

Zarządzenie Nr 0050.lu.2012  
Burmistrza Barczewa  
z dnia 10 lutego 2012r

w sprawie : powołania składu Komisji Oceniającej do opiniowania ofert związanych z realizacją zadań publicznych .

Na podstawie art. 15 ust 2a Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536) oraz Uchwały Nr XVII/104/11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie : Roczego Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

§ 1.

Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Dariusz Jasiński
- 2) Joanna Czadek
- 3) Danuta Zielonka
- 4) Anna Gędas
- 5) Zbigniew Stodolnik

§ 2.

Komisja będzie opiniowała oferty złożone na następujące zadania:

- Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.
- Propagowanie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży wraz z organizacją wyścigów.
- Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.

§ 3.

W załączeniu:

załącznik nr 1 Regulamin Komisji Oceniającej ,  
załącznik nr 2 karta oceny oferty ,  
załącznik nr 3 oświadczenie członków Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Lech Jan Nikielowski*

## REGULAMIN KOMISJI OCENIAJĄCEJ

### § 1

1. Komisja Oceniająca ( zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Burmistrza Barczewa w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność w zakresie pożytku publicznego.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Pełnomocnik Burmistrza Barczewa ds. Organizacji Pozarządowych (zwany dalej Pełnomocnikiem) oraz poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego w Barczewie ( zwane dalej wydziałami ) i jednostki samorządu ( zwane dalej wydziałami ).

### § 2

1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza Barczewa na potrzeby zaopiniowania jednego bądź kilku konkursów ofert z członków wskazanych przez Organizacje Pozarządowe lub Gminnej Rady Organizacji Pozarządowych i pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie.
2. Do prac związanych z zaopiniowaniem ofert Konkursowych powołane są osoby niezależne i niepowiązane z rozpatrywanymi ofertami.
3. Komisja składa się, z co najmniej 5 osób. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:
  - która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
6. Każdorazowo przewodniczący Komisji jest wybierany spośród swego składu.

BURMISTRZ  
*Lech Jan Nikiel*

## Karta Oceny Oferty

## Nr lub nazwa oferty

	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
LP	1. Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.1	Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m.ni. Ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)	0-5 .....	
1.2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych zadań, uzyskane nagrody itp.)	0-5 .....	
1.3	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m.in. Ilość i przygotowanie osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5 .....	
	Razem (maksymalnie 15 punktów)		
2.	<b>Sposób realizacji zadania</b>		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. Czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)	0-10 .....	
2.2	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. Trafność przyjętych metod i działań , przejrzystość realizacji zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane po zakończeniu finansowania z budżetu Gminy itp.)	0-10 .....	
2.3	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. Liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy	0-10 .....	

	przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)		
2.4	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zadania (m.in. Liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy itp.)	0-10 .....	
2.5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. Realność realizacji zadania w założonych terminach itp.)	0-10 .....	
	<b>Razem (maksymalnie 50 punktów)</b>		
3.	Budżet zadania		
3.1	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. Czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie itp.)	0-10 .....	
3.2	Przejrzystość kalkulacji (m.in. Czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-10 .....	
3.3	Wkład ze źródeł innych niż budżet Gminy (m.in. Czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości itp.)	0-10 .....	
	<b>RAZEM (maksymalnie 30 punktów)</b>		
	Punktacja końcowa dział 1+2+3 (maksymalnie 95 punktów)		
	Minimalny próg punktowy , aby oferta spełniała warunki konkursowe 60 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww progu oceny , oferta nie jest rozpatrywana.		

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Barczewo, dnia.....

**PROTOKÓŁ OCENY KONKURSU OFERT**  
z dnia .....  
w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert

Nazwa zadania:

.....

Ogłoszone przez ..... w dniu.....

Komisja Oceniająca w składzie:

1. .... 5. ....  
2. .... 6. ....  
3. .... 7. ....  
4. ....

na posiedzeniu w dniu .....dokonała oceny zgłoszonych ofert. Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji , wraz z uzasadnieniem w załączeniu.

1. Wykaz ofert które uzyskały największą liczbę punktów Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.

Lp.	Nazwa zadania i organizacja	Liczba punktów przyznana przez członków Komisji							Suma	Miejsce Kwota dotacji
		1.	2	3	4	5	6	7		
1										
2										
3										

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr.:

1. ....  
2. ....  
3. ....

Uwagi :

.....  
.....

2. Wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne  
( wpisać nazwy organizacji, które złożyły oferty spełniające wymogi formalne)

1. ....  
2. ....  
3. ....

3. Wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych  
(wpisać nazwy organizacji, które złożyły oferty nie spełniające wymogów formalnych wraz z informacją o przyczynie nie spełniania wymogów formalnych)

1. ....
2. ....
3. ....

Podpisy członków Komisji Oceniającej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ.

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert dot.:

.....  
W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Oceniającej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Oceniającej pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Barczewo , dnia .....