

**OGŁOSZENIE KONKURSU NA ZASTĘPCĘ DYREKTORA DS. LECZNICTWA  
W MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE**

DYREKTOR MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE ogłasza konkurs na stanowisko **Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie**

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2020 poz. 295 ze zm), w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. 2021 poz. 430 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896 ze zm.)

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Materiały udostępnia Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, pok. nr 1 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14.00.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie

**4. Wymagane niezbędne kwalifikacje kandydata:**

Wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896) tj.:

1. posiadanie tytułu zawodowego lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie medycyny,
2. wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
3. posiadanie co najmniej ośmioletniego stażu pracy w zawodzie lekarza oraz aktualnego prawa wykonywanie zawodu,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących działalność leczniczą oraz zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.

**5. Umiejętności:**

1. zarządzanie zespołem ludzkim,
2. prowadzenie negocjacji,
3. komunikatywność oraz kreatywność,
4. znajomość języków obcych,
5. umiejętność podejmowania decyzji,
6. zdolności menadżerskie i interpersonalne.

**6. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

1. pisemne podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (*wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko – list motywacyjny*), ze wskazaniem kontaktu telefonicznego i mailowego,

2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza oraz tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie medycyny, w tym kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, kursów kwalifikacyjnych lub innych form kształcenia,
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
4. zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy, pozwalające na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu - wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą ukazania się ogłoszenia o konkursie
5. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
6. inne dokumenty, według uznania kandydata, w tym referencje, opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko,

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### **7. Podstawowe obowiązki Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie**

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa realizuje w podmiocie leczniczym czynności związane z działalnością leczniczą podmiotu leczniczego określone w jego Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym a w szczególności:

1. sprawuje ogólny nadzór nad właściwą realizacją zadań leczniczych podmiotu leczniczego wynikających z umów zawieranych przez podmiot leczniczy z płatnikami świadczeń zdrowotnych, w tym nadzór nad: właściwą organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizacją pracy podległego personelu.

#### **8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Dokumenty wymagane od kandydatów należy przysyłać pocztą na adres: Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo lub składać osobiście w zaklejonych kopertach w siedzibie Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo (pok. nr 1), od 8.00 do 15.00 (decyduje data stempla pocztowego przy listach wysyłanych pocztą/data wpływu do Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2 przy listach składanych osobiście w siedzibie Miejskiej Przychodni zdrowia w Barczewie). Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie”.

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 26.06.2023r.**

#### **9. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Rozpatrzenie kandydatur nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert w Miejskiej Przychodni zdrowia w Barczewie. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni

indywidualnie telefonicznie lub mailowo.

**10. Rozstrzygnięcie konkursu:**

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Dyrektor Miejskiej Przychodni Zdrowia  
w Barczewie

Aniła Karnacewicz

