

**UCHWAŁA NR XLIV(448)2022
RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE**

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII(319)2021 Rady Miejskiej w Barczewie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barczewo na realizację przedsięwzięć związanych z usunięciem wyrobów azbestowych z terenu gminy Barczewo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 403 ust. 2 oraz ust. 4-6, w związku z art. 400a, ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), jak również w związku z uchwałą nr V(30)15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia "Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Barczewo lata 2014-2032" oraz uchwały Nr XXXVIII(263)17 z dnia 28 marca 2017 zmieniającej „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Barczewo lata 2014-2032” oraz po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi projektu uchwały - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barczewo na realizację przedsięwzięć związanych z usunięciem wyrobów azbestowych z terenu gminy Barczewo tj. Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć związanych z usunięciem wyrobów azbestowych, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Ciechanowicz-
Osiecka**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIV(448)2022 Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Barczewo, dnia.....

Burmistrz Barczewa
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z USUNIĘCIEM WYROBÓW
AZBESTOWYCH

1. Wnioskodawca:

Imię:..... Nazwisko:...

Adres:.....

Nr tel.:

Nr dok. tożsamości: seria i nr wydany przez

2. Miejsce planowanego usunięcia wyrobów zawierających azbest:

Adres nieruchomości:

Nr obrębu i nr działki:

Tytuł prawny do nieruchomości:

(własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne itp.)

3. Rodzaj zabudowy (zaznaczyć właściwie X):

budynek mieszkalny

budynek gospodarczy

4. Rodzaj wyrobów zawierających azbest, które zostaną unieszkodliwione:

Lp.	Rodzaj wyrobów zawierających azbest	Ilość w m ²	Ilość w mb	Ilość w Mg (tonach)
1.	Płyty eternitowe faliste			
2.	Płyty płaskie			
3.	Okładziny ścian			
4.	Elementy zabudowy balkonów, ogrodzeń itp.			
5.	Rury azbestowo - cementowe			
6.	Inne (podać jakie)			
Razem:				

5. Miejsce tymczasowego składowania wyrobów zawierających azbest na terenie nieruchomości

6. Planowany termin realizacji zadania:

7. Rodzaj prac przewidzianych w ramach dofinansowania (zaznaczyć właściwie X)

- demontaż, transport i unieszkodliwianie
- transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest zgromadzony/ zalegający na mojej posesji

8. Oświadczam, że zostałem poinformowany:

1. Dotacja nie obejmuje kosztów wykonania nowych pokryć dachowych oraz kosztów demontażu wyrobów zawierających azbest.
2. Dofinansowanie przedsięwzięcia wynosi max 100% jego kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż 4 000,00 zł.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

Załączniki:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do nieruchomości;
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem obiektu, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody pozostałych współwłaścicieli na udzielenie dotacji celowej do realizacji przedsięwzięcia związanego z usunięciem wyrobów azbestowych;
3. Mapa terenu lokalizująca nieruchomość będącą przedmiotem wniosku;
4. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wyrób zawierający azbest (minimum trzy zdjęcia z różnych ujęć, ukazujące budynek z którego będzie usunięty azbest lub w przypadku składowania azbestu na paletach zdjęcie przedstawiające miejsce jego magazynowania);
5. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc (dotację) oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli dotyczy).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz w związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Barczewo, reprezentowana przez Burmistrza Barczewa z siedzibą: ul. Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, mail: umb@barczewo.pl
- 2) Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@barczewo.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z utylizacją wyrobów azbestowych z terenu Gminy Barczewo.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
- 6) Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i nr dowodu, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
- 7) W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/ podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
- 8) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
- 9) Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - a) dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - b) żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@barczewo.pl.
- 11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 12) Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- 13) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 14) O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
(czytelny podpis właściciela/wnioskodawcy)

z dnia 28 kwietnia 2022 r.
Barczewo, dnia.....

Oświadczenie o posiadaniu prawa do nieruchomości

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko, firma)

zamieszkały/a,(siedziba).....

.....
oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka/i nr w obrębie ewidencyjnym

.....
wynikające z tytułu:

1. ~~własności~~,
2. ~~współwłasności~~
(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko i adres)

3. ~~użytkowania wieczystego~~¹,

4. ~~najmu~~¹,

5. ~~inne~~¹

(wskazanie jakiego)

wynikają z następujących dokumentów² potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością:

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XLIV(448)2022 Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 28 kwietnia 2022 r.
Barczewo, dnia.....

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
(wypełnia Współwłaściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany/a*

.....
(imię i nazwisko współwłaściciela)

Zamieszkały(a)
(dokładny adres)

oświadczam, że
będąc współwłaścicielem budynku/lokalu mieszkalnego zlokalizowanego przy ulicy:
pod numerem w gmina Barczewo, działka
nr
(podać adres nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

wyrażam zgodę na udzielanie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barczewo na realizację przedsięwzięć związanych z
usunięciem wyrobów azbestowych
w którym uczestniczy

(podać imię i nazwisko wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółowymi zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowej opisanymi
w Uchwale Nr w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowa-
nie i akceptuję wszystkie postanowienia.

.....
data

.....
czytelny podpis współwłaściciela

*W przypadku kilku współwłaścicieli, należy przedstawić zgodę każdego z osobna.

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XLIV(448)2022 Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 28 kwietnia 2022 r.
Barczewo, dnia.....

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych licząc od dnia złożenia wniosku podmiot:

.....

(dane pracodawcy, ubiegającego się o dofinansowanie)

otrzymał pomoc *de minimis* w łącznej wysokości zł (słownie:
.....)

co stanowi równowartość w euro

(słownie:)

Zobowiązuję się do złożenia informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy.

.....podpis.....

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych licząc od dnia złożenia wniosku podmiot:

.....

(dane pracodawcy, ubiegającego się o dofinansowanie)

nie otrzymał pomocy *de minimis* w podanym okresie.

Zobowiązuję się do złożenia informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy.

Uwaga dotycząca powyższych dwóch oświadczeń:

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 §1 oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....podpis.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the quarter. It includes a table showing the revenue generated from various sources, as well as the associated costs and expenses. The final part of the document summarizes the overall financial performance and provides recommendations for future actions.

Financial Summary

The following table provides a summary of the financial data for the quarter. The revenue was generated from various sources, including sales of goods and services, and the total revenue was \$1,200,000. The total expenses, including salaries, rent, and utilities, were \$800,000. The net profit for the quarter was \$400,000. This represents a 33% increase in net profit compared to the previous quarter. The increase in net profit is primarily due to an increase in sales and a decrease in expenses.

Based on the financial data, it is recommended that the company continue to focus on increasing sales and reducing expenses. This can be achieved by implementing a more aggressive marketing strategy and by negotiating better terms with suppliers. Additionally, it is recommended that the company invest in new equipment and technology to improve efficiency and reduce costs.