

**UCHWAŁA NR XLII/273/13
RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE**

z dnia 17 czerwca 2013 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury i Promocji Gminy
w Barczewie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 lit .h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t Dz.U. z 2013r.poz. 594) w związku z art.13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012r. poz.406) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- uchwała Nr XV/105/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 17 września 2007r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie,
- uchwała Nr XV/106/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 17 września 2007r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury Miejskiej Biblioteki Publicznej w Barczewie,
- uchwała Nr IX/66/2011 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 maja 2011r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Chlubicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/273/13
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 17 czerwca 2013 r.

STATUT CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY W BARCZEWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej oraz promocja Gminy.

§ 2. Centrum działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz.U. z 2012 r. poz. 406),

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.Dz.U z 2012r.poz.642)

3. Niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Barczewo.

2. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Barczewo.

3. W celu pełnej realizacji zadań statutowych Centrum może prowadzić swoją działalność na obszarze kraju i poza jego granicami.

§ 4. 1. W skład Centrum wchodzi:

a) Dom Kultury w Barczewie,

b) Miejska Biblioteka Publiczna w Barczewie,

c) Świetlice wiejskie z punktami bibliotecznymi w Barczewku, Bartołtach Wielkich, Jedzbarku, Lamkowie, Niedźwiedziu, Nikielkowie, Ramsowie, Wipsowie,

d) Salon Muzyczny im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie.

§ 5. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Barczewo.

2. Centrum wpisane jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Barczewa.

3. Centrum posiada osobowość prawną.

Rozdział 2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą, a także pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości. Centrum realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, promocji gminy, wychowania i edukacji.

§ 7. Do zadań Centrum należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

§ 8. Do podstawowych zadań statutowych Centrum należy:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy.

2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką.

3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
- 5) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej.
- 6) zapewnienie mieszkańcom Gminy dogodnego dostępu do zbiorów bibliotecznych i popularyzacja czytelnictwa.

2. W zakresie promocji Gminy:

- 1) prowadzenie działań związanych z promocją Gminy, poprzez:
 - a) działalność wydawniczą,
 - b) popularyzację Gminy i jej walorów w sieci internetowej,
 - c) organizowanie targów, imprez kulturalnych i turystycznych w tym mających na celu promocję turystyki i gospodarstw agroturystycznych,
 - d) udział w imprezach upowszechniających Gminę i region w Polsce i świecie.
 - e) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań promocyjnych.

§ 9. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

1. **Dom Kultury w Barczewie :**

- 1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych.
- 2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze.
- 3) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny.
- 4) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań.
- 5) wspieranie imprez gminnych organizowanych przez inne podmioty i amatorskiego ruchu artystycznego.
- 6) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru.
- 7) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym.
- 8) prowadzenie nauki języków obcych, tańca, gry na instrumentach, plastyki, fotografiki i w miarę zapotrzebowania środowiskowego z innych dziedzin.
- 9) wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego w szczególności poprzez organizację nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego do powszechnego korzystania, w tym zapewnienie dostępu do Internetu.
- 10) świadczenie usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury i turystyki.
- 11) prowadzenie impresariatu artystycznego i usług z zakresu imprez kulturalnych i artystycznych.
- 12) organizowanie bali i zabaw tanecznych.
- 13) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów i sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk.
- 14) prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośredniczenie w ich reklamie.
- 15) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów.
- 16) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców Gminy.
- 17) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży.
- 18) współpracę z placówkami oświatowo – wychowawczymi Gminy w zakresie rozwoju kultury i informatyki.
- 19) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.

20) opracowanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch turystyczny i rekreacyjny w Gminie, w szczególności poprzez:

- a) działania mające na celu podwyższenie jakości walorów turystycznych i rekreacyjnych Gminy i skuteczności ich promowania.
- b) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych Gminy.
- c) współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności,
- d) współpracę z gospodarstwami agroturystycznymi w zakresie uatrakcyjnienia ich ofert kulturalnych, turystycznych i wypoczynkowych oraz prowadzenia bazy danych o ich działalności i dostępności usług.
- e) popularyzację sportu, turystyki i agroturystyki w tym walorów środowiskowych, infrastruktury turystycznej, zdrowej żywności, kuchni regionalnej itp.,
- f) prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie gazety, folderów, stron internetowych oraz publikowane w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki, agroturystyki i rekreacji
- g) wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

2. Miejska Biblioteka Publiczna w Barczewie

1) Do zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - c) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany między biblioteczną,
 - e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
 - f) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa, zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.
 - g) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych faktograficznych,
 - h) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy,
 - i) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej
- 2) Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władzy publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

3. Salon Muzyczny im. Feliksa Nowowiejskiego

1) Do zadań Salonu Muzycznego im. Feliksa Nowowiejskiego należy:

- a) popularyzowanie muzyki Feliksa Nowowiejskiego,
- b) prowadzenie biblioteki repertuarowej,
- c) organizowanie koncertów, przeglądów, konkursów, festiwali,
- d) inspirowanie różnorodnych form upowszechniania amatorskiego ruchu muzycznego,
- e) upowszechnianie kultury muzycznej w środowisku lokalnym,

- f) organizacja wystaw, spotkań autorskich, spotkań z ciekawymi ludźmi,
- g) podejmowanie i realizowanie inicjatyw twórczych, organizacyjnych i wydawniczych
- h) wspieranie i promowanie amatorskiego ruchu artystycznego lokalnych twórców i działaczy kultury środowisk kulturalnych w szczególności uzdolnionej młodzieży,
- i) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
- j) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie zgromadzonych eksponatów i materiałów dokumentacyjnych,
- k) przechowywanie zgromadzonych eksponatów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
- l) opracowywanie materiałów do przygotowania katalogów, przewodników, wystaw i wydawnictw popularnonaukowych,
 - ł) współpraca z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi oraz z zainteresowanymi współpracą instytucjami, w szczególności szkołami.

§ 10. Miejska Biblioteka Publiczna wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 11. Świetlice wiejskie z Punktami bibliotecznymi mogą podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 12. Zadania i szczegółowy zakres działania biblioteki i punktów bibliotecznych określa szczegółowo regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w porozumieniu z kierownikiem Biblioteki.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I NADZÓR

§ 13. 1. Centrum zarządza Dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Barczewa po zasięgnięciu opinii działających w Centrum związków zawodowych i stowarzyszeń twórczych na okres od trzech do siedmiu lat. Przed powołaniem Dyrektora, Burmistrz zawiera z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno – finansowe działalności Centrum oraz program jego działania.

3. Burmistrz może podjąć decyzję o wyłonieniu dyrektora Centrum w drodze konkursu według zasad określonych w ustalonym przez siebie regulaminie.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Centrum wykonuje Burmistrz Barczewa.

§ 14. 1. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Centrum.

§ 15. 1. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum samodzielnie.

2. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń woli w sprawach finansowych, w tym zobowiązań Centrum, wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

§ 16. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum wykonuje Burmistrz Barczewa.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką pełni Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 17. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Barczewa oraz działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 18. 1. Dyrektor Centrum może za zgodą Burmistrza Barczewa powołać społeczną Radę Programową, jako swój organ doradczy oraz Biuro Informacji z zakresu spraw kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych.

2. Na okres organizacji festiwalu dyrektor Centrum może za zgodą Burmistrza Barczewa powołać dyrektora festiwalu.

Rozdział 4.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 19. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach:

- 1) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) o rachunkowości,
- 3) o finansach publicznych

2. Majątek Centrum może być wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działalności statutowej.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi dyrektor Centrum i w zakresie mu powierzonym główny księgowy.

§ 20. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy sporządzony przez dyrektora wspólnie z kierownikiem biblioteki, w części dotyczącej działalności bibliotecznej, w oparciu o wysokość dotacji organizatora i planowane przychody.

§ 21. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji Gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności w tym również działalności gospodarczej i sprzedaży majątku ruchomego,
- 3) darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych,
- 4) innych źródeł

2. Burmistrz Barczewa przekazuje Centrum roczną dotację na podstawie umowy, która w szczególności określa:

- 1) wysokość dotacji oraz cel lub opis rzeczowego zadania, na którego realizację jest ona przekazywana,
- 2) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Statut Centrum nadaje Rada Miejska w Barczewie.

§ 23. Rada Miejska w Barczewie może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Centrum na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o bibliotekach

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonych dla jego nadania.