

## Projekt

### UCHWAŁA NR ..... RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia .....

#### w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 37 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t.j. ze zm.), oraz zgodnie z § 95 ust. 2 Statutu Gminy Barczewo (tj. Dz. Urz. Woj. W-M z 2019 r. poz. 968 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Uchwała się Statut Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Tracą moc:
- 1) uchwała Nr VII/79/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych”,
  - 2) uchwała Nr LII/401/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/79/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych”.
- § 3. 1. Przepisy statutu, uchwalanego w §1 mają zastosowanie do wyborów uzupełniających Zarządu Osiedla, przeprowadzanych po wejściu w życie niniejszej uchwały.
2. Do składu liczbowego Zarządu Osiedla, którego wyboru dokonano na podstawie statutu uchylanego w §2 stosuje się zapisy dotychczasowe.
3. W przypadku rezygnacji, śmierci lub odwołania co najmniej jednego członka Zarządu Osiedla, wybranego na podstawie statutu uchylanego w §2, do składu liczbowego Zarządu Osiedla i procedury uzupełnienia składu stosuje się zapisy załącznika do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Barczewie

Aleksandra Ciechanowicz-Osiecka

Załącznik  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w  
Barczewie  
z dnia .....

## **Statut Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych” w Barczewie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla "Osiedle Domków Jednorodzinnych".
- § 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Barczewo;
  - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barczewie;
  - 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Barczewa;
  - 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć „Osiedle Domków Jednorodzinnych”;
  - 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu „Osiedla Domków Jednorodzinnych”;
  - 6) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd „Osiedla Domków Jednorodzinnych”;
  - 7) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców „Osiedla Domków Jednorodzinnych”;
  - 8) Statucie - należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
  - 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Osiedla i obszar jego działania**

- § 3. 1. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: „Osiedle Domków Jednorodzinnych”. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Barczewo.
2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
3. Granice Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych” określa mapa z zaznaczeniem przebiegu granic, stanowiąca załącznik do statutu Osiedla.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Osiedla przekazanych przez Gminę i sposób ich realizacji**

- § 4. 1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.
2. Do zadań Osiedla należą działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:
- 1) tworzenia więzi lokalnych i kształtowania odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
  - 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
  - 2) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury Osiedla;
  - 3) oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
  - 4) ładu przestrzennego;
  - 5) porządku i bezpieczeństwa;
  - 6) zieleni osiedlowej;
  - 7) gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę;

- 8) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych działających w Osiedlu, w tym usług świadczonych przez te jednostki;
- 9) dysponowania środkami finansowymi Osiedla,
- 10) organizowania prac społecznych.

§ 5. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla.

§ 6. Osiedle realizuje zadania Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

##### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty jego wyboru i kończy się wraz z wyborem nowego Zarządu.

2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z końcem trwania kadencji tego organu.

5. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

## **Rozdział 5**

### **OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW**

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

5. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze.

6. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

7. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

8. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

9. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 15.** Obradom Zebrania przewodniczy:

- 1) w przypadku, gdy Zebranie zwołane jest na wniosek Przewodniczącego lub grupy mieszkańców osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie;
- 2) w przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu wyłącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 17. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę Osiedlu do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
  - 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
  - 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
  - 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.
  3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.
  4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.
  5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

## **Rozdział 6**

### **ZARZĄD OSIEDLA**

- § 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.
2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 6 członków, w tym Przewodniczący.
- § 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.
2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.
  3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:
    - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
    - 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
    - 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
    - 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
    - 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z wpływem swojej kadencji;
    - 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
    - 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
    - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
    - 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.
- § 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego.
  3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.
- § 22. W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie, o którym mowa w §9 ust. 2, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla na zasadach określonych w §13 ust. 2.

§ 26. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miejskiego w Barczewie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres sprawowania funkcji;
- 2) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 3) wybór Przewodniczącego;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 5) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 6) sprawy różne.

§ 27. Wybór Zarządu Osiedla dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 29. 1. Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

**§ 30.** Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Barczewie.

**§ 31.** Na kartach do głosowania nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

**§ 32. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 33. 1.** Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

**§ 34.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 35.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Barczewie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 34 Statutu.

**§ 36. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.



§ 37. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 7 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 5 niniejszego Statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

## **Rozdział 8**

### **Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla**

§ 38. 1. Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania.

2. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom niespełniającym wymogów formalnych nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 39. W przypadku nieodwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 38 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 9**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu**

§ 40. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 41. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

## **Rozdział 10**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów**

**§ 42.** 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

**§ 43.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 44.** 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 45.** Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.