

Zarządzenie Nr 0151-1/10

Burmistrza Barczewa

z dnia 5 stycznia 2010

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych w 2010 r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych określony w Uchwale Nr XLVII/353/09 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2009 r w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2010 r. Oraz w Uchwale Nr XLVII(355)09 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2009 r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2010 r załącznik nr 10.

§ 2. Ogłoszenie zawierające wykaz zadań objętych konkursem, termin składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w gazecie o zasięgu lokalnym,
- 2) w telewizji kablowej,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 4) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Lesz Jan Niskowski*

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr  
Burmistrza Barczewa z dnia*

**BURMISTRZ BARCZEWA**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.) oraz Załącznika nr 10 do Uchwały Nr XLVII (355)09 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2009 r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2010 r oraz Uchwały Nr XLVII(353)09 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2009 r w sprawie uchwalenia

„Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych gminy Barczewo w 2010 roku**

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

**I. Kultura i sztuka, w którym przyjęto następujące zadania:**

1. Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.
2. Organizacja wystawy prezentującej dorobek twórców ludowych i rzemiosła artystycznego z terenu gminy Barczewo.
3. Organizacja Gminnych Dożynek.
4. Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne „Warmia Gaudet et Cantat”.
5. Wsparcie realizacji działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w zakresie kultury oraz tradycji i zwyczajów ludowych.

**FORMY REALIZACJI ZADANIA:**

- organizowanie i propagowanie muzyki Feliksa Nowowiejskiego w formie koncertów i realizacja Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego,
- organizacja wystaw prezentujących dorobek twórców ludowych i rzemiosła artystycznego z terenu gminy Barczewo,
- organizacja gminnych dożynek,
- organizowanie koncertów muzyki wokalne,
- promocja folkloru i tradycji ludowych na terenie gminy Barczewo.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2010 roku –**

Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego. -  
- 25 000,00 zł,

Organizacja wystawy prezentującej dorobek twórców ludowych i rzemiosła artystycznego z terenu gminy Barczewo. -  
- 3 000,00 zł,

Organizacja Gminnych Dożynek . - 10 000,00 zł,

Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne „Warmia Gaudet et Cantat”. -  
- 10 000,00 zł

Wsparcie realizacji działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w zakresie kultury oraz tradycji i zwyczajów ludowych. -  
- 3 000,00 zł.

**Środki wydatkowane z budżetu gminy Barczewo na realizację zadań w 2009 roku  
wynosiły –**

Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.  
- 20 000,00 zł,

Organizacja wystawy prezentującej dorobek twórców ludowych i rzemiosła artystycznego z  
terenu gminy Barczewo.  
- 2 000,00 zł,

Wsparcie realizacji działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w zakresie kultury oraz  
tradycji i zwyczajów ludowych.  
- 2 000,00 zł.

Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalnejszy „Warmia Gaudet et Cantat”.  
- 10 000,00 zł

**II. Kultura fizyczna, sport i rekreacja, w którym przyjęto następujące zadania:**

1. Propagowanie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży wraz z organizacją wyścigów.
2. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.
3. Organizowanie integracyjnych imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.

**FORMY REALIZACJI ZADANIA:**

- organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży do uprawiania różnych dyscyplin sportowych,
- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, popularyzujących kulturę fizyczną, sport i zdrowy styl życia,
- zadania powinny być realizowane w różnych dyscyplinach sportu,
- priorytetowo traktowane będą oferty przedstawiające zadania o zasięgu gminnym, realizowane w formie programów oraz imprez o szerokim zasięgu społecznym,
- zwiększające ofertę sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- promujących prozdrowotne, społeczne edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- zwiększające dostęp do aktywności sportowej,
- inicjujące aktywność fizyczną i osób nieaktywnych sportowo.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2010 roku –**

Propagowanie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży wraz z organizacją wyścigów – 20 000,00 zł,

Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo. - 95 000,00 zł,

Organizowanie integracyjnych imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.  
- 25 000,00 zł

**Środki wydatkowane z budżetu gminy Barczewo na realizację zadań w 2009 roku wynosiły –**

Propagowanie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży wraz z organizacją wyścigów .  
- 15 000,00 zł

Rozwój sportowy dzieci i młodzieży szkolnej na terenie miasta i terenach wiejskich oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych promujących gminę.  
- 60 000,00 zł

Upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia w rodzinie oraz różnych grupach zawodowych i społecznych wraz z organizacją imprez sportowych.  
- 20 000,00 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
  - a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert lub oświadczenie Zarządu iż dane zawarte w wyciągu KRS są aktualne na dzień podpisania umowy),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności)
  - c) statut
  - d) wykaz imienny zawodników wraz z podaniem rocznika - *dotyczy klubów sportowych*
- e) efekty sportowe, osiągnięcia uzyskane przez klub lub jego zawodników we współzawodnictwie sportowym w ostatnim okresie (rok 2009) – *dotyczy klubów sportowych*

**Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 4) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - 5) prace remontowo – budowlane,
  - 6) zadania inwestycyjne,
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - 8) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

9) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.

5. W ramach udzielanej dotacji mogą być pokrywane następujące koszty:
- 1) związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów w projekcie ( w tym np.: wynajem sali, materiały szkoleniowe, koszty zakwaterowania, wyżywienia, nagrody w konkursach, opłaty startowe zawodników, ubezpieczenia),
  - 2) osobowe merytoryczne ( w tym np. Doradców , trenerów),
  - 3) osobowe administracji i obsługi projektu ( w tym np.: koordynacja projektu),
  - 4) wyposażenie związane z realizacją zadania, przy czym wartość zakupionego składnika majątku nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł),
  - 5) administracyjne związane z realizacją projektu ( w tym np. Opłata za telefon, opłaty pocztowe),
  - 6) związane z wydatkami na działania promocyjne projektu.

6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Barczewa a podmiotem, którego oferta została wybrana.

7. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

#### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku w terminie wskazanym w ofercie.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Barczewo.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
4. Dotyczy zadań sportowych: podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie oraz zapewnić:
  - kadrę merytoryczną z kwalifikacjami i doświadczeniem do prowadzenia zajęć i organizacja zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych,
  - bazę lokalowa lub dostęp do takiej bazy oraz sprzęt sportowy zapewniający realizację zadania,
  - dotowane podmioty zobowiązane są do prowadzenia i gromadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.02.2010 r.** w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie oraz adnotację: „**Konkurs 2010**” w Urzędzie Miejskim w Barczewie , Plac Ratuszowy 1, pokój nr 1, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Barczewie Plac Ratuszowy 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie – zakładka **Organizacje Pozarządowe.**

3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie.

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 10 dni od dnia zakończenia składania ofert.

2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Oceniająca powołana przez Burmistrza Barczewa. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Oceniająca będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
- 2) zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów,
- 3) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów

realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,

4) wysokość wkładu własnego (minimum 10% - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład poza finansowy) i możliwość dofinansowania z innych źródeł,

5) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,

6) liczba odbiorców projektu,

7) zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy Barczewo oraz z zapisami statutowymi organizacji.

3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Barczewa.

Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

4. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

6. Wyniki konkursu: wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

BURMISTRZ  
*Lech Jan Nieborański*