Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania

pożyczek dla organizacji pozarządowych

oraz podmiotów wymienionych

w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, które

mają swoją siedzibę

i prowadzą działalność

na terenie Gminy Barczewo

na rzecz jej mieszkańców

**WEKSEL WŁASNY**

….……………........................, dnia.................................................... na kwotę .................................... (miejsce wystawienia) ( dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

…………................................................................................................................................................. (kwota słownie)

zapłacę/zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie ............................................................................................................................................... (wymienić wierzyciela)

kwotę......................................................................................................................................................... (kwota słownie)

płatny........................................................................................................................................................ (miejsce płatności)

...............................................

 podpis wystawcy weksla (czytelnie imię i nazwisko)

Barczewo, dnia……………………

…………………………………………………………………

Nazwa wystawcy weksla

…………………………………………………………………

Adres siedziby

 ………………………………………………………………..

Nr ewidencji

**DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO**

…………………………………………………………….… (nazwa podmiotu), z siedzibą: ………………………………………, ul. ………………………………….; wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (lub innego rejestru lub innej ewidencji) pod numerem: …………………, reprezentowany przez:

1) ……… – ……… (numer PESEL: ………..) oraz

2) ……… – ……… (numer PESEL: ………..)

w załączeniu składa do dyspozycji Gminy Barczewo weksel in blanco (szt…..) z mojego/naszego wystawienia, który Gmina Barczewo ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez ………………………………. (nazwa podmiotu) terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Barczewo, na sumę całkowitego zobowiązania, wynikającego z umowy pożyczki nr……………………. z dnia ……………………… łącznie z dodatkowymi opłatami. Gmina Barczewo ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję/my się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie mojego/naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr……………………………. z dnia ……………………., zawartej pomiędzy ………………………………………………… (nazwa Pożyczkobiorcy) a Gminą Barczewo. Miejsce płatności weksla in blanco: …………………………………………………………………………………………………..…

Adres wystawców weksla in blanco: ..……………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Barczewo o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

 …………………………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu pożyczkobiorcy)