

**UCHWAŁA Nr XLII/308/09  
Rady Miejskiej w Barczewie**

z dnia 31 sierpnia 2009 roku

**w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej w Bartołtach Wielkich.**

Na podstawie art. 58 ust. 6 i art. 79 ust. 1, art.5c pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Szkole Podstawowej w Bartołtach Wielkich nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 3.**

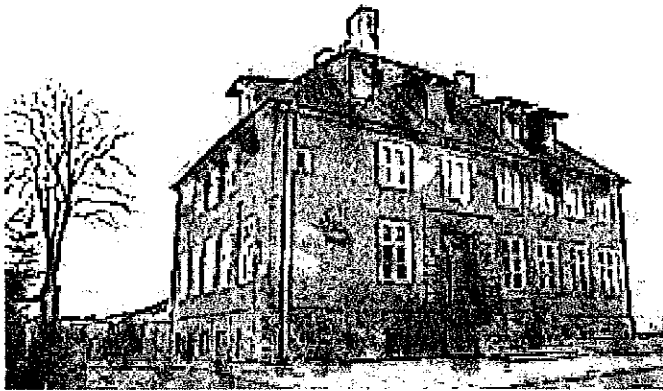
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Barczewie



Elżbieta Zacharewicz

Załącznik  
do uchwały nr XLII/308/09  
z dnia 31 sierpnia 2009 roku



# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BARTOŁTACH WIELKICH**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009r. Nr 56, poz. 458).
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o zmianie ustawy-Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz.1).
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009r. Nr50, poz. 400).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, Dz.U. z 2009r. Nr 58, poz.475).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr4, poz.17).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).

## Spis treści

1	Rozdział I	Postanowienia ogólne	s. 4
2	Rozdział II	Cele i zadania szkoły	s. 5
3	Rozdział III	Organy szkoły	s. 8
4	Rozdział IV	Organizacja szkoły	s. 14
5	Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s. 19
6	Rozdział VI	Uczniowie szkoły	s. 23
7	Rozdział VII	Rodzice	s. 28
8	Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	s. 29

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Placówka nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Bartołtach Wielkich.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Bartołtach Wielkich 5, 11-010 Barczewo.
3. Obwód szkoły: Klucznik, Odryty, Jedzbark, Krupoliny, Kirzliny, Studzianek, Bartołty Wielkie, Bartołty Małe, Leszno, Kierzbuń, Klimkowo, Tumiany.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Barczewo.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.

### § 2

Szkoła jest placówką publiczną - sześcioletnią szkołą podstawową. Kończy się sprawdzianem, uprawniającym do dalszego kształcenia w gimnazjum.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3**

Szkoła realizuje cele zawarte w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zaś:

1. dąży do zapewnienia równości szans wszystkim uczniom,
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
5. rozwija u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

#### **§ 4**

Szkoła, wspomagając rozwój ucznia i wprowadzając go w życie społeczne, przyczynia się przede wszystkim do:

1. nabycia przez dziecko umiejętności czytania, pisania i wypowiedzania się, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
2. rozwijania poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
3. rozbudzania i rozwijania wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
4. umacniania wiary we własne siły i zdolności, osiągania wartościowych i trudnych celów,
5. rozwijania umiejętności poznawania otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego,
6. wzmacniania poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
7. zapewnienia warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,

8. stwarzania warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie oraz do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

## § 5

1. Szkoła współtworzy środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji następujących zadań wychowawczych:
  - 1) uczy patriotyzmu poprzez organizację uroczystości z okazji świąt narodowych,
  - 2) wpaja szacunek do tradycji narodowych, uczy solidarności, demokracji, tolerancji, poszanowania wolności i godności człowieka,
  - 3) zachęca do aktywności i zaangażowania społecznego,
  - 4) przygotowuje ucznia, poprzez realizację treści programu, do życia w rodzinie, wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku z poczuciem więzi z rodziną.
2. Do podstawowych zadań opiekuńczych szkoły należy:
  - 1) utrzymywanie stałego kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem dla nieletnich, kuratorem społecznym, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej i policją,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i prawnymi opiekunami dziecka,
  - 3) dożywianie dzieci,
  - 4) zorganizowanie świetlicy szkolnej,
  - 5) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) respektowanie zobowiązań wynikających z Konwencji Praw Dziecka,
  - 7) pomoc dzieciom z rodzin wymagających wsparcia.

## § 6

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

1. opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych powierza się nauczycielowi lub instruktorowi prowadzącemu te zajęcia, który bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo tych uczniów oraz dba o ład i porządek pomieszczeń, sal i pracowni,
2. na czas trwania wycieczki szkolnej dyrektor szkoły powierza sprawowanie opieki nad uczniami nauczycielom, wyznaczając jednego z nauczycieli na kierownika wycieczki, a pozostałe osoby na opiekunów grup,
3. zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek określa regulamin wycieczek,

4. zapoznanie z regulaminami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w poszczególnych pomieszczeniach,
5. w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkoły zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem dyżurów i obowiązkami nauczyciela dyżurnego,
6. nauczyciele i wychowawcy klas „0” - III, a w szczególności kl. „0” i I przed rozpoczęciem zajęć przyprowadzają dzieci z szatni do klasy, a po skończonych zajęciach sprowadzają do szatni i w razie potrzeby pomagają im się ubierać,
7. uczniowie z zaburzeniami słuchu, ruchu lub wzroku zajmują miejsca w sali lekcyjnej w pierwszych ławkach,
8. uczniom, którzy mają trudne warunki rodzinne, udziela się stałej lub doraźnej pomocy materialnej.



## Rozdział III

### Organy szkoły

#### § 7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

#### § 8

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
  - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 2) bezpośrednio współpracuje ze wszystkimi organami szkoły,
  - 3) przyjmuje wnioski oraz bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 4) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - 5) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły,
  - 6) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
  - 7) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
  - 8) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,

- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
  - 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  - 9) dysponuje środkami finansowymi,
  - 10) opracowuje arkusz organizacyjny,
  - 11) dba o powierzone mienie,
  - 12) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki,
  - 13) wydaje polecenia służbowe,
  - 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
  - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
  - 17) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
  - 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
  - 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
  - 4) celowe wykorzystywanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły,
  - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 6) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
6. Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły.
8. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

## § 9

### 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 3) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
- 4) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

### 2. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły opracowane przez dyrektora szkoły,
- 2) opiniuje tygodniowy podział godzin,
- 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
  - 7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - 8) opiniuje projekt planu finansowego,
  - 9) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej szkoły należy uchwalenie następujących regulaminów:
- 1) Program Wychowawczy,
  - 2) Program Profilaktyki,
  - 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) Regulamin Pracy Szkoły,
  - 6) Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 10

1. Rada Rodziców:
  - 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły,
  - 2) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców, sposób wyłaniania i zakres kompetencji organów Rady, tryb podejmowania uchwał i zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin.
2. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
  - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy materialnej szkoły,
  - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - 6) uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczy szkoły,
  - 7) uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
  - 8) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## § 11

1. Samorząd Uczniowski:
  - 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
  - 2) działalność Samorządu Uczniowskiego opiera się na regulaminie pracy samorządu uchwalonym przez ogół uczniów,
  - 3) organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w prawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jego dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## §12

Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni.
4. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z

przedstawicieli organów Szkoły w równej liczbie. Od decyzji komisji stronom przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 13**

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie ramowych planów nauczania zatwierdzony przez organ prowadzący szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 14**

1. Uczniowie szkoły są podzieleni na oddziały.
2. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny, który realizuje program wychowania przedszkolnego.

#### **§ 15**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV-VI.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.
3. Czas trwania jednostki lekcyjnej i zajęć dodatkowych wynosi 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ustalony w tygodniowym rozkładzie.
4. Organizację stałych obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych w klasach IV-VI określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania.

6. Niektóre zajęcia edukacyjne i wychowawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i zajęć pozaszkolnych.
7. Dla uczniów niepełnosprawnych, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły, organizowane jest nauczanie indywidualne, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### **§ 16**

1. Szkoła posiada Wewnątrzszkolny System Oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, który jest załącznikiem do niniejszego statutu.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna po konsultacji z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z tym dokumentem.

#### **§ 17**

1. Dla uczniów dowożonych oraz oczekujących na zajęcia szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczą.

#### **§ 18**

1. Szkoła realizuje program wychowawczy określony odrębnymi przepisami.
2. Program wychowawczy szkoły opracowuje się w oparciu o przyjęte i opisane cele wychowawcze w odniesieniu do powierzonych uczniów. Określa system wartości, postaw i standardów zachowania, jakie będzie uznawał uczeń i absolwent szkoły.
3. Program wychowawczy szkoły opracowuje się na okres 3 lat i jest corocznie aktualizowany.
4. Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Program wychowawczy szkoły zawiera opis kolejnych, kluczowych sytuacji wychowawczych, prób charakteru i celowych działań, jakie staną się udziałem każdego wychowanka uczestniczącego w procesie edukacyjnym przez cały etap kształcenia.
5. Rada rodziców zatwierdza program wychowawczy szkoły, po konsultacji z radą pedagogiczną.
6. Uzupełnieniem programu wychowawczego szkoły są:
  - 1) kalendarz imprez i uroczystości wychowawczych,
  - 2) plany pracy wychowawców klasy.



## § 19

1. Program profilaktyki szkoły dostosowany jest do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób właściwy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program profilaktyki szkoły tworzy spójną całość z zestawem programów nauczania i programem wychowawczym szkoły.
3. Program profilaktyki szkoły zawiera treści i opis kolejnych działań, które mają charakter profilaktyczny, założenia i metody pracy, cele działań, wykaz tematów spotkań oraz terminy działań.
4. Rada Rodziców zatwierdza program profilaktyki szkoły, po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

## § 20

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej sprawdzianem.
2. Organizacją sprawdzianu na terenie szkoły zajmuje się dyrektor.
3. Wychowawca klasy szóstej przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu, którą dyrektor przesyła do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.
4. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Uczeń klasy szóstej, który przystąpił do sprawdzianu i uzyskał pozytywne oceny roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

## § 21

1. Biblioteka szkolna:
  - 1) biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie,
  - 2) biblioteka jest czynna w czasie godzin pracy szkoły,
  - 3) nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły,
  - 4) z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

## 2. Zadania biblioteki:

- 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych, z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień ucznia,
- 2) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
- 3) kształcenie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
- 4) przygotowanie do odróżniania fikcji od rzeczywistości w przekazach medialnych,
- 5) wprowadzenie w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi, przygotowanie do rozpoznania różnych komunikatów medialnych i rozumienie języka mediów,
- 6) wprowadzenie do samodzielnego posługiwania się narzędziami medialnymi.

## 3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i ewidencjonowanie księgozbioru,
- 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach,
- 3) opracowanie planu pracy biblioteki i jego realizacja,
- 4) prowadzenie dziennika pracy biblioteki,
- 5) prowadzenie różnych form informacji i propagandy książek,
- 6) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 7) przygotowywanie analizy stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 8) udział w kontroli księgozbioru.

## § 22

Szkoła umożliwia uczniom naukę religii

1. Religia jest przedmiotem nieobowiązkowym, prowadzonym dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażane jest na piśmie, nie musi być ponawiane w każdym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Uczniowie nie korzystający z religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia prowadzący szkołę na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły miejsce i termin planowanego spotkania.

7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
8. Nadzór pedagogiczny nad uczniami religii w zakresie metodyki nauczania prowadzi dyrektor.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 23**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel i inny pracownik szkoły, obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników określa Kodeks Pracy oraz Karta Nauczyciela.
4. Nauczyciel w czasie wykonywania pracy jest funkcjonariuszem publicznym.

#### **§ 24**

1. Do obowiązków statutowych nauczyciela należą między innymi:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w spotkaniach rady pedagogicznej i zespołach tej rady.
  - 3) uczestniczenie w uroczystościach i imprezach szkolnych,
  - 4) odbywanie dyżurów podczas przerw i w czasie przebywania ucznia w szkole oraz zastępowania nieobecnych nauczycieli, zgodnie z zarządzeniem dyrektora,
  - 5) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach,
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
  - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) ponoszenie odpowiedzialności za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków statutowych nauczyciela na każdy rok szkolny, dyrektor przedstawia do końca sierpnia każdego roku, w formie pisemnej.

## § 25

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
  - 3) wynagrodzenia i innych świadczeń wynikających z zatrudnienia w szkole określonych w ustawie – Karta Nauczyciela i w regulaminie wynagradzania uchwalanego przez radę gminy,
  - 4) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
  - 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych,
  - 6) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
  - 7) korzystania w związku z pełnieniem funkcji służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności porządkowej, zgodnie z Kodeksem pracy oraz dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu, zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.

## § 26

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, między innymi:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) opieka nad uczniami oddziału podczas uroczystości i imprez szkolnych.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zebrania rodziców danego oddziału, organizowane przez wychowawcę, odbywają się nie mniej niż cztery razy w roku. Termin, czas i tematykę spotkań ustala dyrektor szkoły. Wychowawca oddziału może rozszerzyć tematykę zebrania, biorąc pod uwagę potrzeby oddziału.

## § 27

### Zespoły wychowawcze

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.
2. Na stałe powołane są :
  - 1) zespół nauczycieli pierwszego szczebla edukacyjnego,
  - 2) zespół nauczycieli drugiego szczebla edukacyjnego.
3. Pracą danego zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów nauczania,
  - 3) organizowanie w doskonalenia zawodowego oraz doradztwa skierowanego do młodych nauczycieli,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w placówce autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowania.

## § 28

1. Wychowawca świetlicy sprawuje całościową opiekę nad świetlicą szkolną i odpowiada za jej funkcjonowanie.
2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim:
  - 1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych,
  - 2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy.
  - 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy,
  - 4) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednoczenia działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
  - 5) prowadzenie dokumentacji świetlicy.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych do 25 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczebności uczniów w grupie, jeśli nie zagraża to bezpieczeństwu dzieci.

## § 29

### Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych:

1. Przestrzeganie regulaminu pracy, zasad BHP i przepisów pożarowych.

2. Zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy.
4. Dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
5. Zawiadamianie niezwłocznie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia wychowanka, innej osoby przebywającej na terenie.
6. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz nie ujawnianie spraw służbowych.
7. Przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie dzieci.
8. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony pieczy majątek szkoły.
9. Wykonywanie innych poleceń dyrektora związanych z organizacją i działalnością szkoły.
10. Poddawanie się okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim, posiadanie aktualnych kart zdrowia.
11. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 30**

1. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje wszystkich uczniów z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej może wyrazić zgodę na przyjęcie ucznia z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dyrektor na wniosek rodziców może przyjąć do szkoły dziecko sześciolatnie, które odbyło roczne przygotowanie przedszkolne i posiada psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkie dzieci do oddziału przedszkolnego z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lub 6 lat.

#### **§ 31**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki zapewniającej jego bezpieczeństwo, ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego zdrowia i poszanowanie godności osobistej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
  - 4) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) informacji na temat zakresu programów edukacyjnych oraz metod nauczania,
  - 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i z zachowania oraz sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom zatrudnionym w szkole swoich problemów i poglądów oraz uzyskiwanie pomocy w rozwiązywaniu ich lub uzyskiwaniu odpowiedzi i wyjaśnień,



- 9) korzystania z różnych form dotyczących sprawdzania wiedzy, kompetencji i umiejętności, określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - 10) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności umysłowych i manualnych,
  - 11) korzystania z pomocy materialnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej,
  - 12) udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole,
  - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
  - 14) nietykalności osobistej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i kodeksie ucznia,
  - 2) szanować symbole i kultywować tradycje szkoły,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego oraz poszanowania zarówno ludzi dorosłych jak i swoich kolegów na terenie szkoły i poza nią,
  - 5) dbania o ład i porządek w szkole oraz poszanowania mienia szkolnego,
  - 6) podporządkowania się statutowi szkoły, obowiązującym regulaminom i zarządzeniom dyrektora oraz ustaleniom z wychowawcą i nauczycielem,
  - 7) utrzymywania higienicznych warunków nauki,
  - 8) posiadania stroju galowego (strój galowy chłopców – ciemne spodnie i biała koszula, strój galowy dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka), noszonego w czasie uroczystości szkolnych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji.
3. Ucznia obowiązuje bezwzględnie:
- 1) zakaz picia alkoholu,
  - 2) zakaz palenia tytoniu i używania środków odurzających,
  - 3) zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych (nie przestrzeganie zakazu skutkuje odebraniem aparatu telefonicznego i złożenie go do depozytu, z którego odebrać mogą prawni opiekunowie ucznia),
  - 4) zakaz nagrywania, wykonywania zdjęć bez zgody osób fotografowanych, nagrywanych,
  - 5) podczas przerw uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w zakresie podstawowych funkcji komunikacyjnych.
4. Uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w stroju zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ustalonym przez Radę Rodziców i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

Dyrektor określa w regulaminie obowiązujący strój w szkole, zasady i warunki jego noszenia oraz strój galowy obowiązujący w szkole.

### § 32

Sposób postępowania w przypadku naruszenia praw dziecka, ucznia:

1. Uczeń, rodzic, prawny opiekun ma prawo złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej do wychowawcy, dyrektora, opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem.
3. Zespół tworzy dyrektor, wychowawca klasy, opiekun Samorządu Uczniowskiego i inni powołani nauczyciele.
4. Decyzję w sprawie naruszenia podejmuje dyrektor w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia skargi i na piśmie powiadamia zainteresowane strony.
5. Wszystkie złożone skargi są dokumentowane, a także sposoby ich załatwienia.
6. W przypadku skargi złożonej ustnie, osoba przyjmująca skargę jest zobowiązana do sporządzenia notatki służbowej.
7. Strony mogą wnieść odwołanie od decyzji dyrektora do organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

### § 33

1. Za osiągnięcia w nauce, pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska lokalnego oraz inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, rodzicom i środowisku uczeń może otrzymać nagrodę:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy w obecności klasy,
  - 2) pochwałę wychowawcy klasy w obecności rodziców,
  - 3) pochwałę dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,
  - 4) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
  - 5) dyplom,
  - 6) nagrody książkowe,
  - 7) inne nagrody rzeczowe,
  - 8) bezpłatny udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę.
2. O nagrodach wymienionych w ust. 1. punkcie 1) i 2) decyduje wychowawca klasy. Nagrody dla ucznia wymienione w ust. 1 punktach 3), 4) i 5) przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców. Pozostałe nagrody dla ucznia wymienione w ust. 1 punktach 6), 7) i 8) przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli,

Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły.

3. Uczeń, za wykroczenia przeciw statutowi, regulaminom, zarządzeniom dyrektora obowiązujących w szkole, może być ukarany, w następujący sposób:
  - 1) upomnienie wychowawcy w obecności klasy,
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły w obecności klasy lub społeczności szkolnej,
  - 3) uwzględnienie wykroczenia w ocenie ze sprawowania,
  - 4) pokrycie kosztów naprawy szkody,
  - 5) zakaz reprezentowania szkoły w imprezach odbywających w szkole lub poza terenem szkoły.
4. O karze wymienionej w ust. 3 punkcie 1) decyduje wychowawca, po wysłuchaniu opinii Samorządu Uczniowskiego oddziału. O karach wymienionych w ust. 3 punktach od 2) do 5) decyduje dyrektor szkoły, po wysłuchaniu opinii ucznia, nauczyciela oraz Samorządu Uczniowskiego. O karach wymienionych w ust. 3 punktach od 6) do 8) decyduje Rada Pedagogiczna, po wysłuchaniu opinii ucznia, rodzica, nauczyciela oraz Samorządu Uczniowskiego.
5. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowanie wobec niego kary.

### § 34

Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów:

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, za co odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Podczas zajęć lekcyjnych, za bezpieczeństwo uczniów danego oddziału, odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel nie może opuścić stanowiska pracy.
3. Dyrektor szkoły, w trosce o bezpieczeństwo ucznia, opracowuje plan dyżurów pracowników podczas przerw i w okresie przebywania uczniów w szkole.
4. W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy. Regulamin wycieczek i imprez szkolnych, ustala dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną.
5. Szkoła uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w tygodniowym rozkładzie dydaktyczno-wychowawczym.

6. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją regulują odpowiednie akty prawne.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice**

#### **§ 35**

1. Rodzice uczniów lub ich prawni opiekunowie mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły,
  - 2) zapoznania się z programem dydaktycznym, wychowawczym oraz profilaktyki szkoły,
  - 3) informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
  - 4) rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 5) wyrażania poprzez Radę Rodziców opinii w sprawach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania, kształcenia oraz opieki nad dziećmi.
3. W celu zapewnienia przepływu informacji między rodzicami a wychowawcą, dyrektor organizuje zebrania wychowawców z rodzicami oraz dyżury informacyjne nauczycieli.
4. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w roku.

#### **§ 36**

Rodzice uczniów lub ich prawni opiekunowie są zobowiązani do:

1. Czuwania nad postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci.
2. Osobistego kontaktu z nauczycielem lub dyrektorem na jego prośbę.
3. Wspierania szkoły w działaniach wychowawczych i dydaktycznych dotyczących ich dzieci i klasy, a zwłaszcza być w stałym kontakcie z nauczycielami i wychowawcą, gdy uczeń stwarza szczególne problemy wychowawcze, dydaktyczne lub świadomie łamie regulamin szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 37**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 38**

Statut, regulaminy i zarządzenia dyrektora oraz zmiany w tych dokumentach, wymagają powiadomienia wszystkich zainteresowanych uczniów, rodziców i pracowników szkoły. Wychowawca jest zobowiązany powiadomić każdego ucznia i rodzica o wprowadzanych zmianach w dokumentach szkoły. Podstawowe dokumenty normujące życie szkoły wymagają wywieszenia ich na wydzielonej tablicy informacyjnej.

#### **§ 39**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 40**

Każdy zainteresowany uczeń, rodzic i pracownik ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów szkoły, dotyczących zainteresowanego, w sekretariacie szkoły.

#### **§ 41**

Wnioskodawcami do zmiany statutu i regulaminów obowiązujących w szkole może być Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i dyrektor szkoły.

#### **§ 42**

Zmiany statutu szkoły uchwała Rada Pedagogiczna szkoły, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

#### **§ 43**

Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 44**

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają aktualnie obowiązujące przepisy.

#### **§ 45**

Statut obowiązuje od dnia 1 września 2009r.