



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Barczewo, dnia 20.06.2012 r.

.....
zatwierdzam

SPRAWA NR : ZP- 01 / 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych na Instrumenty wsparcia w ramach
Kontraktów Socjalnych dla 44 osób z terenu Miasta i Gminy Barczewo
w ramach Projektu pt.: „Aktywni po latach”. Priorytet VII Promocja
integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej
integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej
integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej. Projekt jest realizowany
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.,
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego. (CPV- 85.30.00.00-2 Usługi pracy społecznej
i podobnej)

Rozdział I **Zamawiający**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo
2. Regon **004460023**
3. NIP **739 – 24-22-052**
4. tel. **(089) 514 – 97 - 98**
5. faks **(089) 514 – 97 - 98**
6. adres internetowy: **www.bip.barczewo.pl**
7. adres e-mail: **kis2005@wp.pl**

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - **w części I - indywidualne poradnictwo psychoedukacyjne** – zatrudnienie na umowę zlecenie wykwalifikowanego psychologa (**wymiar 68 godziny, 2h tyg. x 34 tyg.**),
 - **w części II - indywidualne poradnictwo prawne** – zatrudnienie na umowę zlecenie wykwalifikowanego prawnika, (**wymiar 68 godzin, 2h tyg. x 34 tyg.**),
 - **w części III - indywidualne poradnictwo psychiatryczne** – zatrudnienie na umowę zlecenie wykwalifikowanego psychiatry (**wymiar 68 godzin, 2h tyg. x 34 tyg.**),
 - **w części IV – indywidualne zajęcia socjoterapeutyczne** – zatrudnienie na umowę zlecenie wykwalifikowanego socjoterapeuty (**wymiar 68 godzin, 2h tyg. x 34 tyg.**),
 - **w części V – przeprowadzenie mediacji** – zatrudnienie na umowę zlecenie wykwalifikowanego mediatora (**wymiar 68 godzin, 2h tyg. x 34 tyg.**),
 - **w części VI** – zatrudnienie i wynagrodzenie na umowę zlecenie **czterech asystentów rodziny - (wymiar 1628 godzin, 2h tyg. x 39 tyg x 21 rodzin)**.
2. Poradnictwo/konsultacje indywidualne w częściach od I do V muszą odbywać się w godzinach 8.00-17.00 lub w zależności od potrzeby na terenie MOPS Barczewo. W części VI asystenci dojeżdżają do rodzin objętych projektem. Sposób dojazdu obciąża Wykonawcę, który samodzielnie dociera do rodzin.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
4.
 - 1) przeprowadzić indywidualne poradnictwo/konsultacje zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
 - 2) oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl,
 - 3) opracować i dołączyć przed podpisaniem umowy zlecenia szczegółowy program,
 - 4) opracować harmonogram przeprowadzenia zajęć z określeniem czasu jego trwania z uwzględnieniem wszystkich godzin zgodny z programem poradnictwa/konsultacji i przedłożyć przed podpisaniem umowy,
 - 5) dostarczyć uczestnikom w dniu rozpoczęcia poradnictwa/konsultacji niezbędne materiały, pomoce dydaktyczne w tym materiały biurowe,
 - 6) przekazać jeden komplet materiałów Zamawiającemu,
 - 7) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na konsultacjach lub rezygnacji z uczestnictwa w nim,
 - 8) przeprowadzić na zakończenie badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych konsultacji. Ankieta ta winna posiadać metryczkę (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy),
5. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi za faktycznie wykonane usługi na podstawie cen podanych w ofercie oraz po zawarciu umowy zlecenia / o dzieło z Wykonawcą.
6. Ceny jednostkowe **nie mogą ulec zmianie** w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Umowa ulegnie zmianie w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz wartości brutto **przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy.**

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Zamawiający zezwala na składanie ofert częściowych (dla 1, kilku bądź wszystkich części zamówienia).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji dla każdej części zamówienia: **od dnia podpisania umowy tj. około 20.07.2012 do dnia 15.12.2012 r.**

Powyższe terminy dotyczące poszczególnych części będą ustalane z Wykonawcą przed podpisaniem umowy zlecenia.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj zamawiający żąda wykazania, iż Wykonawca dysponuje:
 - **w części I - indywidualne poradnictwo psychoedukacyjne** – dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne z przynajmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak również młodzieżą w wieku 15-24 lata,
 - **w części II - indywidualne poradnictwo prawne** – dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie prawne z przynajmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak również młodzieżą w wieku 15-24 lata,
 - **w części III - indywidualne poradnictwo psychiatryczne** – dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe –lekarz psychiatrii, z przynajmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak również młodzieżą w wieku 15-24 lata,
 - **w części IV – indywidualne zajęcia socjoterapeutyczne** – dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie socjoterapeuta z przynajmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak również młodzieżą w wieku 15-24 lata,
 - **w części V – przeprowadzenie mediacji** – dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie-mediator z przynajmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak również młodzieżą w wieku 15-24 lata,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **w części VI** – dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie (pedagogiczne, socjologiczne,) z przynajmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak również młodzieżą w wieku 15-24 lata oraz kwalifikacje (prawo jazdy) i własny środek transportu. Zamawiający przewidują zatrudnienie 4 asystentów rodziny.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 1 do SIWZ
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.*
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz referencje (lub inne dokumenty) potwierdzające 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak również młodzieżą w wieku 15-24 lata. W przypadku aplikacji do części VI zamówienia należy również do wykazu dołączyć kopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego posiadanego pojazdu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony łącznie.*
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają być dołączone do oferty

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg zał. nr 1 do SIWZ.
2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt 3) - wg zał. nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

5. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru – pełnomocnictwo(a).

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, pytania oraz informacje przekazywane będą **drogą elektroniczną lub faxem**. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.** Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający w przypadkach, gdy będzie to niezbędne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział IX

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są w sprawach formalnych: Artur Wilczek, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Wioletta Grodzka.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla danej części zamówienia. **W części VI zamówienia należy wskazać ilość asystentów rodziny, których dotyczy oferta cenowa.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane **przez wszystkie te osoby,**
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8) Do oferty należy dołączyć proponowany program każdej z części.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŻN. ZM.)”,
- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
- 2) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 - 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy.
 - 4) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz wykonanych robót, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5 w **pok. nr 1** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 04.07.2012 r. do godz. 15:00**.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

„Oferta na instrumenty wsparcia POKL” nie otwierać przed 04.07.2012 r. do godz. 15:30.
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert**. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
7. Koperty (paczki) oznaczone WYCOFANIE i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 04.07.2012 r. o godz. 15.30** w siedzibie Zamawiającego.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
11. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. Protokół wraz z załącznikami podlega udostępnieniu. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to Zamawiającemu. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
2. W ofercie należy podać cenę **za realizację całości każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.**
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i **nie będą podlegały zwiększeniu za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT**, w zakresie obejmującym zmianę od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy,
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.”

Rozdział XIV

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów:
najniższa cena - waga kryterium 100 % wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą **jest zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dokument upoważniający go do reprezentowania wykonawcy tj. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.** Powyższe nie dotyczy osób fizycznych.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. **nr 3** do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot określonych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego wymienionych w art. 180 ust. 2 pkt 1) - 4).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pieczęć firmowa wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie

SPRAWA NR: **ZP - 01/ 2012**

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na Instrumenty wsparcia w ramach Kontraktów Socjalnych dla 44 osób z terenu Miasta i Gminy Barczewo** oferujemy wykonanie poszczególnych części zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za kwotę brutto:

I część -PLN,
słownie: PLN

II część -PLN.
słownie: PLN

III część -PLN
Słownie PLN

IV część -PLN
Słownie PLN

V część -PLN
Słownie PLN

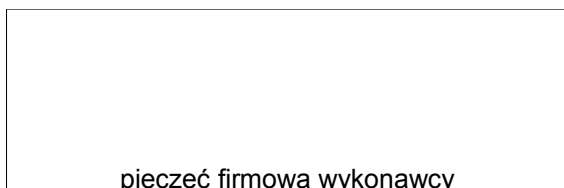
VI część -PLN
Słownie PLN

1. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczam/y/ ponadto, że:
 - 1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji).
 - 2) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
 - 3) akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Załącznik nr 1



pieczęć firmowa wykonawcy

SPRAWA NR: **ZP - 01/ 2012**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

na Instrumenty wsparcia w ramach Kontraktów Socjalnych dla 44 osób z terenu Miasta i Gminy Barczewo

oświadczam (-my), że spełniam (-y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ponadto oświadczam (-my), że :

- nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

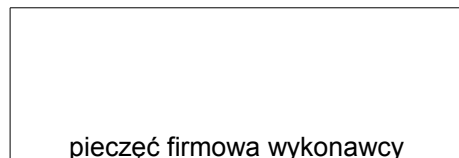
.....dnia
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2



SPRAWA NR: ZP - 01 / 2012

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|-----------------|---|--------------------------------|---|---|
| lp. | IMIĘ I NAZWISKO | Informacje na temat kwalifikacji zawodowych (w tym wykształcenie) | Doświadczenie w zakresie usług | Zakres wykonywanych przez nie czynności | Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

.....dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UMOWA ZLECENIE Nr /12/POKL

zawarta w dniu **2012** w Barczewie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Barczewie ul. Słowackiego 5,
11 – 010 Barczewie reprezentowanym przez Pana Jarosława Złotkowskiego - **Dyrektora** zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zamawiająca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje i zobowiązuje się doprowadzenia poradnictwa/konsultacji indywidualnych /pełnienia obowiązków asystenta rodziny w ramach projektu systemowego pn. „Aktywni po latach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od ... do 15.12.2012r.

2. Zakres czynności: (w zależności od części udzielanego zamówienia).

§ 2

1. Zleceniobiorcy przysługuje za wykonaną pracę określoną w § 1 wynagrodzenie w wysokości zł. brutto za godzinę : łącznie szacowana ilość godzin zł (słownie:)

2. Należne wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie wykonane zlecenie, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, zaakceptowanego przez koordynatora projektu sprawozdania z wykonanego zlecenia oraz rachunku. Przewiduje się rozliczenie miesięcznie.

3. W razie braków środków finansowych spowodowanych nie otrzymaniem transzy wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu środków na rachunek bankowy Zleceniodawcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca i dwa egzemplarze Zleceniodawca.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....