

Zarządzenie Nr0050.69.20/12.....
Burmistrza Barczewa
z dnia4 lipca.....2012r.

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły lub innej jednostki oświatowej oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora

Na podstawie art. 6 a ust. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Burmistrz Barczewa zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny dyrektora szkoły lub placówki jest kierowany do Burmistrza Barczewa (zwanego dalej Burmistrzem), nadzorującego pracę dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie – zwanego dalej Dyrektorem MZOiZ.
2. Dyrektor MZOiZ przygotowuje, przedkłada Burmistrzowi do podpisu i wysyła pisma do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty (zwanego dalej Kuratorem) oraz pisma zawierające prośbę wydania opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6 a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
3. Dyrektor MZOiZ przygotowuje kartę częściowej oceny pracy organu prowadzącego i przedstawia do akceptacji i podpisu przez Burmistrza lub osoby upoważnionej do dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub innej placówki oświatowej.

§ 2

1. Dyrektor MZOiZ gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową Kuratora oraz opinie, o których mowa w art. 6 a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.
2. Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty jest obowiązany przedstawić częściową ocenę pracy organowi prowadzącemu szkołę/placówkę w terminach przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego (t.j. w ciągu **30 dni** od daty wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty – art. 35 ustawy

z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

3. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Dyrektor MZOiZ przygotowuje wspólną ocenę pracy organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny **w porozumieniu** z Warmińsko – Mazurskim Kuratorem Oświaty.
4. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy pracownik odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.
5. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.
6. Po spotkaniu Dyrektor MZOiZ i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.
7. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia oceny pracy z przedstawicielem Kuratora, dyrektor MZOiZ przedstawia stanowiska wyrażone zgodnie z ust. 6 Burmistrzowi, który podejmuje decyzję w sprawie.

§ 3

1. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Dyrektor MZOiZ przygotowuje „PROJEKT OCENY PRACY”.
2. „PROJEKT OCENY PRACY” składa się z ocen cząstkowych realizowanych przez ocenianego dyrektora zadań, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora oraz organu prowadzącego.
3. „PROJEKT OCENY PRACY” wymaga akceptacji osoby dokonującej oceny pracy. Poświadczeniem akceptacji jest dokonanie na „PROJEKCIE OCENY PRACY” adnotacji „akceptuję” i złożenie podpisu przez Burmistrza lub osoby upoważnionej do dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub innej placówki oświatowej.
4. Dyrektor MZOiZ zapoznaje dyrektora z projektem oceny pracy poprzez przedłożenie egzemplarza „PROJEKTU OCENY PRACY”, o którym mowa w ust. 3. Zapoznanie dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – w razie odmowy lub niemożności złożenia podpisu, Dyrektor MZOiZ umieszcza stosowną wzmiankę na dokumencie. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu, sporządzonego przez ocenianego. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi

i zastrzeżenia nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

5. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami, o jakich mowa w ust. 4, pozostawia się w aktach postępowania.

§ 4

1. W terminie trzech dni od wykonania czynności opisanych w § 3 dyrektor MZOiZ przygotowuje „OCENĘ PRACY DYREKTORA”. Do oceny stosuje się przepis § 3 ust. 2. Ocenę przedkłada się do podpisu osób wskazanych w § 3 ust. 3.
2. „OCENĘ PRACY DYREKTORA” sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, drugi Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego.

§ 5

Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz.U z 2000r. Nr 98, poz.1066 ze zm.), okresu usprawiedliwionej nieobecności dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów organizacji roku szkolnego.

§ 6

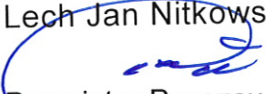
Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor wnosi osobiście do Urzędu Miejskiego w Barczewie albo za pośrednictwem poczty, jako przesyłkę poleconą. Dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art. 6 a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.


§ 7

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r.

w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1066 ze zm.)

2. Burmistrz powołuje zespół oceniający, którego zadaniem jest rozpatrzenie wniosku dyrektora.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący;
 - b) przedstawiciel Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty;
 - c) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
 - d) na wniosek ocenianego dyrektora – doradca metodyczny;
 - e) na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.
4. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje.
5. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
7. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

Lech Jan Nitkowski

Burmistrz Barczewa

Hanna Chyżyńska

DYREKTOR

RADCA PRAWNY

Edyta Gietka
OL 1246