

.....
zatwierdzam

SPRAWA NR : ZP- 02 / 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług opiekuńczych dla
podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie
(CPV- 85.30.00.00-2, 85.32.00.00-8)

Rozdział I
Zamawiający

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo
2. Regon **004460023**
3. NIP **739 – 24-22-052**
4. tel. **(089) 514 – 97 - 98**
5. faks **(089) 514 – 97 - 98**
6. adres internetowy: **www.bip.barczewo.pl**
7. adres e-mail: **kis2005@wp.pl**

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie. Usługi opiekuńcze świadczone będą u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione.
2. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8,00 do 20.00, a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy.
3. Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:
 - Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego
 - Zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka
 - Pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych
 - Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń
 - Zmiany pozycji obłożnie chorego w łóżku
 - Opiekę zalecaną przez lekarza – podawanie leków, okłady, nacieranie
 - Zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych
 - Podawanie posiłku i pomoc w jego przygotowaniu
 - Palenie w piecu,
 - Dostarczanie opału do mieszkania
 - Utrzymywanie w czystości pomieszczeń oraz sprzętów domowych i urządzeń sanitarnych
 - Pranie bielizny oraz odzieży podopiecznego
 - Załatwianie spraw urzędowych
 - Zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept
 - Pomoc w ubieraniu

4. Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), Zamawiający może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone jedynie przez osoby, które posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu.
5. Zamawiający szacuje, że miesięcznie z usług będzie korzystało średnio 55 osób. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Zamawiający informuje, że zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem **prawa opcji**. Szacunkowa **minimalna** liczba godzin w skali całego zamówienia, tj. od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r. jaką Zamawiający zamierza udzielić wyniesie **27 272 godzin**. Ilość świadczonych usług ponad tą wartość uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb oraz **posiadanych środków finansowych** i może się zmieniać w czasie trwania umowy. **Maksymalna** liczba godzin w skali całego zamówienia wyniesie **33 000 godzin**. Podaną maksymalną ilość godzin należy traktować jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które **nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji**.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia każdorazowo dla podopiecznego określony zostanie w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, gdzie będzie wskazane w szczególności: miejsce realizacji, czas jej trwania i zakres czynności do wykonania.
7. Usługi opiekuńcze świadczone będą na terenie Miasta i Gminy Barczewo w mieszkaniach podopiecznych, do których opiekunowie są zobowiązani dotrzeć własnym transportem.
8. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie, co miesiąc na podstawie przedłożonej karty pracy opiekunki potwierdzonej podpisem podopiecznego.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane usługi na podstawie cen jednostkowych za godzinę świadczenia usług podanych w ofercie.
10. Ceny jednostkowe **nie mogą ulec zmianie** w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz wartości brutto **przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy**.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
12. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.**

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), Zamawiający może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej **organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy**, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj:
 - dysponują co najmniej **10 osobami** posiadającymi minimum **12-miesięczne doświadczenie** w zakresie usług opiekuńczych w zakresie objętym przedmiotem

- zamówienia oraz posiadających szkolenie zewnętrzne w zakresie usług opiekuńczych, które nie były karane prawomocnym wyrokiem Sądu lub nie toczą się wobec nich postępowania karne
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 1 do SIWZ
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają być dołączone do oferty

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 1 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt 3) - wg zał. nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić **inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.**
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru – pełnomocnictwo(a).

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, pytania oraz informacje przekazywane będą **drogą elektroniczną lub faxem**. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub w formie pisemnej.

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.** Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.

2. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający w przypadkach, gdy będzie to niezbędne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VIII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w sprawach formalnych: Dominik Sowul w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Wioletta Grodzka.

Rozdział IX

Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane **przez wszystkie te osoby,**
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z

właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŻN. ZM.)”,
- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione

- do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
- 2) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 - 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy.
 - 4) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz wykonanych robót, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5 w **pok. nr 8(sekretariat)** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 12.12.2011 r. do godz. 15:00**.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

„Oferta na usługi opiekuńcze” nie otwierać przed 12.12.2011 r. do godz.15:30.
--
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert**. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
7. Koperty (paczki) oznaczone WYCOFANIE i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 12.12.2011 r. o godz.15.30** w siedzibie Zamawiającego.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
11. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. Protokół wraz z załącznikami podlega udostępnieniu zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to Zamawiającemu.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
2. W ofercie należy podać cenę **za realizację całości przedmiotu zamówienia**.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i **nie będą podlegały zwiększeniu za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT**, w zakresie obejmującym zmianę od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy,
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów."

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów:

cena - waga kryterium 70 % wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 70 pkt.

Średni staż pracy w zakresie świadczenia usług opiekuńczych waga kryterium - 30% (na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy) wg wzoru:

$$\text{staż pracy} = \frac{\text{średni staż pracy (w miesiącach) pracowników badanej firmy w zakresie świadczenia usług opiekuńczych}}{\text{Najdłuższy średni staż pracy (w miesiącach) w zakresie świadczenia usług opiekuńczych}} \times 100 \times 30\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 6) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

- poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Rozdział XV

Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 3 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Rozdział XVI

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot określonych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego wymienionych w art. 180 ust. 2 pkt 1) - 4).

pieczęć firmowa wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie

SPRAWA NR: ZP - 02 / 2011

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie oferujemy wykonanie zamówienia (za szacunkową minimalną liczbę 27 272 godzin), zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za kwotę brutto:

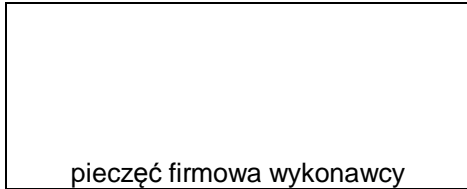
.....PLN,

słownie:.....

.....PLN.

1. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczam/y/ ponadto, że:
 - 1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji).
 - 2) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
 - 3) akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



SPRAWA NR: ZP - 02 / 2011

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie

oświadczam (-my), że spełniam (-y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

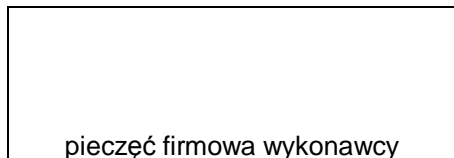
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w tym zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), jesteśmy organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ponadto oświadczam (-my), że :

- nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....dnia.....
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



SPRAWA NR: ZP - 02 / 2011

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

1	2	3	4	5	6
lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych (w tym wykształcenie)	Doświadczenie w zakresie usług opiekuńczych (w miesiącach)	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Średni staż pracy w zakresie usług opiekuńczych					

.....
 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Wzór umowy

zawarta w Barczewie w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Barczewie ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo
zwanym dalej zamawiającym reprezentowanym przez:
Kierownika Pana Jarosława Złotkowskiego

a

Działającym na podstawie wpisu do
Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie "Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta i Gminy Barczewo w 2011 roku", zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8,00 do 20.00, a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela, święta.
3. Prawo do korzystania z usług przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
4. Ilość osób objętych usługami w skali miesiąca oraz godzin usług świadczonych na rzecz jednej osoby, a także ogólna liczba usług jest zmienna.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnej osoby wykonawca będzie wykonywał na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie każdorazowo przekaze wykonawcy informacje niezbędną do świadczenia usług, z zastosowaniem następujących procedur:
 - 1.1. Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, faxem lub e-mailem na podstawie wystawionej przez zamawiającego decyzji,
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od zamawiającego co najmniej raz w tygodniu,
 - 1.3. W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie, faxem lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej,
2. Wydanie decyzji nastąpi na podstawie:
 - 2.1. Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza rejonowego,
 - 2.2. Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez specjalistę, który po przebadaniu osoby, której będą świadczone usługi wyda zaświadczenie określające zakres i rodzaj usług usprawniających
 - 2.3. Innych niezbędnych dokumentów zgromadzonych w toku postępowania prowadzonych przez MOPS, w tym wywiadu środowiskowego oraz z uzgodnieniem możliwości finansowych MOPS.
3. Decyzja administracyjna będzie zawierała m.in. następujące dane:
 - 3.1. imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczeń usług,
 - 3.2. zakres usług,
 - 3.3. wymiar dzienny świadczonych usług,
 - 3.4. okres, przez który usługi mają być świadczone,
 - 3.5. procentową odpłatność ponoszona przez świadczeniobiorcę.
4. Za datę rozpoczęcia świadczeń na rzecz świadczeniobiorcy uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować koordynatora usług zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej te usługi.

6. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu świadczeniobiorcy, bez dojazdu lub dojścia. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres nie mogą być inne niż określone w decyzji. W sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonywać w określonych w decyzji terminach np. z powodu choroby wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone przez osoby spełniające wymagania do wykonania zadania.
2. Osoba świadcząca usługi będzie wprowadzona w środowisko przez koordynatora usług zamawiającego. Zamawiający wymaga utrzymania stałego kontaktu z koordynatorem.
3. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług zamawiającego oraz przekaże informacje i dokumenty dotyczące osoby aktualnie świadczącej usługi, potwierdzające jej kwalifikacje.
4. Zamawiający w ramach kontroli ma prawo badać kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i stanu zatrudnienia.

§ 4

Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- nie wprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków oraz spożywać alkoholu.
- nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
- wykonywać usług z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, braku zgody wyrażonej przez osoby korzystające z usług na ich wykonanie.

§ 6

1. Za wykonanie zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:
Netto (bez podatku VAT): _____ zł za 1 godzinę usług opiekuńczych
Podatek VAT: zł
Brutto (z podatkiem VAT): _____ zł. za 1 godzinę usług opiekuńczych
(brutto słownie: _____)
2. Szacunkowa **minimalna** liczba godzin w skali całego zamówienia, jaką Zamawiający zamierza udzielić wyniesie **27 272 godzin**. Ilość świadczonych usług ponad tą wartość uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb oraz **posiadanych środków finansowych** i może się zmieniać w czasie trwania umowy. **Maksymalna** liczba godzin w skali całego zamówienia wyniesie **33 000 godzin**. Podaną maksymalną ilości godzin należy traktować jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które **nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji**. W przypadku nie wykorzystania **maksymalnej** liczby godzin w skali całego zamówienia wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w celu realizacji pełnej wartości umowy.
3. W przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy – umowa wygasa. Umowa wygasa również z upływem terminu, na jaki została zawarta.
4. Ceny określone w ust.1 są stałe przez czas trwania umowy za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej

stawki podatku VAT oraz wartości brutto **przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy.**

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku, jednak w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez zamawiającego. Faktura winna zostać doręczona zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

6. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury oraz przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym.
- 2) zbiorczego zestawienia zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym.
- 3) listy osób aktualnie realizujących usługi według stanu na dzień składania faktury wraz z wykazem środowiska, w których świadczą pomoc.

7. Potwierdzenia prawidłowości dokumentów wskazanych w ust. 6 pkt. 1, 2, 3 dokonuje Kierownik MOPS w Barczewie.

8. W sytuacji przedłożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych nieprawidłowo zamawiający będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia wykonawcy należnego mu wynagrodzenie do czasu ich poprawienia.

9. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 7

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.

2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy zamawiający upoważnia wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług i prowadzenia danych w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2012 r.

2. Usługi realizowane będą począwszy od dnia 01.01.2012 r.

§ 9

Wykonawca dokona ubezpieczenia na rzecz świadczeniobiorców zamawiającego, które obejmuje swym zakresem odszkodowanie na wypadek poniesionych przez świadczeniobiorców szkód materialnych lub strat zdrowotnych (szkoda osobowa) wyrządzonych przez osoby świadczące usługi, w wysokości nie mniejszej niż 5.000 zł na osobę, dla której świadczone są usługi.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - 1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub, gdy zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie wykonawcy – 20% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby wykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewłaściwego realizowania umowy i konieczności zapewnienia natychmiastowej opieki podopiecznym zamawiający powierza ją innemu podmiotowi, a wykonawca oprócz kary określonej w ust. 1 zapłaci zamawiającemu różnicę pomiędzy stawką godzinową określoną w **§ 6 ust 1 a rzeczywista stawką godzinową poniesioną przez zamawiającego na usługi wykonywane przez podmiot trzeci.**
5. W przypadku określonych w ust. 4 zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku, o którym mowa § 10 ust. 1. pkt. 1.1 i ust 4
2. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie dokonywane będą w sposób określony w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego a jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....