

**UCHWAŁA NR LIX(631)2023
RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE
z dnia 28 września 2023 roku**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Barczewo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Prezesa UOKiK oraz ministra właściwego ds. rolnictwa, uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta i gminy Barczewo.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają

przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą” oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 98% na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy wynikających z kosztorysu.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku

wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. s.45 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Barczewa.

3. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

4. Do wniosku należy załączyć:

1) kopię decyzji/zaświadczenia o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty,

2) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,

3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,

4) w przypadku przedsiębiorców – oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej do dnia złożenia wniosku, zgodnie z § 7.

5) kopię pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programu prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

6) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych.

5. Dokumenty załączone do wniosku powinny stanowić oryginał albo być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 6. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, do wniosku należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 7. 1. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

3. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć wszystkie

zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a ponadto informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – informacji niezbędnych do udzielenia pomocy.

§ 8. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez komórkę merytoryczną wskazaną przez Burmistrza Barczewa.

2. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;

2) promowanie kultury oraz historii powiatu - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Barczewo;

3) stan zachowania obiektu;

4) fakt kontynuowania prac;

5) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach, o których mowa w § 5 ust. 4 lub gdy wniosek został wypełniony w sposób nieprawidłowy, wnioskodawca wzywany jest do jego jednorazowego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w terminie lub uzupełnione nieprawidłowo skutkują brakiem ich rozpatrzenia.

§ 9. Dotację przyznaje Rada Miejska w Barczewie w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek, na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 10. Niniejsza uchwała znajduje zastosowanie także do udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. 1. Przy ustalaniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zabezpieczone na ten cel w budżecie Gminy Barczewo na dany rok.

2. Łączną wysokość środków przeznaczonych na dotację ustala się corocznie w budżecie Gminy.

§ 12. 1. Po przyznaniu dotacji, Burmistrz Barczewa wraz z beneficjentem podpisują umowę.

2. Minimalną treść umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o finansach publicznych”.

§13. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§14. Burmistrz Barczewa prowadzi rejestr udzielonych dotacji. Informacja o udzielonych dotacjach podlega publikacji na Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Barczewie
Aleksandra Ciechanowicz-Osiecka

Załącznik do Uchwały Nr LIX(631)2023

Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 września 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych przez Gminę Barczewo, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Barczewo

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

1) Imię i Nazwisko /Pełna nazwa podmiotu, forma prawna, Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

2)

Adres.....

3)

Nr telefonu i e-mail.....

4) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach

zewnętrznych i zawierania umów (wypełnić w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne)

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)

3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Barczewo

2) w tym wielkość środków własnych:

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych :

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....

6. Terminy:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

2) Planowany termin zakończenia prac:

.....

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Rodzaj prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Data i Podpis/y

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Barczewo, dnia.....

.....

/podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Barczewie
Aleksandra Ciechanowicz-Osiecka

