

Zarządzenie Nr 0050.15.2022
Burmistrza Barczewa
z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 49 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 430) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP podmiotu Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz podanie do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr XXXIX(367)2021 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA

Andrzej Maciejewski

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 430)

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11- 010 Barczewo.

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego

Materiały o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego udostępnia się do wglądu w księgowości Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo we wtorki i w czwartki w godzinach od 11.30 do 13.30, na pisemny wniosek zainteresowanych osób, uwzględniający oświadczenie o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

III. Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 430), tj.:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
 - 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 4) nie została prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. W okresie pełnienia funkcji Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie podlega ograniczeniom wynikającym z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku

o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 2399 ze zm.).

V. Wymagane dokumenty od kandydatów

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w „Dziale IV. Wymagane kwalifikacje kandydata” lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań,
- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje kandydata według uznania kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,
- 7) zaświadczenie o niekaralności (oryginał) z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 9) pisemne oświadczenie kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 10) pisemne oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 11) pisemne oświadczenie kandydata, iż nie został wobec niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.) – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 13) koncepcję działalności i rozwoju Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie w okresie najbliższych 5 lat (max. 5 stron A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12).

VI. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barczewie Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, od poniedziałku do piątku w godzinach: w poniedziałki od 08.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00 w terminie do 03 marca 2022 r. lub przesłać pocztą

na adres: Urząd Miejski w Barczewie Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie”.

- 2) Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty przedłożone w odpisach lub kopiach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym potwierdzenie może być dokonane przez kandydata: na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VII. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Miejską w Barczewie uchwałą Rady Nr XXXIX(367)21 z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi nie później niż przed upływem 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) O wyznaczonej dacie przeprowadzenia konkursu każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.
- 4) O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, iż:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
podpis

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności oświadczam, że nie posiadam / posiadam *) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

*) niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi

Niniejszym oświadczam, że nie byłam/łem* karana/y* zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.)

.....
podpis kandydata

*) niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KANDYDATÓW NA STANOWISKO
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W BARCZEWIE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Barczewa, zwany dalej „Administratorem”. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie ogłoszonego konkursu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Barczewie: Pan Damian Pająk, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo lub za pomocą adresu email: iod@barczewo.pl.
3. Dane osobowe będą udostępniane członkom komisji konkursowej oraz mogą być udostępniane członkom organów Administratora, osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa określone w art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego oraz art. 18 ustawy o samorządzie gminnym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: organizacji prac komisji konkursowej konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie i zakresie działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych,

ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,

- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pan/Pani posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa.
 11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

