

ZARZĄDZENIE Nr. 0050.29.2013

**Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo
z dnia 6.03.2013r.**

w sprawie: realizacji zadań obronnych w gminie w 2013 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2012 r poz. 461 z późniejszymi zmianami), Zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2013 roku

Zarządzam:

§ 1.

Wprowadza się plan zamierzeń w zakresie spraw obronnych na terenie gminy Barczewo na 2013 rok, stanowiący załącznik Nr. 1.

§ 2.

Ustala się plan szkolenia obronnego w gminie Barczewo na rok 2013 .

§ 3.

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów , Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Uwzględnić w nich obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Lech Jan Nukowski

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Lech Jan Nitekowski

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa
Nr 0050.29.2013 z 6.03.2013r.

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

GMINY BARCZEWO NA 2013r.

Opracował:
PODINSPEKTOR
Stawochar Błocki

BARCZEWO 2013

Kontynuowano prace związane z aktualizacją dokumentacji obronnej niezbędnej do funkcjonowania gminy w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa. Pobór przeprowadzono w terminie.

I. Główny wysiłek w 2013 roku skupiony będzie na:

tworzeniu warunków do planowania i realizacji zadań obronnych oraz przygotowaniu kadry kierowniczej do realizacji tych zadań i udziału w ćwiczeniach obronnych.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2013 roku:

1. Aktualizowanie planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych oraz uzupełnienie procedur związanych z koordynowaniem i wykonywaniem danego zadania.
2. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
3. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
4. Aktualizacja dokumentacji obronnej Akcji Kurierskiej i wymiana części osób realizujących obowiązki kurierów.
5. Aktualizowanie dokumentacji planistycznej związanej z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
7. Doskonalenie i aktualizowanie bazy danych oraz dokumentacji punktu kontaktowego HNS.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
9. Opracowanie planów i przeprowadzenie szkolenia obronnego i specjalistycznego z osobami przeznaczonymi do wykonywania zadań obronnych.
10. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań obronnych.

