

**UCHWAŁA NR XXXVII(227)2013
RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE**

z dnia 28 stycznia 2013 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości .

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52,poz. 420, Nr157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art.7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz.584, Nr 112, poz.654, Nr 171, poz.1016, Nr 232, poz.1378) Rada Miejska w Barczewie uchwała co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe warunki zwolnień od podatku od nieruchomości , w tym udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie Rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.)

2. Pomoc de minimis na zasadach niniejszej uchwały może być udzielana przedsiębiorcom we wszystkich sektorach, z wyjątkiem sektorów określonych w art. 1 ust. 1 lit. a–h rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.)

§ 2.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres 2 lat, budynki i budowle wybudowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, których budowa została zakończona albo rozpoczęto ich użytkowanie przed ich ostatecznym wykończeniem, po wejściu w życie niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie nie dotyczy budynków lub ich części oraz budowli zajętych na działalność handlową.

3. Pierwszy rok zwolnienia oznacza rok podatkowy, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu podatku od nieruchomości.

4. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek i dokumenty, o których mowa w § 4 i § 5, a w przypadku ich złożenia przed powstaniem obowiązku podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości – zwolnienie stosuje się od początku roku w którym powstał obowiązek podatkowy.

§ 3.1. Zwolnienie ma zastosowanie wyłącznie do budynków i budowli, na których wybudowanie poniesiono udokumentowane nakłady inwestycyjne.

2. Zwolnienie nie przysługuje podatnikowi, który posiada zadłużenie wobec gminy Barczewo.

3. W przypadku pomocy de minimis nie udziela się pomocy de minimis dla przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej określonej kryteriami zawartymi w pkt. 9–11 Wytycznych Wspólnotowych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 244/3 z dnia 1 października 2004 roku.)

4. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro brutto.

6. Jeżeli w okresie zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, wartość pomocy osiągnie pułap określony w ust. 4 i 5, dalsze zwolnienie z podatku od nieruchomości jest nie dozwolone.

§ 4. Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest złożenie przez podatnika wniosku stanowiącego załącznik nr 1 oraz:

1. w przypadku gdy zwolnienie stanowi pomoc de minimis - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeniem o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. Nr 53 poz.311);

3. formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. Dz. U. Nr 53 poz.311)

4. potwierdzenia wpisu do odpowiedniego rejestru (ewidencji) działalności gospodarczej;

5. tytułu prawnego do nieruchomości objętej pomocą;

6. pozwolenia na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania;

7. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione nakłady na budowę obiektu objętego zwolnieniem lub ich uwierzytelnionych kserokopii;

8. innych dokumentów, o które wystąpi organ podatkowy, mających na celu uwiarygodnienie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 5. 1. Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do:

1) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;

2) pisemnego powiadamiania o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;

3) samodzielnego nadzorowania stopnia wykorzystania pułapu pomocy de minimis i powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem.

2. Przy zachowaniu wszystkich przesłanek wynikających z niniejszej uchwały, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.1. W przypadku niespełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą następuje utrata uprawnień do zwolnienia od podatku od nieruchomości, a podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami za zwłokę.

2. Utrata nabytego prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa, w przypadku:

- 1) niespełnienia warunków, o których mowa w § 4,
- 2) niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 5 ust 1 pkt 1-3,
- 3) przekroczeniu progu pomocy de minimis.

3. Prawo do zwolnienia wygasa:

- 1) z upływem okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości,
- 2) z dniem postawienia podatnika w stan likwidacji,
- 3) z dniem ogłoszenia upadłości podatnika,
- 4) z dniem zbycia przez podatnika nieruchomości objętej zwolnieniem.

§ 7. Burmistrz Barczewa ma prawo kontroli spełniania przez podatnika prawa do zwolnienia.

§ 8. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Chlubicki

.....
/pieczęć wnioskodawcy/

Burmistrz Barczewa
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

Na podstawie uchwały Nr XXXVII(227)2013. Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 stycznia 2013 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości - wnoszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w okresie od do w związku z zakończeniem lub rozpoczęciem użytkowania nowo wybudowanych budynków i budowli w.....

Zakończenie realizacji nowej inwestycji nastąpiło w dniu

Zgłoszenie zamiaru skorzystania z pomocy de minimis zostało dokonane w dniu

1. Dane dotyczące przedmiotu opodatkowania objętego wnioskiem:

a) adres nieruchomości

b) tytuł prawny

c) nr księgi wieczystej.....

d) nr działki i obręb

2. Dane osoby do kontaktów z Urzędem Miejskim w Barczewie (imię i nazwisko, nr telefonu):.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/data i podpis wnioskodawcy/