidencją\*\*; 4. wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 5. w zakresie związanym z wnioskiem o pożyczkę, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. |

\*W przypadku, gdy załącznik do wniosku o pożyczkę stanowi kserokopię dokumentu, powinien on zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

a) potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,

 b) kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub na pierwszej stronie zwartego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie

\*\* niepotrzebne skreślić

……………………………….. ……………………………… Miejscowość, data Podpis