

Zarządzenie Nr 0050.F3.2012
Burmistrza Barczewa
z dnia 9 lipca 2012

w sprawie : powołania składu Komisji Oceniającej do opiniowania ofert związanych z realizacją zadania publicznego .

Na podstawie art. 15 ust 2a Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536) oraz Uchwały Nr XVII/104/11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie : Roczego Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

§ 1.

Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Dariusz Jasiński
- 2) Barbara Kwapis
- 3) Danuta Zielonka
- 4) Anna Gędas
- 5) Halina Bronka

§ 2.

Komisja będzie opiniowała oferty złożone na następujące zadanie:

- Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.

§ 3.

W załączeniu:

załącznik nr 1 Regulamin Komisji Oceniającej ,
załącznik nr 2 karta oceny oferty ,
załącznik nr 3 oświadczenie członków Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Lech Jan Nitkowski

REGULAMIN KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1

1. Komisja Oceniająca (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Burmistrza Barczewa w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pożytku publicznego.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Pełnomocnik Burmistrza Barczewa ds. Organizacji Pozarządowych (zwany dalej Pełnomocnikiem)oraz poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego w Barczewie (zwane dalej wydziałami).

§ 2

1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza Barczewa na potrzeby zaopiniowania jednego bądź kilku konkursów ofert z członków wskazanych przez Organizacje Pozarządowe lub Gminnej Rady Organizacji Pozarządowych i pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie.
2. Do prac związanych z zaopiniowaniem ofert Konkursowych powołane są osoby niezależne i niepowiązane z rozpatrywanymi ofertami.
3. Komisja składa się, z co najmniej 5 osób. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:
 - która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
6. Każdorazowo przewodniczący Komisji jest wybierany spośród swego składu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.F3.2012
Burmistrza Barczewa
Z dnia 9 lipca 2012r
Karta Oceny Oferty

Nr lub nazwa oferty

	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
LP	1. Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.1	Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m.ni. Ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)	0-5	
1.2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych zadań, uzyskane nagrody itp.)	0-5	
1.3	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m.in. Ilość i przygotowanie osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5	
	Razem (maksymalnie 15 punktów)		
2.	Sposób realizacji zadania		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. Czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)	0-10	
2.2	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. Trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane po zakończeniu finansowania z budżetu Gminy itp.)	0-10	
2.3	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. Liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-10	

2.4	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zadania (m.in. Liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy itp.)	0-10	
2.5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. Realność realizacji zadania w założonych terminach itp.)	0-10	
Razem (maksymalnie 50 punktów)			
3.	Budżet zadania		
3.1	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. Czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie itp.)	0-10	
3.2	Przejrzystość kalkulacji (m.in. Czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-10	
3.3	Wkład ze źródeł innych niż budżet Gminy (m.in. Czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości itp.)	0-10	
RAZEM (maksymalnie 30 punktów)			
Punktacja końcowa dział 1+2+3 (maksymalnie 95 punktów)			
Minimalny próg punktowy , aby oferta spełniała warunki konkursowe 60 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww progu oceny , oferta nie jest rozpatrywana.			

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Barczewo, dnia.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ.

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert dot.: zadania „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne”.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Oceniającej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Oceniającej pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Barczewo , dnia