

Zarządzenie nr 0050.102.2023
Burmistrza Barczewa
z dnia 17 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego
w Barczewie, mieszczącego się przy ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w związku z art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Barczewie, mieszczącego się przy ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Barczewie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Barczewie.

§ 4

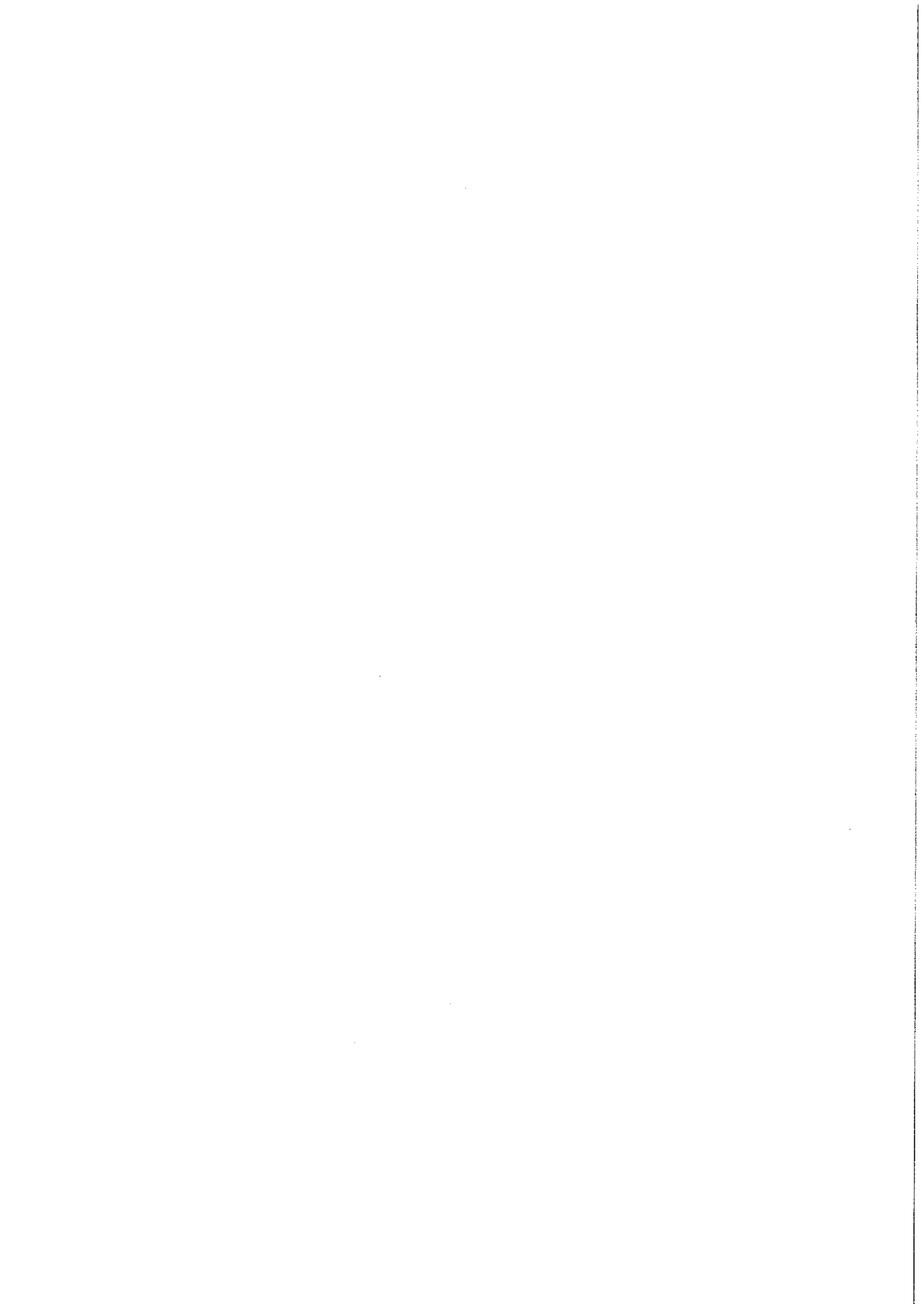
Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.

§ 5

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa


Andrzej Maciejewski



BURMISTRZ BARCZEWA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W BARCZEWIE

I. Miejsce pracy

Żłobek Miejski w Barczewie, ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo

II. Stanowisko

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Barczewie

III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora żłobka

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskiego, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia pracy z dziećmi,
- 6) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, znajomość przepisów BHP i PPOŻ, statut Żłobka,
- 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 8) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne niż określone w pkt 7,
- 9) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 10) kandydat wypełniania obowiązków alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 12) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 13) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 2) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) gotowość do stałego samodoskonalenia się.

IV. Zakres zadań Dyrektora Żłobka:

- 1) organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Żłobka oraz kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do Żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 5) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzenie sprawozdawczości,
- 8) przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej,
- 9) wykonywanie innych, powierzonych Żłobkowi zadań, w tym wynikających z przepisów szczególnych.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Umowa o pracę w wymiarze 1/12 etatu, tj. 40 minut dziennie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Miejsce pracy - Żłobek Miejski w Barczewie, ul. Słowackiego 7, 11-010 Barczewo.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w jednostce był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, opatrzony własnoręcznym podpisem (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 2) CV wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Barczewie opatrzona własnoręcznym podpisem,
- 4) dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu komisji w trakcie II etapu rekrutacji),
- 5) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz wymagany staż pracy, określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem,

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 10) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 12) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 13) oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, opatrzone własnoręcznym podpisem ,
- 14) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 15) oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 16) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 17) klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Żłobka opatrzona własnoręcznym podpisem,
- 18) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 19) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego opatrzone własnoręcznym podpisem.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić informację:

- a) imię i nazwisko
- b) numer telefonu kontaktowego kandydata,
- c) oraz dopisek:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Barczewie”

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, pok. 2 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: **Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo do dnia 19 czerwca 2023 r. do godz. 15:00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie, a nie data stempla pocztowego.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Żłobka

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, e-mailowo:umb@barczewo.pl .
 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Barczewie za pomocą adresu email: iod@barczewo.pl.
 3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 4. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Barczewie w Urzędzie Gminy Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miejski w Barczewie na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 4, lecz nie krócej, niż wskazany w przepisach o archiwizacji.
 6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
 7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Barczewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w naborze są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w naborze.
- Na podstawie art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Barczewie moich danych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Barczewie.

.....

(data i podpis kandydata)

7. DODATKOWE DANE OSOBOWE, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....
.....

8. Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Pole wymagane:

na podstawie art. 22¹ § 1, § 2 Kodeksu pracy (zakres danych określony jest w załączonym wzorze kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Pola niewymagane:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu jakim jest zatrudnienie.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanym w kwestionariuszu przez Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie, administratora danych, w celu zatrudnienia (w ramach prowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze).

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Uwaga!

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty)

.....
(miejscowość, data)

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

urodzony(a)

zamieszkały(a)

przystępując do konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Barczewie w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że **posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie**, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) świadomy(a) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wskazuję, że **nie byłem(am)**, skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za **umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych**.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(am) i nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie zostałem(am) zobowiązany(a) do wypełniania obowiązku alimentacyjnego*/ wypełniam obowiązek alimentacyjny* (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że **nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż posiadam **nieposzlakowaną opinię.**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku i posiadam co najmniej wykształcenie średnie lub wyższe.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty)