 <p>Barczewo Cietaslow</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wpis, zmiana wpisu, zgłoszenie zawieszenia i wznowienie wykonania działalności gospodarczej, wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</p> <p>Tel. 89 514 83 46 wew. 59 i 55 e-mail: umb@barczewo.pl</p>	<p>CEIDG-1</p>
--	---	----------------

<p>I. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY</p>
<p>Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej tj. wniosek CEIDG-1 – link do strony Do wglądu dowód osobisty lub paszport osoby ubiegającej się o wpis do ewidencji.</p>
<p>II. OSOBY DO KONTAKTU</p>
<p>Barbara Przybylska – Starszy Inspektor Wydziału GNOP Wiesława Chwałuk - Kierownik Wydziału GNOP</p>
<p>III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</p>
<p>1. Dane zawarte we wniosku przesyła się do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. 2. Zaświadczenie o wpisie w CEIDG ma formę wydruku ze strony internetowej CEIDG znajdującej się pod adresem: www.ceidg.gov.pl 3. Urząd, do którego wpłynął wniosek o wpis do CEIDG nie wydaje zaświadczeń o wpisie. 4. Numerem przedsiębiorcy w CEIDG jest Nr NIP.</p>
<p>IV. OPŁATY</p>
<p>Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat. Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, gdyż są to oferty komercyjne i nie mają związku z CEIDG.</p>
<p>V. DODATKOWE INFORMACJE</p>
<p>1. Od 01.01.2012r. powstała Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej zwana CEIDG. 2. CEIDG prowadzi w systemie teleinformatycznym minister właściwy do spraw gospodarki. 3. Wniosek o wpis do CEIDG można składać: a) osobiście w dowolnym Urzędzie Miasta bądź Gminy legitymując się ważnym dowodem osobistym lub ważnym paszportem lub korzystając z aplikacji mTożsamość. Organ gminy potwierdza tożsamość składającego wniosek oraz, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku. (Złożenie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG – wniosek roboczy, wymaga wizyty w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w Urzędzie Gminy.) b) przez pełnomocnika lub prokurenta. Opublikowanie za pośrednictwem teleinformatycznego CEIDG informacji o pełnomocniku jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie. Wraz z wnioskiem o opublikowanie informacji o pełnomocniku, prokurencie przedsiębiorca składa oświadczenie, że pełnomocnik lub prokurent przyjął odpowiednio pełnomocnictwo lub prokurę. Załącznik CEIDG-PN c) on-line podpisując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiający</p>

	<p>IMIĘ I NAZWISKO</p>
<p>Opracował:</p>	<p>Barbara Przybylska</p>
<p>Zatwierdził:</p>	<p>Wiesława Chwałuk</p>



KARTA USŁUGI

CEIDG-1

Wpis, zmiana wpisu, zgłoszenie zawieszenia i wznowienie wykonania działalności gospodarczej, wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Tel. 89 514 83 46 wew. 59 i 55
e-mail: umb@barczewo.pl

jednoznaczłą identyfikację osoby przesyłającej wniosek, czas jego przesyłania oraz zapewniający integralność danych zawartych we wniosku, i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

d) listem poleconym (wniosek powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, potwierdzony notarialnie).

4. Rejestracja firmy **przez telefon**. Planujesz rejestrację firmy jednoosobowej, ale potrzebujesz pomocy? Zadzwoń pod numer 801 055 088 lub 22 765 67 32 i skorzystaj z pomocy konsultantów przy rejestracji firmy.

5. Założenie firmy **przez bankowość elektroniczną**. Korzystasz z bankowości internetowej i myślisz o założeniu własnej firmy? Nie musisz odwiedzać urzędu, żeby ją zarejestrować. Od stycznia 2018 roku wybrane banki umożliwiają rejestrację działalności przez bankowość elektroniczną.

Usługę oferują między innymi: **PKO BP (serwis iPKO), mBank, ING**, więcej informacji www.biznes.gov.pl

6. Zgłoszenie zostaje przesłane do US, ZUS/KRUS, REGON.

7. Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest **WPIS** na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii: **wyszukiwarka CEIDG (baza wpisów, pobieranie wydruków z CEIDG)**. Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej.

8. W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał dane z rzeczywistym stanem rzeczy. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.

9. Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie (w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku – dostępne do sprawdzenia na: www.firma.gov.pl (jeżeli posiadasz już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają).

10. Zgłoszenie się do **ZUS** powinno nastąpić w ciągu **7 dni** od daty rozpoczęcia (deklaracja **ZUA lub ZZA** – więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS) www.ZUS.pl, lub skorzystać z preferencyjnych składek, przydatne informacje: https://www.zus.pl/baza-wiedzy/biezace-wyjasnienia-komorek-merytorycznych/firmy/-/publisher/details/1/-maly-zus-od-1-stycznia-2019-r_-wyjasnienia-z-przykladami/2105933

11. Zgłoszenie się do Urzędu Skarbowego w przypadku: REJESTRACJI VAT, KASY FISKALNEJ czy w celu złożenia PIT-16 – przy wyborze karty podatkowej (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US).

12. Wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej podlegają osoby fizyczne, w tym również zamierzające wykonywać działalność gospodarczą na podstawie koncesji i zezwoleń.

13. Ewidencja działalności gospodarczej jest jawna i dostępna na stronie: **wyszukiwarka CEIDG (baza wpisów, pobieranie wydruków z CEIDG)**

14. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać organowi ewidencyjnemu zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, w

	IMIĘ I NAZWISKO
Opracował:	Barbara Przybylska
Zatwierdził:	Wiesława Chwałuk



KARTA USŁUGI

CEIDG-1

Wpis, zmiana wpisu, zgłoszenie zawieszenia i wznowienie wykonania działalności gospodarczej, wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Tel. 89 514 83 46 wew. 59 i 55
e-mail: umb@barczewo.pl

zakresie danych ewidencyjnych, dotyczących tożsamości (imię, nazwisko, Pesel, NIP, adres do doręczeń, adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej, inne dane kontaktowe o ile zgłoszono we wniosku o wpis) w terminie **7 dni** od dnia powstania tych zmian.

15. Wybór kodu PKD

Przy rejestracji firmy będziesz musiał podać, jaki będzie obszar działalności twojej firmy. W tym celu musisz ustalić właściwy kod PKD (Polska Klasyfikacja Działalności). PKD ma strukturę wielopoziomową – od ogólnych sekcji, jak rolnictwo, budownictwo, transport, handel hurtowy, do najbardziej szczegółowych podklas.

Kod podaje się przy rejestracji firmy dla celów statystycznych. Od rodzaju działalności mogą zależeć inne obowiązki: np. określona forma prawna, rodzaj opodatkowania, obowiązek stosowania kas fiskalnych czy rejestracji VAT, etc.

Na stronie www.biznes.gov.pl dostępna jest wyszukiwarka kodów PKD- wyszukaj kod PKD

Informacje dodatkowe:


Wniosek CEIDG-1 jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej, zgłoszenia: zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności;

- w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG- MW,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN,
- w przypadku zgłoszenia informacji o ustanowieniu zarządcy sukcesyjnego należy wypełnić załącznik CEIDG-ZS (dotyczy osób posiadających już nr NIP).

Procedura rejestracji spółki cywilnej:

1. Uzyskanie wpisu w CEIDG - przez każdego współnika na podstawie wniosku CEIDG-1 (zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dokonuje każda osoba fizyczna będąca współnikiem spółki cywilnej wypełniając oddzielny wniosek).
2. Zawarcie umowy spółki cywilnej (na piśmie).
3. Zgłoszenie do GUS i uzyskanie numeru REGON spółki wniosek należy złożyć na formularzu RG-OP we właściwym dla siedziby spółki urzędzie statystycznym (wniosek jest wolny od opłat).
4. Zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki.
5. Złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) w urzędzie

	IMIĘ I NAZWISKO
Opracował:	Barbara Przybylska
Zatwierdził:	Wiesława Chwałuk

 <p>Barczewo wspólnota miast cittaslow</p>	<p>KARTA USŁUGI</p> <p>Wpis, zmiana wpisu, zgłoszenie zawieszenia i wznowienie wykonania działalności gospodarczej, wykreślenie wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</p> <p>Tel. 89 514 83 46 wew. 59 i 55 e-mail: umb@barczewo.pl</p>	<p>CEIDG-1</p>
--	---	----------------

skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki (termin – 14 dni od zawarcia umowy spółki).

6. Zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT - formularz VAT-R, (jeżeli wymagane).

7. Aktualizacja wpisu w CEIDG przez współników będących osobami fizycznymi tj. uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki - wniosek CEIDG-1.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej.

VII. FORMULARZE DO POBRANIA

Wszelkie niezbędne informacje oraz druki do pobrania dotyczące działalności gospodarczej znajdują się na stronach internetowych

- strona CEIDG

- wyszukiwarka CEIDG (baza wpisów, pobieranie wydruków z CEIDG)

- formularze CEIDG

- <http://biznes.gov.pl>

	IMIĘ I NAZWISKO
Opracował:	Barbara Przybylska
Zatwierdził:	Wiesława Chwałuk