

ZARZĄDZENIE NR 0050.194.2013

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 31 grudnia 2013 r.

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne gminy Barczewo w 2014 r.

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. nr 234, poz. 1536) Uchwały Nr XLVIII Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 listopada 2013 r w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 r.

**Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych na 2014 r.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:  
na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,  
na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,  
na tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Barczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Lech Jan Nitkowski*

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr  
Burmistrza Barczewa  
z dnia

## Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań gminy Barczewo w 2014 roku poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( DZ. U. Z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz na podstawie Uchwały Nr XLVIII(311)2013 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 listopada 2013 r. W sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 r. Burmistrz Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań gminy Barczewo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami wymienionymi w ogłoszeniu:

### § 1

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu.

### § 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2014 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

#### **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego**

##### **Zadanie nr 1**

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”  
Wysokość środków finansowych: 37 000,00 zł

##### **Zadanie nr 2**

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”  
Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł

##### **Zadanie nr 3**

„Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat””.  
Wysokość środków finansowych : 17 000,00 zł

## Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

### **Zadanie nr 1**

„Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo”

Wysokość środków finansowych : 140 000,00 zł

### **Zadanie nr 2**

„Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia własnego wkładu w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej.(wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację poprzez – zawarcie porozumienia z wolontariuszem (art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania).
5. Określenie mniejszego wkładu własnego od wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
6. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego(rozdział I, pkt. 12 b oferty) Brak udokumentowania prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **Zasady dotyczące składania ofert :**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6,poz.25), zwanego dalej rozporządzeniem

2. Do oferty, o której mowa w ust.1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w pkt.2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie ( Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie  
Plac Ratuszowy 1  
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych  
w terminie do 23 stycznia 2014 r.

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

#### **Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie winno być wykonane w 2014 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalny sposób podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

W roku 2013 r. Realizowano zadania:

#### **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego. „

Wysokość środków finansowych: 37 000,00 zł

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat.”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł

#### **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

---

1. „ Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo”

Wysokość środków finansowych : 130 000,00 zł

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

### **Kryteria wyboru ofert:**

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - karta oceny formalnej

#### 1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie;
- 2) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność przedmiotu oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania;
- 7) klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.

Karta oceny merytorycznej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia .

### **Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
2. Komisja konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
3. Rekomendacja dotacji nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone :
  - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
  - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie
    - **nie później niż do dnia 28 lutego 2014 roku.**
    - **Warunkiem ogłoszenia wyników jest przyjęcie przez Radę Miejską w Barczewie Uchwały w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2014 r.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu wzorem umowy, zawarta pomiędzy Burmistrzem Barczewa a oferentami.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursu ofert na 2014 r.  
KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

**Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .**

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.			
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?			
5	Czy termin realizacji zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?			
6	Czy kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny ?			
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

**Kryteria podlegające uzupełnieniu !**

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki ? - aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....

Podpisy członków Komisji:

## Karta Oceny Oferty

Nr lub nazwa oferty

Zadanie : .....

Nazwa stowarzyszenia: .....

	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania
--	---

LP	1. Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.1	Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m.ni. Ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)	0-5 .....	
1.2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych zadań, uzyskane nagrody itp.)	0-5 .....	
1.3	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (Liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy, kwalifikacje osób zatrudnionych, wolontariuszy i członków organizacji)	0-5 .....	
	Razem (maksymalnie 15 punktów)		
2.	<b>Sposób realizacji zadania</b>		
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu (Czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania, czy cele są jasno określone, mierzalne i realne.)	0-10 .....	
2.2	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (Trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane po zakończeniu finansowania z budżetu Gminy)	0-10 .....	
2.3	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (Liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-10 .....	
2.4	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zadania (m.in. Liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy itp.)	0-10 .....	
2.5	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. Realność realizacji zadania w założonych terminach itp.)	0-10 .....	
	Razem (maksymalnie 50 punktów)		
3.	Budżet zadania		

3.1	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (Czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie, czy poszczególne części oferty są spójne ze sobą, czy oferta jest przejrzysta, wynika z opisu zadań w ogłoszonym konkursie )	0-10 .....	
3.2	Przejrzystość kalkulacji ( Czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione )	0-10 .....	
3.3	Wkład ze źródeł innych niż budżet Gminy ( Czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości )	0-10 .....	
	<b>RAZEM (maksymalnie 30 punktów)</b>		
	Punktacja końcowa dział 1+2+3  (maksymalnie 95 punktów)		
	Minimalny próg punktowy , aby oferta spełniała warunki konkursowe 60 pkt. W przypadku nie osiągnięcia ww progu oceny , oferta nie przechodzi do etapu dofinansowania.		

.....  
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Barczewo, dnia.....