



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Barczewo, dnia 02.05.2011 r.

.....  
zatwierdzam

SPRAWA NR : ZP- 01 / 2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych na Instrumenty aktywizacji zawodowej, szkolenia  
podnoszące kwalifikacje zawodowe, „Szkolę dla rodziców” oraz wsparcie w  
ramach PAL-u dla osób z terenu Miasta i Gminy Barczewo  
w ramach Projektu pt.: „Aktywni po latach”. Priorytet VII Promocja integracji  
społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki  
Pomocy Społecznej. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego  
Kapitał Ludzki 2007-2013., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w  
ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (CPV- 80.57.00.00-0)

## **Rozdział I**

### **Zamawiający**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo
2. Regon **004460023**
3. NIP **739 – 24-22-052**
4. tel. **(089) 514 – 97 - 98**
5. faks **(089) 514 – 97 - 98**
6. adres internetowy: **www.bip.barczewo.pl**
7. adres e-mail: **kis2005@wp.pl**

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - Ø **w części I** - Instrumenty aktywizacji zawodowej -
    - 1) indywidualne doradztwo zawodowe - prowadzone w formie konsultacji indywidualnych (**2 godz. na os.\ 31 osób**), prowadzone przez wykwalifikowanych doradców zawodowych, stosujących najnowsze metody pozwalające na określanie zasobów i deficytów klienta oraz na wyznaczanie kierunku jego dalszego rozwoju zawodowego,
    - 2) dla każdego uczestnika zostanie opracowany IPD – indywidualny plan działania (**2 godz. na osobę\ 31 osób**),
  - Ø **w części II** - szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe:
    - 1) WIZAŻ ZE STYLIZACJĄ PAZNOKCI dla 10 osób (**razem 120h**). Program kursu musi zawierać m.in. następujące zagadnienia: analiza kolorystyczna, techniki wykonywania profesjonalnego wizażu, makijaż dzienny, wieczorowy, ślubny, kobiety dojrzałej, budowa i choroby paznokcia, manicure, techniki zdobienia paznokci. Szkolenie powinno kończyć się egzaminem wewnętrznym.
    - 2) Język angielski dla początkujących - podstawy potrzebne na rynku pracy Unii Europejskiej - 60h na gr./ 2 grupy. (**razem 120h**). Program powinien zawierać m.in.: alfabet, konstrukcja zdania, przedstawianie się, liczebniki, godziny-podanie czasu, czas terażniejszy ciągly, proste zdania dotyczące codziennego życia.
    - 3) Instrument aktywności społecznej - budżet domowy - podstawy zarządzania domowym budżetem- warsztaty pomocowo- edukacyjne - 24h na gr./3 gr. (**razem 72h**). Program powinien zawierać m.in.: budżet - tworzenie budżetu domowego, efektywne oszczędzanie, psychologia konsumenta - zasady kupowania, pułapki marketingowe, podstawowe prawa konsumenta, zarządzanie domowym budżetem.
    - 4) Zarządzanie czasem i planowanie pracy - warsztaty pomocowo- edukacyjne – 20h na gr. /3 gr. (**razem 60h**). Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i praktycznych wskazówek dotyczących organizacji pracy własnej i współpracowników oraz wypracowanie i wyćwiczenie metod nowoczesnego działania w tym zakresie. Zajęcia powinny pozwolić uczestnikom zidentyfikować trudności we właściwym wykorzystaniu czasu pracy oraz wypracować własne zasady zarządzania czasem.
    - 5) Nie pozwól się wykorzystywać w pracy i życiu codziennym - Asertywność, czyli jak mówić nie – 20h na gr./3 gr. (**razem 60h**).
    - 6) Warsztat aktywizacji zawodowej - warsztaty z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy prowadzone są w formie grupowej - 30h na gr./3 gr. (**razem 90h**).
    - 7) Warsztaty zakładania spółdzielni socjalnej wraz z wyjazdem studyjnym – 30h na 3 gr. (**razem 90h**)
  - Ø **w części III** - szkoła dla rodziców dla jednej grupy 20 osób (rodzice \ opiekunowie prawni) niewydolnych wychowawczo **razem 40h**. Jego głównym celem jest wspieranie rodziców i wychowawców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Cel kursu jest ogólny tj. nabycie umiejętności wychowawczych niezbędnych w pracy wychowawczej z dzieckiem, przygotowanie wychowawców i rodziców do zmiany postaw wychowawczych, zmiany komunikacji interpersonalnej z dzieckiem i innymi dorosłymi.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ø **w części IV - Zajęcia oraz warsztaty w ramach PAL będą prowadzone w formie wyjazdowej.** Na tym etapie nie określamy miejsca świadczenia usługi, powyższe należy do obowiązków wykonawcy. W ramach PAL uczestnicy (**grupa 26 osób**) skorzystają z następujących form wsparcia :

- 1) Video CV - coraz popularniejszy sposób tworzenia CV - nagranie na płycie CD. Każdy uczestnik zakończy taki kurs płytą z nagraniem swoim CV (max. 3 minuty) - 15h na gr./2gr. **(razem 30h)**
  - 2) Siłą bez agresji - trening zachowań interwencyjnych z elementami samoobrony 12h na gr. /2 gr. **(razem 24h)**
  - 3) Nie daj się wykluczyć informacyjnie, pierwszy zdobądź informacje - nowe technologie pozyskiwania informacji „Od tabliczki glinianej do bloga” 20h na gr. /2gr. **(razem 40h)**
  - 4) Uwierz w siebie, daj sobie szansę - zwiększenie poczucia własnej wartości kluczem do znalezienia pracy **20h na gr./2gr. (razem 40h)**
  - 5) Wolontariat źródłem doświadczenia zawodowego dla młodzieży 20 h na gr. /2 gr. **(razem 40h)**
2. Zajęcia w części I, II i III muszą odbywać się w godzinach 8.00-13.00 na terenie Miasta Barczewo. Uczestnikom przysługuje w czasie zajęć 15 minutowa przerwa kawowa.
  3. W odniesieniu do wszystkich szkoleń i warsztatów wykonawca zapewni dla każdego beneficjenta niezbędne materiały piśmiennicze do warsztatów aktywizacji zawodowej (segregator, notatnik formatu A4, dwa długopisy, 2 ołówki, mazak fluorescencyjny, temperówka, gumka,) jak również suchy catering w postaci kawa, herbata, woda, sok, ciastka. W ramach PAL (część IV) wykonawca zapewni dojazd uczestników.
  4. Harmonogram zajęć powinien być tak ustalony by zajęcia odbywały się w ciągu kolejnych następujących po sobie dni.
  5. Wykonawca jest zobowiązany:
  6. 1) przeprowadzić szkolenie zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,  
2) oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),  
3) opracować i dołączyć przed podpisaniem umowy szczegółowy program szkolenia  
4) opracować harmonogram przeprowadzenia szkolenia/warsztatów z określeniem czasu jego trwania z uwzględnieniem wszystkich godzin kursu zgodny z programem szkolenia i przedłożyć przed podpisaniem umowy,  
5) dostarczyć w dniu rozpoczęcia zajęć uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne w tym materiały biurowe  
6) przekazać jeden komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu  
7) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim,  
8) wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia potwierdzającego zakres szkolenia oraz umiejętności/ uprawnienia zdobyte w związku z ukończeniem kursu/szkolenia. Wydane zaświadczenie powinno obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje o współfinansowaniu w ramach POKL oraz LOGO UE, EFS  
9) przeprowadzić na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników szkolenia dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych zajęć. Ankieta ta winna posiadać metryczkę (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy),



7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane usługi na podstawie cen podanych w ofercie. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Ceny jednostkowe **nie mogą ulec zmianie** w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz wartości brutto **przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy**.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji całości zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011 r.** Harmonogram obejmuje:

- 1) część I - **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011 r.**
- 2) część II - **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011 r.**
- 3) część III - **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011 r.**
- 4) część IV - **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011 r.**

Powyższe terminy dotyczące poszczególnych części będą ustalane z Wykonawcą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

## **Rozdział V**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

#### **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj zamawiający żąda wykazania, iż Wykonawca dysponuje:  
**w części I – minimum 1 osobą, która** przeszkoiliła co najmniej 30 osób z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego oraz opracowała IPD dla co najmniej 30 osób;  
**w części II – minimum 1 osobą, posiadającą** uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, egzaminowania oraz nadawania uprawnień z zakresu przedłużania paznokci, która ukończyła certyfikowany kurs stylizacji ślubnej, zabiegów laserowych, pilingów chemicznych w zabiegach twarzy i ciała, zakładania metalowych klamer na wrastające paznokcie oraz posiadającą uprawnienia do pobierania materiałów do badań dermatologicznych, która posiada doświadczenie jako nauczyciel prowadzący zajęcia w szkole na kierunku kosmetologia z elementami wizażu,  
**- minimum 1 osobą, posiadającą** uprawnienia do przeprowadzania szkoleń **z zakresu języka angielskiego** oraz posiada doświadczenie, w tym przeprowadziła jedno



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenie podnoszące kwalifikacje w posługiwaniu się językiem angielskim dla min. 10 osób,

- **minimum 1 osobą, która przeprowadziła** jedne warsztaty pomocowo-edukacyjne dotyczące zarządzania domowym budżetem dla min. 10 osób oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi,

- **minimum 1 osobą, która przeprowadziła** jedne warsztaty pomocowo-edukacyjne dotyczące zarządzaniem czasem i planowaniem pracy dla min. 10 osób oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi,

- **minimum 1 osobą, która przeprowadziła** jedno szkolenie dotyczące asertywności dla min. 10 osób oraz posiada minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi,

- **minimum 1 osobą** posiadającą wykształcenie wyższe nauczycielskie (preferowane humanistyczne) która ukończyła szkołę trenerów trwającą co najmniej dwa semestry zakończoną egzaminem, **która przeprowadziła** co najmniej 100 godzin podobnych zajęć;

**w części III – minimum 1 osobą posiadającą** wykształcenie wyższe w kierunku pedagogicznym, która posiada ukończone kursy, warsztaty, seminaria dla realizatorów programu Szkoła dla rodziców (lub równoważny), która przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu „Szkoły dla rodziców” dla min. 15 osób;

**w części IV – minimum 1 osobą posiadającą** legitymację instruktora samoobrony oraz **minimum 1 osobą posiadającą** wykształcenie wyższe pedagogiczne, która posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z młodzieżą gimnazjalną i licealną oraz w zarządzaniu wolontariuszami w organizacji;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 1 do SIWZ

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.*

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie.*

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## Rozdział VI

### Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają być dołączone do oferty

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 1 do SIWZ.

2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt 3) - wg zał. nr 2 do SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić **inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku**.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru-pełnomocnictwo(a).

## **Rozdział VII**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, pytania oraz informacje przekazywane będą **drogą elektroniczną lub faxem**. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu**. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający w przypadkach, gdy będzie to niezbędne, przedłuży termin składania ofert z



uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział VIII**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w sprawach formalnych: Dominik Sowul w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Wioletta Grodzka.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane **przez wszystkie te osoby**,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8) Do oferty należy dołączyć proponowany program każdej z części.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŻN. ZM.)”,
- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ofercie wspólnej Wykonawców,
- 2) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
  - 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy.
  - 4) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz wykonanych robót, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5 w **pok. nr 1** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 10.05.2011 r. do godz. 15:00**.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

**„Oferta na usługi szkoleniowe POKL” nie otwierać przed 10.05.2011 r. do godz. 15:30.**
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert**. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
7. Koperty (paczki) oznaczone WYCOFANIE i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 10.05.2011 r. o godz. 15.30** w siedzibie Zamawiającego.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

11. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. Protokół wraz z załącznikami podlega udostępnieniu. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to Zamawiającemu. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
2. W ofercie należy podać cenę **za realizację całości każdej z czterech części przedmiotu zamówienia**.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i **nie będą podlegały zwiększeniu za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT**, w zakresie obejmującym zmianę od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy,
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów."

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów:

**cena - waga kryterium 40 %** wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

**Jakość zaproponowanych usług - 60%** (oceniany na **podstawie dołączonego do oferty programu każdej z części oraz przedstawionych dokumentów**)

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą **jest zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dokument upoważniający go do reprezentowania wykonawcy tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.** Powyższe nie dotyczy osób fizycznych.

## **Rozdział XV**

### **Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 3 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot określonych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego wymienionych w art. 180 ust. 2 pkt 1) - 4).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pieczęć firmowa wykonawcy

## Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie

SPRAWA NR: ZP - 01/ 2011

### Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Instrumenty aktywizacji zawodowej, szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, „Szkółę dla rodziców” oraz wsparcie w ramach PAL-u dla osób z terenu Miasta i Gminy Barczewo** oferujemy wykonanie poszczególnych części zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za kwotę brutto:

I część - ..... PLN,

słownie: ..... PLN

II część - ..... PLN.

słownie: ..... PLN

III część - ..... PLN



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Słownie.....PLN

IV część -.....PLN

Słownie.....PLN

1. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczam/y/ ponadto, że:
  - 1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji).
  - 2) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
  - 3) akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1**

pieczęć firmowa wykonawcy

SPRAWA NR: **ZP - 01/ 2011**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**na Instrumenty aktywizacji zawodowej, szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, „Szkołę dla rodziców” oraz wsparcie w ramach PAL-u dla osób z terenu Miasta i Gminy Barczewo**

oświadczam (-my), że spełniam (-y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ponadto oświadczam (-my), że :

- nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



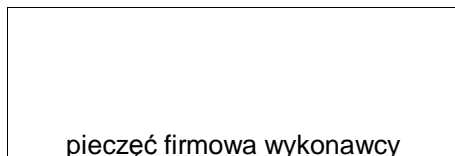
**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 2



SPRAWA NR: ZP - 01 / 2011

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

1	2	3	4	5	6
lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych (w tym wykształcenie)	Doświadczenie w zakresie usług	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14					
15					

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

### Załącznik Nr 3



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### UMOWA SZKOLENIOWA NR ..... / 2011

zawarta w dniu ..... 2011r. pomiędzy:

1. reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a,

2. ....- reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Wykonawcą”  
mającym siedzibę.....

NIP - .....

REGON - .....

na realizację .....

#### § 1

1. Celem niniejszej umowy jest organizacja Przedmiotem zamówienia jest:

Ø **w części I** - Instrumenty aktywizacji zawodowej -

- 1) **indywidualne doradztwo zawodowe** -prowadzone w formie konsultacji indywidualnych **(2 godz. na os.\ 31 osób)**, prowadzone przez wykwalifikowanych doradców zawodowych, stosujących najnowsze metody pozwalające na określanie zasobów i deficytów klienta oraz na wyznaczanie kierunku jego dalszego rozwoju zawodowego,
- 2) dla każdego uczestnika zostanie opracowany IPD – indywidualny plan działania **(2 godz. na osobę\ 31 osób)**,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ø **w części II** - szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe:

- 1) WIZAŻ ZE STYLIZACJĄ PAZNOKCI dla 10 osób (**razem 120h**). Program kursu musi zawierać m.in. następujące zagadnienia: analiza kolorystyczna, techniki wykonywania profesjonalnego wizażu, makijaż dzienny, wieczorowy, ślubny, kobiety dojrzałej, budowa i choroby paznokcia, manicure, techniki zdobienia paznokci. Szkolenie powinno kończyć się egzaminem wewnętrznym.
- 2) Język angielski dla początkujących - podstawy potrzebne na rynku pracy Unii Europejskiej - 60h na gr./ 2 grupy. (**razem 120h**). Program powinien zawierać m.in.: alfabet, konstrukcja zdania, przedstawianie się, liczebniki, godziny-podanie czasu, czas teraźniejszy ciągły, proste zdania dotyczące codziennego życia.
- 3) Instrument aktywności społecznej - budżet domowy - podstawy zarządzania domowym budżetem- warsztaty pomocowo- edukacyjne - 24h na gr./3 gr. (**razem 72h**). Program powinien zawierać m.in.: budżet - tworzenie budżetu domowego, efektywne oszczędzanie, psychologia konsumenta - zasady kupowania, pułapki marketingowe, podstawowe prawa konsumenta, zarządzanie domowym budżetem.
- 4) Zarządzanie czasem i planowanie pracy - warsztaty pomocowo- edukacyjne – 20h na gr. /3 gr.(**razem 60h**). Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i praktycznych wskazówek dotyczących organizacji pracy własnej i współpracowników oraz wypracowanie i wyćwiczenie metod nowoczesnego działania w tym zakresie. Zajęcia powinny pozwolić uczestnikom zidentyfikować trudności we właściwym wykorzystaniu czasu pracy oraz wypracować własne zasady zarządzania czasem.
- 5) Nie pozwól się wykorzystywać w pracy i życiu codziennym - Asertywność, czyli jak mówić nie – 20h na gr./3 gr.(**razem 60h**).
- 6) Warsztat aktywizacji zawodowej - warsztaty z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy prowadzone są w formie grupowej - 30h na gr./3 gr. (**razem 90h**).
- 7) Warsztaty zakładania spółdzielni socjalnej wraz z wyjazdem studyjnym – 30h na 3 gr. (**razem 90h**)

Ø **w części III** - szkoła dla rodziców dla jednej grupy 20 osób (rodzice \ opiekunowie prawni) niewydolnych wychowawczo **razem 40h**. Jego głównym celem jest wspieranie rodziców i wychowawców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Cel kursu jest ogólny tj. nabycie umiejętności wychowawczych niezbędnych w pracy wychowawczej z dzieckiem, przygotowanie wychowawców i rodziców do zmiany postaw wychowawczych, zmiany komunikacji interpersonalnej z dzieckiem i innymi dorosłymi.

Ø **w części IV** - Zajęcia oraz warsztaty w PAL będą prowadzone w formie wyjazdowej. Na tym etapie nie określamy miejsca świadczenia usługi, powyższe należy do obowiązków wykonawcy. W ramach PAL uczestnicy (**grupa 26 osób**) skorzystają z następujących form wsparcia :

- 1) Video CV - coraz popularniejszy sposób tworzenia CV - nagranie na płycie CD. Każdy uczestnik zakończy taki kurs płytą z nagraniem swoim CV (max. 3 minuty) - 15h na gr./ 2gr. (**razem 30h**)
- 2) Siłą bez agresji - trening zachowań interwencyjnych z elementami samoobrony 12h na gr. /2 gr. (**razem 24h**)
- 3) Nie daj się wykluczyć informacyjnie, pierwszy zdobądź informacje - nowe technologie pozyskiwania informacji „Od tabliczki glinianej do bloga” 20h na gr. /2gr. (**razem 40h**)
- 4) Uwierz w siebie, daj sobie szansę - zwiększenie poczucia własnej wartości kluczem do znalezienia pracy **20h na gr./2gr. (razem 40h)**
- 5) Wolontariat źródłem doświadczenia zawodowego dla młodzieży 20 h na gr.\2 gr. (**razem 40h**)

2. Rezultatem każdego jednego kursu będzie nabycie.....

3. Kursy zostaną zrealizowane przez Wykonawcę na terenie w terminie od dnia ..... do dnia ..... zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz SIWZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Należność Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

łącznie kwocie ..... zł  
(słownie.....złotych),

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia.
2. Dokumentacja szkoleniowa i plan szkolenia prowadzone przez Wykonawcę muszą jednoznacznie spełniać wymagania określone w przepisie § 32 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315).
3. Zajęcia w części I, II i III muszą odbywać się w godzinach 8.00-13.00 na terenie Miasta Barczewo. Uczestnikom przysługuje w czasie zajęć 15 minutowa przerwa kawowa.
4. W odniesieniu do wszystkich szkoleń i warsztatów wykonawca zapewni dla każdego beneficjenta niezbędne materiały piśmiennicze do warsztatów aktywizacji zawodowej (segregator, notatnik formatu A4, dwa długopisy, 2 ołówki, mazak fluorescencyjny, temperówka, gumka,) jak również suchy catering w postaci kawa, herbata, woda, sok, ciastka. **W ramach PAL (część IV) wykonawca zapewni dojazd uczestników.**
5. Harmonogram zajęć powinien być tak ustalony by zajęcia odbywały się w ciągu kolejnych następujących po sobie dni.
6. Wykonawca jest zobowiązany:
7.
  - 1) przeprowadzić szkolenie zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
  - 2) oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),
  - 3) opracować i dołączyć przed podpisaniem umowy szczegółowy program szkolenia
  - 4) opracować harmonogram przeprowadzenia szkolenia/warsztatów z określeniem czasu jego trwania z uwzględnieniem wszystkich godzin kursu zgodny z programem szkolenia i przedłożyć przed podpisaniem umowy,
  - 5) dostarczyć w dniu rozpoczęcia zajęć uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne w tym materiały biurowe
  - 6) przekazać jeden komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu
  - 7) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim,
  - 8) wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia potwierdzającego zakres szkolenia oraz umiejętności/ uprawnienia zdobyte w związku z ukończeniem kursu/szkolenia. Wydane zaświadczenie powinno obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje o współfinansowaniu w ramach POKL oraz LOGO UE, EFS
  - 9) przeprowadzić na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników szkolenia dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych zajęć. Ankieta ta winna posiadać metryczkę (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy),
8. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wykonawcy zamówienia, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) wraz z listami obecności (lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami list obecności) oraz protokołem odbioru usługi (notatką z wykonania przedmiotu zamówienia)
9. Strony umowy postanawiają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0.5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 1 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 1 ust. 4 umowy,
10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
11. Wykonawca zawierający umowę cywilnoprawną z wykładowcami ma obowiązek określenia w niej następujących informacji:
  - a) ilość godzin lekcyjnych (zegarowych) wykładu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) stawka za 1 godzinę wykładu;
  - d) temat wykładu (w przypadku kilku tematów podanie tematów wykładu wraz z określeniem czasu ich trwania);
  - e) forma prezentacji, wyszczególnienie materiałów szkoleniowych i sposobu ich przekazania uczestnikom szkolenia;
12. Wykonawca zobowiązuje się do imiennego wyznaczenia ze swojego personelu osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.
  13. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić szczegółowy harmonogram z tematyką i godzinami zajęć kursu oraz CV nauczycieli (trenerów) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. Harmonogram ten zostanie następnie zatwierdzony przez Zleceniodawcę.
  14. Wykonawca wyda odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu kursu w przypadku potwierdzenia uczestnictwa beneficjenta, w co najmniej 80% godzin dydaktycznych objętych szkoleniem.
  15. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć kursy najpóźniej do dnia 15.12.2011r..
  16. Wykonawca przedkłada, jako załącznik do niniejszej umowy program szkolenia, wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

### §3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Rekrutacji uczestników projektu w oparciu o kryteria selekcji i rekrutacji zawarte we wniosku o dofinansowanie.
2. Przygotowania listy rezerwowej uczestników projektu umożliwiającej łatwe wprowadzanie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej.
3. Udostępnienia pomieszczeń oraz sprzętu niezbędnego realizacji projektu.
4. Podjęcie działań w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności systematyczne zbieranie, gromadzenie i przechowywanie informacji dotyczących bieżącej realizacji projektu, analizę zmiany sytuacji beneficjenta ostatecznego po zakończeniu realizacji projektu, gromadzenie danych statystycznych dotyczących osób znajdujących się w bazie danych beneficjentów ostatecznych.

### §4

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wykonawca

.....

.....