

Zarządzenie Nr 0050.61.2012

Burmistrza Barczewa

z dnia 14 czerwca 2012r

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych w 2012 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010 r., Nr 234, poz. 1536)

Zarządzam co następuje :

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych określonych w uchwale Nr XVII(104)11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XIX(122)11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2012 r załącznik nr 10.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Lech Jan Nitkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza

Nr 0050.61.2012

Z dnia 14 czerwca 2012 r

Burmistrz Barczewa

Ogłasza

II Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania Samorządu Gminy Barczewo w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. Zm.) w związku z Uchwałą Nr XVII/104/11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r .

§ 1

Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2012 r.

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania Gminy Barczewo.. Środki finansowe zostały zaplanowane w budżecie Gminy Barczewo na 2012 r, przyjęte Uchwałą Nr XIX(122)11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 grudnia 2011 r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Barczewo na 2012 rok.

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Zadanie nr 1 :

Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.

Wysokość środków finansowych : 6 800,00 zł

§ 2

Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku poprzednim przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach otwartego konkursu ofert.

Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.

W roku 2011 przeznaczono kwotę 21 500 zł.

§ 3

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez niego środki ze źródeł innych niż budżet Samorządu Gminy Barczewo.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej pracy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków. Wkład ten powinien być udokumentowany.

§ 4

Termin i warunki składania ofert

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w sferze zadań wymienionych w ogłoszeniu.
2. Oferty należy złożyć do dnia 6 lipca 2012 roku.
3. Oferty należy składać do Urzędu Miejskiego w Barczewie Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6,poz. 25).
6. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
 - 2) W przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wymienione w aktualnym odpisie należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie.
7. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.
8. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego kompletu załączników lub informacji, a także złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2012.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową

oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

§ 6

Zasady , tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniana będzie ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczania zadań przez organizacje pozarządową w latach poprzednich.
4. Oceny merytorycznej oferty dokonuje komisja konkursowa, którą powołuje Zarządzeniem Burmistrz Barczewa.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Barczewa , który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barczewie.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia przyjmowania ofert.
7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty i jakość realizacji zadania
 - 2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego i ekonomicznego,
 - 3) pozyskanie do współpracy partnerów i współfinansowania zadania z innych organów samorządowych,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania ,
 - 5) rodzaj i celowość proponowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji , porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi,
 - 6) wniesiony finansowy wkład własny organizacji,
 - 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.

§ 7

Zasady przyznania dotacji

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie . W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego

zadania lub wycofać swoją ofertę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy , zarezerwowane środki Burmistrz może przeznaczyć na inną , spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania zadania reguluje umowa pomiędzy oferentem a Urzędem .
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania informacji o tym iż zadanie realizowane jest przy wsparciu finansowym Urzędu Miejskiego w Barczewie.
4. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

BURMISTRZ

Lech Jan Nitkowski