

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza
Nr 0050/39/11

z dnia 14 marca 2011 r.

Burmistrz Barczewa

ogłasza:

**II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2011 roku
poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 11 ust. 2 z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010 r., Nr 234, poz. 1536.) oraz w związku z Uchwałą NR LVIII/435/10RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE z dnia 10 listopada 2010 r. W sprawie uchwalenia Rocznej programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok,

Burmistrz Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania:

§ 1

Rodzaje zadań:

Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny młodych artystów z terenu gminy Barczewo.

Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.

Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny młodych artystów z terenu gminy Barczewo.

W 2011 roku w II edycji konkursu przeznaczona jest kwota w wysokości 6 560,00 zł

W/w zadanie nie było realizowane w 2010 r.

Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.

W 2011 roku w II edycji konkursu przeznaczona jest kwota w wysokości 8 420,00 zł

W 2010 roku przeznaczono kwotę w wysokości 15 430,00 zł.

Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.

W 2011 roku w II edycji konkursu przeznaczona jest kwota w wysokości 41 900,00 zł

W 2010 roku przeznaczono kwotę w wysokości 95 000,00 zł.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

Termin i warunki składania ofert.

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w sferze zadań wymienionych w ogłoszeniu.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie [BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.](#)

Oferty dotyczące wsparcia realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 4 kwietnia 2011 roku.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, w zamkniętych kopertach - na kopercie należy napisać **nazwę zadania** oraz wymienić **podmiot składający ofertę**.

4. Oferta winna zawierać:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania.
 - 2) Informacje o terminie i miejscu realizacji zadania.
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
 - 6) Informację o wysokości środków własnych finansowych i rzeczowych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
 - 7) Komplet załączników:

- A. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- B. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- 1) Merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność i różnorodność.
 - 2) Adresaci i liczba osób objętych ofertą.
 - 3) Wysokość udziału środków własnych organizacji, minimum 10 % własnych środków finansowych.
 - 4) Osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu, kompetencje, doświadczenie organizacyjne realizatorów.
 - 5) Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
 - 6) Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem, innymi instytucjami publicznymi w tym rzetelność i terminowość wykonywania, i rozliczania zadań finansowanych z budżetu Gminy Barczewo.
 - 7) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.
 - 8) Zadania muszą być zrealizowane w 2011 roku.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
7. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, konkurs rozstrzyga Burmistrz Barczewo, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
- Komisja konkursowa ocenia oferty według Karty Oceny Oferty stanowiącej załącznik 2a do Regulaminu pracy Komisji zgodnie z Uchwałą nr XVII(119)07 rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 października 2007 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi.(karta ocen znajduje się w na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie zakładka Organizacje Pozarządowe).
8. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do dnia 29 kwietnia 2011 r.**
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

§ 4

Warunki przyznawania dotacji

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Zadanie musi być wykonane w 2011 roku.

Informacje dodatkowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Urzędem Miejskim w Barczewie reprezentowanym przez Burmistrza Barczewa a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, materiałach promocyjnych i reklamowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miejski w Barczewie.
3. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Ponadto koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:
 - 1) Budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza.
 - 2) Pokrycie deficytu działalności organizacji.
 - 3) Wsteczne finansowanie projektów.
 - 4) Pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu).
 - 5) Działalność polityczna i religijna.
 - 6) Przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - 7) Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych.
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy Barczewo jest zobowiązany do:
 - 1) Poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.
 - 2) Składania sprawozdań z realizacji zadania.
 - 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - 4) Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
8. Oferty można konsultować u Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, tel: 89 5148439 wew. 15.
9. Przewiduje się wybór kilku ofert spełniających warunki konkursu.

