

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.34.2022**  
**BURMISTRZA BARCZEWA**

z dnia 1 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad użytkowania i oszczędzania energii elektrycznej w budynkach**  
**Urzędu Miejskiego w Barczewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 t.j. ze zm.) oraz § 30 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. ze zm.), w związku z art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 2127 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§1.** W budynkach stanowiących siedzibę Urzędu Miejskiego w Barczewie wprowadza się następujące zasady odnośnie użytkowania i oszczędzania energii elektrycznej:

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do:

- 1) wyłączenia światła w pomieszczeniach, jeżeli możliwe jest stosowanie naturalnego oświetlenia,
- 2) wyłączenia zbędnego oświetlenia w przestrzeniach wspólnych (klatki schodowe, ciągi korytarzowe itp.) oraz innych urządzeń elektrycznych, które nie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki,
- 3) włączania oświetlenia pomieszczeń jedynie w przypadkach niezbędnej konieczności, co oznacza fizyczne przebywanie w nim osób,
- 4) wyłączenia komputera, listwy zasilającej, ładowarek i innego sprzętu na czas, kiedy urządzenia nie są używane,
- 5) natychmiastowego wyłączenia ładowarek po naładowaniu służbowego sprzętu (laptopa, telefonu),
- 6) sprawdzania przed wyjściem z pracy, czy wszystkie sprzęty biurowe, tj.: komputery, monitory, drukarki itp. zostały wyłączone,
- 7) niekorzystania z windy, jeżeli stan zdrowia pracownika tego nie wymaga,
- 8) ograniczania drukowania jedynie do tych dokumentów, które są absolutnie niezbędne w formie papierowej,
- 9) ograniczenia korzystania z czajników elektrycznych do 1 na Wydział,
- 10) wprowadza się zakaz korzystania z prywatnych sprzętów pobierających prąd.

2. Zobowiązuje się Kierownika Wydziału Organizacyjnego do przeprowadzenia sprawdzenia oświetlenia w budynkach Urzędu pod kątem zużycia energii elektrycznej i zapewnienia wymiany oświetlenia żarowego na energooszczędne.

3. Jeżeli pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) i pozwala na to rodzaj pracy, wprowadza się możliwość pracy zdalnej w okresie od dnia 1 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. na zasadach, jak niżej:

- 1) decyzję o skierowaniu na pracę zdalną każdorazowo podejmuje Burmistrz Barczewa, a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta,
- 2) polecenie wykonywania pracy zdalnej może zostać przekazane pracownikowi bezpośrednio lub przy użyciu poczty elektronicznej lub telefonicznie,
- 3) czas pracy wykonywanej zdalnie jest zgodny z czasem pracy określonym w Kodeksie pracy i regulaminem pracy Urzędu Miejskiego w Barczewie wynoszącym 40 godzin tygodniowo. W czasie pracy wykonywanej zdalnie pracownik pozostaje do dyspozycji Pracodawcy,
- 4) pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie z tytułu wykonywania pracy zdalnej zachowują prawo do pełnego wynagrodzenia.

**§2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie.

Burmistrz Barczewa  
  
/-/ Andrzej Maciejewski