

Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: księgowa – w pełnym wymiarze czasu pracy

1. **Nazwa i adres jednostki:** Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie
Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo.
2. **Określenie stanowiska:** księgowa w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. **Wymagania niezbędne (obligatoryjne):**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie: co najmniej średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) nieposzlakowana opinia (referencje, opinie),
 - 5) minimum 2 lata stażu pracy na stanowisku księgowej,
 - 6) znajomość obowiązujących przepisów prawnych w zakresie księgowości, w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości; ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) sprawna obsługa komputera i dobra znajomość pracy w programie OFFICE, PROGRAMACH FINANSOWO-KSIĘGOWYCH,
 - 2) mile widziana znajomość programu VULCAN,
 - 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, rzetelność, terminowość, sumienność,
 - 4) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych.
5. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**
 - 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych gminnych jednostek oświatowych,
 - 2) otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych dla gminnych jednostek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) kompletowanie i przygotowywanie otrzymanych, zadekretowanych i sprawdzonych dokumentów do ujęcia w księgach rachunkowych,
 - 4) systematyczna kontrola i uzgadnianie obrotów i sald kont syntetycznych,
 - 5) sporządzanie na koniec okresu sprawozdawczego zestawienia obrotów i sald wszystkich kont dla gminnych jednostek oświatowych,
 - 6) sporządzanie bilansu otwarcia dla gminnych jednostek oświatowych,

- 7) sporządzanie miesięcznego rejestru sprzedaży VAT z gminnych jednostek oświatowych,
- 8) sporządzanie miesięcznego rejestru zakupu VAT z gminnych jednostek oświatowych,
- 9) sporządzanie miesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 dla gminnych jednostek oświatowych,
- 10) sporządzanie miesięcznego zbiorczego zestawienia do deklaracji VAT-7 dla gminnych jednostek oświatowych,
- 11) sporządzanie plików JPK_VAT, JPK VDEK (miesięczne) dla gminnych jednostek oświatowych,
- 12) sporządzanie obowiązkowej rocznej korekty VAT-7 z gminnych jednostek oświatowych,
- 13) wystawianie faktur sprzedaży dotyczących gminnych jednostek oświatowych,
- 14) gromadzenie przepisów prawnych z zakresu prowadzonych spraw.

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, która zawarta zostanie na czas określony z wynagrodzeniem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz regulaminu wynagradzania pracowników MZOiZ. Docelowo przewiduje się zatrudnienie na czas nieokreślony,
- 2) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, praca w godzinach: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰; wtorek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 3) praca administracyjno-biurowa wymagająca wysiłku umysłowego,
- 4) narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie),
- 5) praca w budynku Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie i wyjazdy służbowe w delegacje – szkolenia,
- 6) stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- 7) przewidywany termin rozpoczęcia pracy – sierpień 2023 r.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: **jest wyższy niż 6%.**

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku osoby pozostającej w zatrudnieniu,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- 9) potwierdzone pisemnie zapoznanie się z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).”

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr. 2, budynek Urzędu Stanu Cywilnego) lub przesać pocztą **do dnia 30.06.2023 r.** w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko księgowej”**.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do MZOiZ, a nie data stempla pocztowego).

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Wyłonieni kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną w trybie indywidualnym zaproszeni (telefonicznie) na kolejny etap rekrutacyjny ze wskazaniem daty i godziny.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie pod adresem: bip.mzoizbarczewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: oryginały dokumentów poświadczających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje, umiejętności (do wglądu).

Po dokonanych wyborze przed nawiązaniem stosunku pracy – pracodawca skieruje pracownika na badania wstępne do lekarza medycyny pracy,

Niezłożenie w/w dokumentów będzie skutkowało tym, że umowa o pracę nie zostanie zawarta.

Do wiadomości publicznej podano dnia 20.06.2023 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZESPOŁU OŚWIATY I ZDROWIA
W BARCZEWIE

BARBARA SZALA-BOROWIEC

7. DODATKOWE DANE OSOBOWE, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....
.....

8. Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***Pole wymagane:**

na podstawie art. 22¹ § 1, § 2 Kodeksu pracy (zakres danych określony jest w załączonym wzorze kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Pola niewymagane:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu jakim jest zatrudnienie.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanym w kwestionariuszu przez Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie, administratora danych, w celu zatrudnienia (w ramach prowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze).

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Uwaga!

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty)

.....
(miejsowość, data)

dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

Ja niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)

przystępując do naboru na stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że **posiadam obywatelstwo polskie.**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za nieprawdziwe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że **nie byłem(am)**, jak również nie jestem skazany(a) prawomocnym **wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.**

.....
(podpis)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku i posiadam co najmniej wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne.

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

.....
(podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób ubiegających się o zatrudnienie**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: Pl. Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, e-mailowo: dyrektor-mzoiz@barczewo.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Damian Pająk. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@barczewo.pl lub pisemnie na adres wskazany w ust. 1.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zespole Oświaty i Zdrowia w Barczewie, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych Kodeksem Pracy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu naboru, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów naborów.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w naborze są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w naborze.

Data

Podpis

