

ZARZĄDZENIE Nr. 0050.29.2013

**Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo
z dnia 6.03.2013r.
w sprawie: realizacji zadań obronnych w gminie w 2013 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2012 r poz. 461 z późniejszymi zmianami), Zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2013 roku

Zarządzam:

§ 1.

Wprowadza się plan zamierzeń w zakresie spraw obronnych na terenie gminy Barczewo na 2013 rok, stanowiący załącznik Nr. 1.

§ 2.

Ustala się plan szkolenia obronnego w gminie Barczewo na rok 2013 .

§ 3.

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów , Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Uwzględnić w nich obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Lech Jan Niukowski

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

Zatwierdził:


Burmistrz
Lech Jan Niikowski

**Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa
Nr 0050.29.2013 z 6.03.2013r.**

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

GMINY BARCZEWKO NA 2013r.

Opracował:

~~PODINSPEKTOR~~

Sławomir Bielski

BARCZEWKO 2013

Kontynuowano prace związane z aktualizacją dokumentacji obronnej niezbędną do funkcjonowania gminy w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa. Pobór przeprowadzono w terminie.

I. Główny wysiłek w 2013 roku skupiony będzie na:

tworzeniu warunków do planowania i realizacji zadań obronnych oraz przygotowaniu kadry kierowniczej do realizacji tych zadań i udziału w ćwiczeniach obronnych.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2013 roku:

1. Aktualizowanie planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych oraz uzupełnienie procedur związanych z koordynowaniem i wykonywaniem danego zadania.
2. Przygotowanie obsady służby „Stalego dyżuru” do uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
3. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
4. Aktualizacja dokumentacji obronnej Akcji Kurierskiej i wymiana części osób realizujących obowiązki kurierów.
5. Aktualizowanie dokumentacji planistycznej związanej z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
7. Doskonalenie i aktualizowanie bazy danych oraz dokumentacji punktu kontaktowego HNS.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
9. Opracowanie planów i przeprowadzenie szkolenia obronnego i specjalistycznego z osobami przeznaczonymi do wykonywania zadań obronnych.
10. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań obronnych.

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych gminy Barczewo na 2013 rok		Insp. ds.obronnych	28													
2	Opracowanie i przestanie do WZK Starostwa danych dotyczących: "Kwestionariusza pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2012 r"		Rozporządzenie RMZ 18.05.2004 w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań obronnych (Dz.U.Nr. 143 poz. 1515)	-	"	-	15										
3	Uaktualnienie zadań obronnych w regulaminie urzędu gminy oraz systemie kierowania			-	"	-							30				
II.ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																	
Akcja kurierska																	
1	Szkolenie wykonawców łączników i kurierów		Insp. ds.obronnych										X				

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji								Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
III. SYSTEM KIEROWANIA SPRAWAMI OBRONNYMI W GMINIE												
Stanowiska Kierowania Administracji Samorządowej												
1	Aktualizacja dokumentacji związanej z przemieszczaniem głównego stanowiska kierowania i zapewnienia warunków do funkcjonowania na zapasowym miejscu pracy.	Rozporządzen. Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.Nr. 98. poz. 987)	Insp.ds obronnych							30		
2	Sprawdzenie aktualnych warunków do wykonywania zadań w ramach przemieszczania GSK		Insp.ds. obronnych							30		
Przygotowanie koncepcji Stałego Dyzunu na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania												
1	Opracowanie nowej dokumentacji "Stałego Dyzunu" według Zarządzenia Wojewody nr 243 z dnia 28.09.2012 r. Uruchomienie działania Stałego Dyzunu	Rozporządzenie RM z 21.09.2004r w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.Nr. 219 poz. 2218)	Insp.ds. obronnych							30		wg. planu X

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji								Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY												
1	Opracowanie zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przestanie do WB i ZK Urzędu Woj.		Insp.ds. obronnych									Praca ciągła
2	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Nr.27 z 7.02.2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	- " -									
3	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w kolejnym roku / w oparciu o wnioski /, prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych na świadczenia osobiste i rzeczowe	Rozporządzenie RM w sprawie świadczeń 11.09.07 r. Nr.175 poz.1223 oraz Nr.175 poz.1224	- " -									Na bieżąco 31

