

**Zarządzenie Nr 0050.248.2022**  
**Burmistrza Barczewa**  
**z dnia 16 grudnia 2022 roku**

w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie do zawierania umów, oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją w/w zadań.

**§ 3**

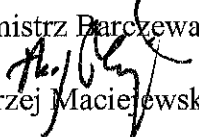
Wykonanie zarządzenia powierza się Dyktorowi Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2023r.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.199.2020 Burmistrza Barczewa z dnia 1 września 2020 r. w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Burmistrz Barczewa  
  
Andrzej Maciejewski

### Zasady

dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Barczewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasady zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

#### § 1.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Barczewo

1. Uprawnione do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby:
  - 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust. 6 ustawy);
  - 2) dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust. 2 ustawy);
  - 3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
  - 4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
  - 5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
    - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
    - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy).
2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Barczewo oraz złożenie wniosku.

## § 2.

### **Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego**

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i ze szkoły przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
  - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
  - 3) zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
3. Dowóz jest organizowany i zapisany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
5. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia opiekunkę lub przewoźnika o niekorzystaniu z transportu.
6. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, sadza je w razie potrzeby na dodatkowy fotelik, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania (lub punktu odbioru).
8. Opiekunka informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

## § 3.

### **Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych**

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 następuje gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie:
  - 1) prywatnym samochodem rodzica (opiekuna prawnego);
  - 2) środkami komunikacji publicznej.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Barczewo a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie wniosku stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym będzie obowiązywał zwrot kosztów. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
8. Umowa zawierana jest na czas określony.
9. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszych zasad
10. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
11. W przypadku gdy rodzic (opiekun prawny) dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru zgodnie z art. 39a ust. 2 Ustawy:

$$\text{koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

- a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
  - b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
  - c- stawka za 1km przebiegu pojazdu
12. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
  13. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201)
  14. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej placówki oświatowej.
  15. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
  16. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
  17. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

18. Rachunek należy złożyć w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie, nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia z tym, że rozliczenie kosztów przejazdu za m-ce grudzień, należy złożyć nie później niż do 29 grudnia danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów.
19. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku.
20. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 11.

Załącznik nr 1  
do wniosku o dowóz dziecka  
niepełnosprawnego do  
przedszkola/szkoły/ośrodka

....., dnia ..... r.

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

Tel. kom: .....

Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia  
w Barczewie  
Plac Ratuszowy 1  
11-010 Barczewo

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
w roku szkolnym .....**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Adres zamieszkania .....

**bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu**

na trasie dom –

.....  
.....

(nazwa i adres placówki oświatowej

– dom

Wiek dziecka .....

Rodzaj niepełnosprawności

.....

**I\*\* Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):**

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego dzieci/uczniów niepełnosprawnych

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka:

.....  
.....  
.....

## II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*), zwanego RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie, 11-010 Barczewo, Pl. Ratuszowy 1, email.: dyrektor-mzoiz@barczewo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie jest ..... Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: ..... lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Barczewo, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
  - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
  - 6) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
  - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

### **III. Rezygnacja z dowozu dziecka.**

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu swojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ ośrodka\* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

#### **Zasady dotyczące transportu zbiorowego:**

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem i Miejskim Zespołem Oświaty i Zdrowia w Barczewie na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut (sporadycznie).
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom (lub punkt zbiorczy) przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### **Załączniki:**

1. kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
2. kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
3. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym ..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.





2. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej:

.....  
.....

Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do szkoły wyniesie ..... zł.

3. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):

- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ ośrodka\* wynosi ..... km,
- z przedszkola/szkoły/ ośrodka\* do miejsca pracy wynosi ..... km,
- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ ośrodka\* wynosi ..... km,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi .....km.

4. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- 2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- 3) samochód jest sprawny technicznie - posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE\*
- 4) posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE\*
- 5) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany\* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
- 6) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

### **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*), zwanego RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie, 11-010 Barczewo, Pl. Ratuszowy 1, email.: dyrektor-mzoiz@barczewo.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie jest Pan..... Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: .....lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Barczewo, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO,

- 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
  - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
  - 6) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
  - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

.....  
.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### Załączniki:

1. kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
2. kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
3. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym ..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki,
4. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych),
5. dowód rejestracyjny samochodu do wglądu,
6. polisa ubezpieczeniowa samochodu OC i NW do wglądu,
7. prawo jazdy – do wglądu,
8. bilety komunikacji publicznej.

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
określający zasady zwrotu kosztów  
przejazdu ucznia niepełnosprawnego  
do szkoły/ przedszkola/ ośrodka\* -  
środkami komunikacji  
publicznej/prywatnym samochodem  
osobowym\*

Umowa Nr MZOIZ...../202... (wzór)

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/  
ośrodka\* - środkami komunikacji publicznej/prywatnym samochodem osobowym\***

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Barczewo-Miejskim Zespołem Oświaty  
i Zdrowia w Barczewie, Plac Ratuszowy 1; 11-010 Barczewo, NIP .....,  
reprezentowaną przez:

Dyrektora -

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –

a Panią/Panem .....

zam.....

legitymująca/legitymującym się dowodem osobistym Nr .....

rodzicem/opiekunem/

opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1.

Gmina Barczewo realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia  
14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia  
dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia)

.....zamieszkałym

.....

powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/Panu

....., który bierze za nie odpowiedzialność  
w tym czasie.

§ 2.

Rodzic/opiekun oświadcza, że:

- 1) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) .....  
o numerze rejestracyjnym ....., z silnikiem diesel/benzyna/gaz\*  
o pojemności skokowej silnika.....cm<sup>3</sup>, rok produkcji  
.....
- 2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego  
..... na trasie:
  - a) miejsca zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem\*
  - b) miejsca zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem\*
- 3) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną  
polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW),
- 4) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych  
ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych  
OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW,
- 5) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków  
lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
- 6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób,
- 7) jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,  
którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

Gmina Barczewo i Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### § 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczony wg wzoru) oraz liczby przewozów (dni) w miesiącu:

$$\text{koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

- a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
- b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
- c- stawka za 1km przebiegu pojazdu

2. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi ..... zł, z uwzględnieniem:

- 1) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejsce pracy i z powrotem, która wynosi ..... km
- 2) stawka za 1km przebiegu pojazdu ..... zł

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym .....

### § 4.

- 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych biletów do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich Opiekuna do szkoły, przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej.\*
- 2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły, przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.\*

### § 5.

- 1. W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, Opiekun ucznia składa w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie rachunek wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
- 2. W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna środkami transportu publicznego, Opiekun ucznia składa w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie rachunek wraz z biletami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.





