

ZARZĄDZENIE Nr 0050.180.2013
BURMISTRZA BARCZEWA
z dnia 26 listopada 2013 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego pn. „Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Barczewo”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) i art. 19 ust. 1 w związku z art. 16 ust. 1 i 4 oraz na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) oraz §2 Regulaminu pracy komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Barczewie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 54/07 Burmistrza Barczewa z dnia 11.06.2007 roku, **postanawiam:**

§1

Jako organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wyznaczam Gminę Barczewo do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Barczewo” na rzecz gminy Barczewo oraz na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych poniżej:

1. Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11 – 010 Barczewo,
2. Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11 – 010 Barczewo,
3. Zakład Budynków Komunalnych, ul. Wojska Polskiego 15, 11 – 010 Barczewo,
4. Szkoła Podstawowa w Bartołtach Wielkich, Bartołty Wielkie 5, 11 – 010 Barczewo,
5. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łęgajnach, ul. Ogrodowa 7, Łęgajny, 11 – 010 Barczewo,
6. Gimnazjum nr 1 im. Ziemi Warmińskiej, ul. Północna 14, 11 – 010 Barczewo,
7. Przedszkole Miejskie, ul. Słowackiego 7, 11 – 010 Barczewo,
8. Szkoła Podstawowa nr 1 im. F. Nowowiejskiego, ul. Wojska Polskiego 36, 11 – 010 Barczewo.

§2

Gminne jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1 oraz:

1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Obrońców Warszawy 5, 11 – 010 Barczewo,
2. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 15, 11 – 010 Barczewo,
3. Centrum Kultury i Promocji Gminy, ul. Słowackiego 5, 11 – 010 Barczewo,
4. Miejska Przychodnia Zdrowia, ul. Lipowa 2, 11 – 010 Barczewo

zawrą stosowne porozumienie w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego.

§3

1. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę energii elektrycznej na potrzeby Gminy Barczewo” dla Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz osób prawnych, jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną i samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wymienionych poniżej:

- 1) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Obrońców Warszawy 5, 11 – 010 Barczewo,
- 2) Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 15, 11 – 010 Barczewo,
- 3) Centrum Kultury i Promocji Gminy, ul. Słowackiego 5, 11 – 010 Barczewo,
- 4) Miejska Przychodnia Zdrowia, ul. Lipowa 2, 11 – 010 Barczewo.

– powołać Komisję Przetargową w składzie:

| FUNKCJA | IMIĘ I NAZWISKO | ZAKRES OBOWIĄZKÓW |
|------------------------|---------------------|---|
| Przewodniczący komisji | Krzysztof Zdzarstek | Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Barczewie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 54/07 Burmistrza Barczewa z dnia 11.06.2007 roku. |
| Sekretarz komisji | Dariusz Bernacki | Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu pracy komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Barczewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 54/07 Burmistrza Barczewa z dnia 11.06.2007 roku. |
| Członek komisji | Grzegorz Matyka | Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Regulaminu pracy komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Barczewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 54/07 Burmistrza Barczewa z dnia 11.06.2007 roku. |

2. Komisję Przetargową obowiązuje Regulamin pracy komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Barczewie wprowadzony Zarządzeniem nr 54/07 Burmistrza Barczewa dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowych w Urzędzie Miejskim w Barczewie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

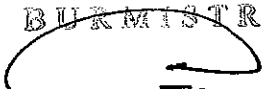
BURMISTRZ

Lech Jan Niskowski

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

Do obowiązków przewodniczącego, w szczególności należy:

1. Organizowanie prac komisji, w szczególności wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań, które określono w zarządzeniu o jej powołaniu.
2. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art.17 ust. 1 ustawy.
3. Nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonej przez sekretarza.
4. Informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji.
5. Wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji z udziału w jej pracach w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.17 ust. 1 ustawy lub odwołanie ze składu komisji z innych uzasadnionych powodów (np. absencja chorobowa).
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert:
 - 1) przedstawienie składu osobowego komisji osobom przybyłym na otwarcie ofert,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert podanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie, czy osoby reprezentujące wykonawców którzy złożyli oferty, posiadają pełnomocnictwa do składania oświadczeń w ich imieniu,
 - 4) udzielanie głosu upoważnionym przedstawicielom wykonawców, obecnym na publicznej sesji otwarcia ofert w przedmiocie składania oświadczeń i wyjaśnień.
7. Sprawdzanie z członkami komisji ważności ofert, poprzez ustalanie czy:
 - 1) złożone oferty zostały opracowane zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert,
 - 2) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 3) wykonawca nie podlega odrzuceniu.
8. Przedkładanie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty.
9. Wykonywanie innych obowiązków i czynności wynikających z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

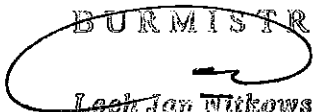
BURMISTRZ

Michał Jan Witkowski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji przetargowych
powoływanych do przeprowadzania postępowań
o udzielanie zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Barczewie

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SEKRETARZA KOMISJI

Do obowiązków sekretarza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności należy:

1. Dokumentowanie podstawowych czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu oraz załączników.
2. Udział w opracowaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Powiadamianie członków komisji o terminach posiedzeń wyznaczonych przez przewodniczącego.
4. Przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą.
5. Przygotowywanie materiałów z postępowania w celu ich udostępnienia na potrzeby biegłych.
6. Przygotowanie materiałów z postępowania do archiwizacji.
7. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy.
8. Wykonywanie innych zadań i czynności w zakresie udzielania zamówień publicznych, wynikających z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

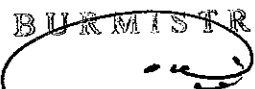
BURMISTRZ

Lech Jan Witkowski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy komisji przetargowych
powoływanych do przeprowadzania postępowań
o udzielanie zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Barczewie

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKA KOMISJI

Do obowiązków członka komisji w szczególności należy:

1. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art.17 ust. 1 ustawy.
2. Wykonywanie zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji.
3. Uczestnictwo w posiedzeniach i pracach komisji.
4. Dokonanie oceny spełnienia przez oferentów wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, które określono, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do składania ofert.
5. Wnioskowanie o powołanie biegłego w przypadku wątpliwości dotyczących oceny ofert w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.
7. Wykonywanie innych zadań i czynności w zakresie udzielania zamówień publicznych wynikających z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

BURMISTRZ

Łukasz Jan Niekowski