

## ZARZĄDZENIE Nr 0030.2013

**Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo  
z dnia 6.03.2013 r.**

**w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
w gminie Barcaewo w 2013 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2012 r. Nr 461 z póź. zm. ) art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. Nr 89 poz.590 z późn. zm. ), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 2 Starosty Olsztyńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, z dnia 8 stycznia 2013 r., w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku

**zarządzam :**

### **§ 1.**

Ustala się wytyczne Burmistrza Barczewa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo do realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Wprowadza się „Kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy Barczewo w 2013 r.”, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

### **§ 3.**

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów, Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Powinny one uwzględniać obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Lech Jan Nitekowski*

## W Y T Y C Z N E

### BURMISTRZA BARCZEWA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ

do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
na 2013 rok.

#### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA w roku 2013.

**A/ Celem działania w 2013 r. jest:**

**1. W zakresie obrony cywilnej:**

- usprawnienie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz doskonalenie systemów informowania o zdarzeniach kryzysowych.
- utrzymanie w gotowości elementów obrony cywilnej do realizacji zadań i działań ratowniczych na wypadek wystąpienia różnych zagrożeń,

**2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- w oparciu o nowy "Plan zarządzania kryzysowego gminy Barczewo" doskonalenie struktur organizacyjnych i praktyczne działania na terenie gminy.

**B/ Zamiar działania:**

**1. W zakresie obrony cywilnej:**

- wdrożenie zasad działania określonych w planie obrony cywilnej gminy;
- uzupełnianie stanu formacji do działań ratowniczych i systemu wykrywania i alarmowania.
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

**2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów nr.74 z dnia 12 października 2011 r.
- dostosowanie struktur organizacyjnych do potrzeb zarządzania kryzysowego na terenie gminy ;

## **NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

### **1. Planowania cywilnego i szkolenia:**

1. Opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego zgodnie z **zarządzeniem PRM Nr 74 z dnia 12.10.2011 r.**
2. Prowadzenie szkolenia w zakresie OC zgodnie z planem na 2013 r.- z uwzględnieniem :
  - wdrażania nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych na szczeblu gminy; ( włącznie syren alarmowych w dniach: **1 sierpnia o godz, 17.00 i 1 września o godz, 12.00** ) oraz w ramach treningów SWA.
  - stosowania procedur NATO w zakresie wykrywania i prognozowania zagrożeń, w przypadku użycia Broni Masowego Rażenia ( BMR ) oraz przekazywania informacji w ramach treningów SWA ,
  - przeciwdziałania zagrożeniom i likwidacji skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
3. Opracowanie dokumentacji do ćwiczeń gminnych.
4. Prowadzenie weryfikacji członków gminnych formacji OC.
5. **Do 31 stycznia 2013 r** złożyć do Starostwa Powiatowego sprawozdanie z realizacji szkolenia oraz sprawozdanie gminne w ramach oceny stanu obrony cywilnej gminy.

### **2. Zarządzania kryzysowego:**

- 1) Szkolenie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Realizacja przedsięwzięć pomocy bezdomnym w okresie zimy.
- 3) Podejmowanie praktycznych działań w sytuacjach kryzysowych i współdziałanie ze służbami ratowniczymi na terenie gminy.
- 4) Uaktualnianie „Planu zarządzania kryzysowego gminy Barczewo”.
- 5). Nawiązywanie korespondencji radiowej (udział w sprawdzaniu łączności) zgodnie z wytycznymi, na kanale Wojewody i Starosty.

### **Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego:**

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody (wywoławczym). Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody – 2.

Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego.

Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Sprawdzenia łączności powiatowej, dokonuje się raz w tygodniu we wtorek w godz. 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji winny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

#### **Finansowanie przedsięwzięć:**

Wydatki finansowe realizować zgodnie z przydzielonymi limitami w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

#### **Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przepisami:**

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 - z późn. zm.);
- ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 - z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 - z późn. zm.).

Zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w październiku, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go września).

Niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny. Termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2013 r.**

Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia **31 stycznia 2014 r.**

#### **Sprawozdania z udzielonych dotacji:**

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie nr dowodu księgowego, przedmiot zakupu i wartość;
- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu(faktura) opisane pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem;
- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie.



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Burmistrza Barczewa  
Nr 0050.29.2013 z 6.03.2013 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
GMINY BARCZEWO W 2013 ROKU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

PODINSPEKTOR

*Sławomir Blocki*

**1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE**

Lp.	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	
1	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego		Szef OC Insp.ds. OC					31									
2	Aktualizacja danych dla CZK Wojewody i Starosty	Ustawa z dnia 26.04 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U Z 2007 Nr.89 poz. 590 )															na bieżąco
3	Realizacja Zarządzenia Wojewody dot. informowania o zdarzeniach kryzysowych		Szef OC Insp.ds. OC Zakłady pracy														na bieżąco
4	Aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa obywateli		Insp.ds. OC							31							

Lp.	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
5	Opracowanie planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na rok 2013.		Szef Zespołu	X																
6	Organizacja posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego według rocznego planu pracy		- " -			X				X									X	
7	Przeгляд urządzeń wodnych oraz urządzeń melioracyjnych pod kątem ujawniania zagrożeń powodziowych.	Ustawa o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr. 62 poz.558)	Insp. ds. obronnych, Kier BiOS, Prezes ZWIK																Wg odrębnego planu	
8	Realizacja zadań w zakresie pomocy bezdomnym w okresie zimy.	Ustawa o pomocy społecznej (Dz.U.Nr. 64 poz.593)	Kierownik MOPS	X	X	X												X	X	X





Lp.	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<b>3. Infrastruktura obrony cywilnej</b>																
1	Opracowanie i przesłanie do Starostwa informacji o materiałach niebezpiecznych w zakładach pracy oraz warunkach ich przechowywania.	Rozporządzenie RM 25.06.2002 w sprawie szczegółowego zakresu działania szefów OC (Dz.U.Nr. 96 poz.850)	Insp. ds. OC	28												
<b>4. System wykrywania i alarmowania</b>																
1	Udział w powiatowym treningu wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Ustawa z 21.11.1967r o powsz. obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr. 241 z 2004r poz.2416)	Insp. ds. OC	15				14						21		
2	Szkolenie pracowników UM ds. OC oraz komendantów dwa	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.z 2006 Nr.191, poz. 1415)	Dyrektor WZK				X									Wg planu SP
3	Szkolenie formacji dwa i pozostałych elementów SWA		Insp.ds. OC	15				14						21		W czasie treningu SWA



