

**Zarządzenie Nr. 0151/26/M**  
**Burmistrza Barczewa**  
**z dnia 9 lutego 2011r.**

w sprawie określenia Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora  
Szkoły Podstawowej w Bartołtach Wielkich.

Na podstawie art. 36 a ust. 2 i ust. 12 oraz art. 5 c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 60, poz.373) Burmistrz Barczewa zarządza, co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bartołtach Wielkich, w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wyznacza się termin rozstrzygnięcia konkursowego na stanowisko dyrektora:  
Szkoły Podstawowej w Bartołtach Wielkich w dniu 18 lutego 2011r. o godz. 9.00

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Lech Jan Nitkowski  
  
Burmistrz Barczewa

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA**

### **Szkoły Podstawowej w Bartołtach Wielkich**

---

#### **§1.**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły ogłasza Gmina Barczewo, organ prowadzący szkołę.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się, w co najmniej dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkimi i jednym o zasięgu lokalnym.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zwane dalej „kandydatami”, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
4. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do Rozporządzenia MEN z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 60, poz.373) .

#### **§ 2.**

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza Gmina Barczewo, organ prowadzący szkołę, spośród członków komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków .

#### **§ 3.**

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

#### **§ 4.**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich

wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

#### **§ 5.**

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy, co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali, co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

#### **§ 6.**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
  - 3) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert ,
  - 4) krótki przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,
  - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
  - 6) informację o wyniku konkursu.

## § 7.

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po jego zakończeniu.
2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę – Gminę Barczewo.

## § 8.

Organ prowadzący szkołę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia ofert,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Lech Jan Nitkowski

Burmistrz Barczewa