

UCHWAŁA NR VIII(59)2011

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 20 kwietnia 2011 roku

w sprawie: **zasad , sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Barczewo i jej jednostkom podległym**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z p.z.) Rada Miejska w Barczewie uchwala , co następuje:

§1.

Ustala się szczegółowe zasady , sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Barczewo lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 /należność główna/, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 2) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to umorzenie , odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 3) rozporządzeniu Komisji - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

- 5) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

§ 3

1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli :

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu ;
- 8) po przeprowadzeniu postępowania egzekucyjnego stwierdzono jego bezskuteczność , a dalsze prowadzenia egzekucji nie rokuje ściągnięcia należności ;
- 9) wysokość należności stanowi kwotę mniejszą lub równą trzykrotności przesyłki pocztowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

2. Umorzenie należności , za którą odpowiadają dłużnicy solidarnie , może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 , 7,8 i 9 - również z urzędu

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§4.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należność, na wniosek dłużnika, może być w całości lub części odroczone lub rozłożone na raty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulg do upływu terminu zapłaty.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

5. Cofa się umorzenie lub udzielenie ulg w spłacaniu należności jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulgę w jej spłacaniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi

§ 5

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 4 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 lub § 4 ust. 1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku informacje w zakresie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) oraz:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej,
- 3) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe,
- 6) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

8. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§6

1. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

1) kierownik jednostki podległej Gminy Barczewo jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000 zł

2) Burmistrz Barczewa na wniosek kierownika jednostki podległej jeżeli wartość należności jest równa lub przekracza 5.000 zł

2. Przez należność rozumie się należność główną wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi, a jeżeli należność główna została zapłacona rozumie się odsetki i koszty uboczne. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§7

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o decyzji – należy przez nią rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli lub umowy zawierane z dłużnikami przez organy o których mowa w § 6 ust. 1.

§8

1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Barczewa informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, według stanu na dzień:

- 1) 30 czerwca w terminie do 15 lipca każdego roku
- 2) 31 grudnia w terminie do 30 stycznia każdego roku.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§10.

Traci moc uchwała Nr L(379)2010 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Barczewo i jej jednostkom podległym

§11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Chlubicki

Załącznik nr 1

Do uchwały nr _____

Z dnia _____

Nazwa jednostki

(pieczęć nagławkowa)

**INFORMACJA O UMORZENIACH ORAZ UDZIELONYCH ULGACH W
SPŁACIE NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH**

WG STANU NA DZIEŃ _____

Lp	Wyszczególnienie	Liczba udzielonych ulg	Kwota należności ogółem	Kwota umorzona , odroczone lub rozłożona na raty
1	Umorzenia ogółem : z tego 1. Osoby fizyczne 2. Osoby prawne 3.inne jednostki organizacyjne			
2	Odroczenia ogółem : z tego 1. Osoby fizyczne 2. Osoby prawne 3.inne jednostki organizacyjne			
3	Rozłożenia na raty ogółem : z tego 1. Osoby fizyczne 2. Osoby prawne 3.inne jednostki organizacyjne			

Data :

Podpis :

Załącznik nr 2

Do uchwały nr _____

Z dnia _____

Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorstwa

Adres

Urząd Miejski w Barczewie

Plac Ratuszowy 1

11-010 Barczewo

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z wykonaniem obowiązku wynikającym z § 5 uchwały nr _____ Rady Miejskiej w Barczewie z dnia _____ oświadczam , że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych :

1. Otrzymałem/łam pomoc de minimis w łącznej kwocie _____ zł , co stanowi równowartość _____ EURO *
2. Nie otrzymałem/łam pomocy de minimis *

Data _____

Podpis _____

- Niepotrzebne skreślić