

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2013

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 16 stycznia 2013r

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne gminy Barczewo w 2013 r.

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. nr 234, poz. 1536) Uchwały Nr XXXI/193/12 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2012 r w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 r. oraz uchwały Nr XXXIII/215/12 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 17 grudnia 2012 r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo.

Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych na 2013 r.

§ 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Barczewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Lech Jan Nitkowski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.F. 2013
Burmistrza Barczewa
z dnia 16.01.2013r

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań gminy Barczewo w 2013 roku poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz na podstawie Uchwały Nr XXXI/193/12 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2012 r. W sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 r. I Uchwały Nr XXXIII/215/12 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 17 grudnia 2012 r w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo,

Burmistrz Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań gminy Barczewo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami wymienionymi w ogłoszeniu:

§ 1

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu.

§ 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2013 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

1. Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.

Wysokość środków finansowych: 37 000,00 zł

2. Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. „Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo”
Wysokość środków finansowych : 130 000,00 zł

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne”
Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

Zasady przyznawania dotacji:

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia własnego wkładu w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej.(wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację poprzez – zawarcie porozumienia z wolontariuszem (art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania).
5. Określenie mniejszego wkładu własnego od wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
6. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego(rozdział I, pkt. 12 b oferty) Brak udokumentowania prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

Zasady dotyczące składania ofert :

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych

w terminie do 7 lutego 2013 r.

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być wykonane w 2013 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalny sposób podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

W roku 2012 r. Realizowano zadania:

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego. „
Wysokość środków finansowych: 35 000,00 zł
2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat.”
Wysokość środków finansowych: 12 000,00 zł
3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”
Wysokość środków finansowych: 9 000,00 zł

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. „Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo”
Wysokość środków finansowych : 120 000,00 zł

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

4. „Propagowanie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży wraz z organizacją wyścigów.”

Wysokość środków finansowych: 20 000,00 zł

Kryteria wyboru ofert:

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - karta oceny formalnej

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie;
- 2) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność przedmiotu oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów , harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania;
- 7) klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.

Karta oceny merytorycznej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia .

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
2. Komisja konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
3. Rekomendacja dotacji nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone :
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie

- nie później niż do dnia 20 marca 2013 roku.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu wzorem umowy, zawarta pomiędzy Burmistrzem Barczewa a oferentami.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta			
Numer oferty			
Nazwa organizacji pozarządowej			
Wnioskowana kwota dotacji			

OCENA FORMALNA

Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.			
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?			
5	Czy termin realizacji zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?			
6	Czy kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny ?			
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

Kryteria podlegające uzupełnieniu !

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki ? - aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....

Podpisy członków Komisji.....

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Konkursu ofert na 2013 r.
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, zgodność przedmiotu oferty z ogłoszonym zadaniem itp.)	0-5 punktów		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-5 punktów		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-5 punktów		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-5 punktów		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	0-5 punktów		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-5 punktów		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5 punktów		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5 punktów		
	RAZEM			

Proponowana kwota dotacji

Podpisy członków komisji konkursowej.....

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 15 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji.