

Zarządzenie Nr 0050/39/M

Burmistrza Barczewa

z dnia 11 marca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych w 2011 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010 r, Nr 234, poz.1536)

Zarządzam co następuje:


§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych określony w Uchwale Nr LVIII/435/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 10 listopada 2010 r w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok, w ramach art 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Uchwale Nr IV(20)2010 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2010 r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2011 r załącznik nr 10.

§ 2. Ogłoszenie zawierające wykaz zadań objętych konkursem, termin składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Lech Jan Nitkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza

Nr

z dnia

**Burmistrz Barczewa**

**ogłasza:**

**II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2011 roku  
poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 11 ust. 2 z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Z 2010 r., Nr 234, poz. 1536.) oraz w związku z Uchwałą NR LVIII/435/10 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE z dnia 10 listopada 2010 r. W sprawie uchwalenia Roczno-go programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok,

Burmistrz Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania:

**§ 1**

Rodzaje zadań:

**Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny młodych artystów z terenu gminy Barczewo.**

**Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.**

**Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.**

**§ 2**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny młodych artystów z terenu gminy Barczewo.

W 2011 roku w II edycji konkursu przeznacza się kwotę w wysokości 6 560,00 zł

W/w zadanie nie było realizowane w 2010 r.

Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.

W 2011 roku w II edycji konkursu przeznacza się kwotę w wysokości 8 420,00 zł

W 2010 roku przeznaczono kwotę w wysokości 15 430,00 zł.

Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.

W 2011 roku w II edycji konkursu przeznaczona jest kwota w wysokości 41 900,00 zł

W 2010 roku przeznaczono kwotę w wysokości 95 000,00 zł.

### § 3

#### Zasady przyznawania dotacji

##### **Termin i warunki składania ofert.**

1. Do konkursu mogą przystąpić:
  - 1) Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w sferze zadań wymienionych w ogłoszeniu.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

**Oferty dotyczące wsparcia realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 2 kwietnia 2011 roku.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, w zamkniętych kopertach - na kopercie należy napisać **nazwę zadania** oraz wymienić **podmiot składający ofertę**.

4. Oferta winna zawierać:
  - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania.
  - 2) Informacje o terminie i miejscu realizacji zadania.
  - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
  - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
  - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
  - 6) Informację o wysokości środków własnych finansowych i rzeczowych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
  - 7) Komplet załączników:

A. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub

ewidencji.

B. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność i różnorodność.
  - 2) Adresaci i liczba osób objętych ofertą.
  - 3) Wysokość udziału środków własnych organizacji, minimum 10 % własnych środków finansowych.
  - 4) Osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu, kompetencje, doświadczenie organizacyjne realizatorów.
  - 5) Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
  - 6) Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem, innymi instytucjami publicznymi w tym rzetelność i terminowość wykonywania, i rozliczania zadań finansowanych z budżetu Gminy Barczewo.
  - 7) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.
  - 8) Zadania muszą być zrealizowane w 2011 roku.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
7. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, konkurs rozstrzyga Burmistrz Barczewo, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

Komisja konkursowa ocenia oferty według Karty Oceny Oferty stanowiącej załącznik 2a do Regulaminu pracy Komisji zgodnie z Uchwałą nr XVII(119)07 rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 października 2007 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi. (karta ocen znajduje się w na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie zakładka Organizacje Pozarządowe).
8. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do dnia 29 kwietnia 2011 r.**
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

#### § 4

##### Warunki przyznawania dotacji

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Zadanie musi być wykonane w 2011 roku.

##### Informacje dodatkowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Urzędem Miejskim w Barczewie reprezentowanym przez Burmistrza Barczewa a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, materiałach promocyjnych i reklamowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miejski w Barczewie.
3. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Ponadto koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:
  - 1) Budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza.
  - 2) Pokrycie deficytu działalności organizacji.
  - 3) Wsteczne finansowanie projektów.
  - 4) Pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu).
  - 5) Działalność polityczna i religijna.
  - 6) Przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
  - 7) Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych.
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy Barczewo jest zobowiązany do:
  - 1) Poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.
  - 2) Składania sprawozdań z realizacji zadania.
  - 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - 4) Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
8. Oferty można konsultować u Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, tel: 89 5148439 wew. 15.
9. Przewiduje się wybór kilku ofert spełniających warunki konkursu.

